

Protokoll der 8. Sitzung des AStA-Plenums am 29.05.2017

Anwesend:

Benjamin Söchtig (Referent für Politische Bildung)
Friedrich Martin Paun (Außenreferent)
Silke Hansmann (Vorsitzende)
Maj-Britt Sundqvist (Finanzreferentin)
Nikolai Palmer (Sozialreferent)
Merle Mangels (Referentin für Gender und Diversity)

Tagesordnung:

- TOP 1: Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 2: Feststellung der Tagesordnung
- TOP 3: Mitteilungen und Anfragen
- TOP 4: Protokolle
- TOP 5: Beschlüsse
- TOP 6: Finanzwirksame Beschlüsse
- TOP 7: Sonstiges

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende Silke Hansmann begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie o.a. angenommen.

TOP 3: Mitteilungen und Anfragen

Die Finanzreferentin stellt die eingegangenen Angebote bezüglich Rahmenverträge Druck und Getränke vor. Angebote liegen von AktivDruck GmbH und Getränke Wille vor.

Die Finanzreferentin stellt den Jahresabschlussbericht für das Jahr 2016 vor.

Die ADF hat für Freitag, den 23.06.2017 die Nutzung des AStA-Gartens angefragt.

Die Vorsitzende berichtet über den aktuellen Stand zur Beschädigung des AStA-Druckers in der Zeit, in der kein AStA im Amt war.

TOP 4: Protokolle

Das Protokoll vom 22.05.2017 wird einstimmig angenommen.

TOP 5: Beschlüsse

Der AStA beschließt, die eingegangenen Angebote für die Rahmenverträge Druck und Getränke anzunehmen. Es werden entsprechen Rahmenverträge mit AktivDruck GmbH und Getränke Wille abgeschlossen.

Der AStA beschließt, dass die Semesterabschlussparty der DAF am 28. Juli im Stilbrvch als Hochschulgruppenveranstaltung stattfinden darf.

Da der AStA-Garten am 23.06.2017 bereits in der vergangenen Legislatur von der Fachgruppe Sozialwissenschaften reserviert wurde, beschließt der AStA, dass der AStA-Garten am 23.06.2017 nicht von der ADF genutzt werden kann. Der AStA beschließt die Nutzung des AStA-Gartens durch die Fachgruppe Sozialwissenschaften am 23.06.2017.

Der AStA beschließt, die Fahrtkosten für die Anreise zur Klausurtagung des AStA vom 2. – 4.06.2017 in Höhe von 1.000 € zu übernehmen. Hierfür werden die privaten Autos von Mischa Bareuther, Benjamin Söchtig und Nikolai Palmer genutzt. Der AStA beschließt weiterhin, die Verpflegungs- und Unterbringungskosten sowie die Nahverkehrskosten zu übernehmen.

Der AStA beschließt, die Druckaccounts der ADW und des FSR WiWi bis auf weiteres zu deaktivieren, da für den AStA nicht ersichtlich ist, welche Organisation den Druck getätigt hat. Der AStA bemüht sich um eine Klärung und die entsprechende Übernahme der Kosten durch die verantwortliche Organisation.

Der AStA beschließt aufgrund des Feiertags am kommenden Montag, dass das AStA-Plenum einmalig am Dienstag, den 6. Juni um 12 Uhr stattfindet.

Der AStA beschließt, die Zuwendung an die Refugee Law Clinic für eine politische Bildungsfahrt in Höhe von bis zu 1.000 Euro zu übernehmen.

Der AStA beschließt den Jahresabschlussbericht für das Jahr 2016 wie vorgestellt.

Der AStA beschließt, dass bis zu 80 Euro für die Prüfung der Eismaschine im Stilbrvch übernommen werden.

TOP 6: Finanzwirksame Beschlüsse

Es liegen folgende Anträge vor:

Beschreibung	Betrag in EUR	Einstimmig angenommen
Göttinger Literaturherbst: Kulturticket*	15.075,00	Ja
Georg-August-Universität Unimusik: Kulturticket*	3.015,30	Ja
Georg-August-Universität Seminar für Dt. Philologie: Kulturticket*	30.150,00	Ja
Autonomicum VGH Haftpflichtversicherung	209,13	Ja

Moderationsmaterial Klausurta- gung	75,40	Ja
Teilnahme Gebühren BuKo Queer- Feministischer Hochschulgruppen J. Sattler	117,00	Ja
Anwaltskosten Wohnrauminitia- tive	1.000,00	Ja

* Abschlag SoSe 17 für 27.000 Studierende und Abrechnung WiSe 16/17 3.150 für Studierende

** Abschlag SoSe 17 für 27.000 Studierende, Abrechnung WiSe 16/17 3.109 für Studierende

TOP 7: Sonstiges

Es liegt nichts vor.

Für das Protokoll,

Silke Hansmann (Vorsitzende)