

Protokoll der 14. AStA-Sitzung am 27.05.2015 (genehmigte Fassung)

Anwesende:

Daniel Pichl (Vorsitz)	X
Simon Schoon (Finanzen)	X
Enrico Zienke (Soziales)	X
Matthias Henneke (Hochschule) (ab TOP 5)	X
Lukas Voß (Außen)	

Beginn:

10:16 Uhr

Ende:

11:18 Uhr

Gäste: – Sarah Holtz –***Tagesordnung:*****TOP1: Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit****TOP2: Feststellung der Tagesordnung****TOP3: Beschlussfassung über Protokolle****TOP4: Mitteilungen und Anfragen****TOP5: Beschlüsse****TOP6: Finanzwirksame Beschlüsse****TOP7: Sonstiges*****TOP1: Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit*****Die Anwesenden werden begrüßt und die Beschlussfähigkeit festgestellt.*****TOP2: Feststellung der Tagesordnung*****Die Tagesordnung wird, wie oben vorgestellt, angenommen.**

TOP3: Beschlussfassung über Protokolle

Das Protokoll vom 20.05.2015 liegt vor und wird mit 3 Ja-Stimmen einstimmig angenommen.

TOP4: Mitteilungen und Anfragen

Daniel berichtet von der Anfrage einer „Studenteninitiative für Kinder“ genannte Hochschulgruppe, die wöchentlich dienstags einen Raum im AStA buchen will. Für die kommende Woche habe er diesen

TOP5: Beschlüsse

Der AStA beschließt hinsichtlich der Raumanfrage einstimmig, dass hierzu vorerst kein Beschluss möglich ist, da uns Ansprechpartner und Ziele der Initiative unklar geblieben sind. Der Punkt wird deshalb auf kommende Woche verschoben.

Ferner beschließt der AStA einstimmig, dass der Haushaltsausschuss einberufen werden möge.

Des Weiteren beschließt der AStA einstimmig eine Zuwendung an den Verein „prolingua“ zur Durchführung von Deutschkursen in Höhe von 6.000 €. Dies entspricht einer Teilfinanzierung von ca. 10 % der Gesamtsummer. Eine ordnungsgemäße Verwendung erscheint aufgrund der Erfahrung der vergangenen Jahre gesichert.

Ferner beschließt der AStA einstimmig Lukas Voß zur Mitgliederversammlung des DAAD am 23. Juni 2015 in Bonn zu entsenden und die Reisekosten hierfür zu übernehmen. Eine genaue Mandatierung erfolgt nach der Rückkehr von der Vorberechnung am 17. Juni in Berlin.

Darüber hinaus wird die Durchführung einer Kabarettveranstaltung mit dem Künstler Michael Krebs am 28.10.15 in ZHG 011 einstimmig beschlossen. Es wird mit Einnahmen von 2.000 € und Ausgaben in Höhe von 2.900 € gerechnet.

Außerdem beschließt der AStA die Anschaffung eines faltbaren Pavillons für bis zu 250 €, von je ca. 30 einheitlichen Kaffeetassen und Gläsern sowie einer Wasserkaraffe zur Bewirtung externer Gäste für bis zu 200 € und eines Roll-UPS inklusive Drucks für bis zu 200 €.

TOP6: Finanzwirksame Beschlüsse

Es liegen folgende Anträge vor:

	Beschreibung	Betrag	Einstimmig angenommen?
1	Daniel Pichl; Auslagen Bewirtung Güntzler und Hillmer	13,49 €	Ja
2	Daniel Pichl; Auslagen Kaffeemaschine AStA	51,13 €	Ja
3	Daniel Pichl; Reisekosten Berlin Vorbesprechung DAAD-MV	104,50 €	Ja
4	GöVB; Endabrechnung WiSe 14/15 Busticket	133.262,60 €	Ja
5	Metronom GmbH; Endabrechnung WiSe 14/15 Bahnticket	113.381,59 €	Ja
6	Reisekosten U4 – Meeting Uppsala; Erhöhung des Kostenrahmens auf 1100€	1.100,00 €	Ja
7	Finanzseminar; Verpflegung und Geschäftsbedarf bis zu einem max. Kostenrahmen von 150€	150,00 €	Ja
8	David Schmidt; Geschäftsbedarf Kultur	10,58 €	Ja
9	Faltbarer Pavillon	Bis zu 250,00 €	Ja
10	30 Kaffeetassen und Gläser, Wasserkaraffe	Bis zu 200,00 €	Ja
11	Roll-UP	Bis zu 200,00 €	Ja

12	Kabarettveranstaltung	Bis zu 2.900,00 €	Ja
----	-----------------------	----------------------	----

TOP7: Sonstiges

Enrico berichtet über seine geplante Veranstaltung zum Thema Studienfinanzierung und zum angedachten Zeitplan. Die übrigen Anwesenden geben ihm Feedback hierzu.

Für das Protokoll,

Daniel Pichl
AStA-Vorsitzender