

Protokoll der 6. Sitzung des AStA-Plenums am 01.04.2014  
(genehmigte Fassung)

Anwesend:

Elena Hammoud (Vorsitzende)  
Christopher Stoll (Finanzen)  
Jonas Richter (Außen)  
David Horn (Öffentlichkeitsarbeit)  
Christian Cordts (Hochschulpolitik)

Tagesordnung:

TOP1: Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit  
TOP2: Feststellung der Tagesordnung  
TOP3: Mitteilungen und Anfragen  
TOP4: Protokolle  
TOP5: Beschlüsse  
TOP6: Finanzwirksame Beschlüsse  
TOP7: Sonstiges

TOP1: Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenden werden begrüßt und die Beschlussfähigkeit festgestellt.

TOP2: Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie oben vorgestellt beschlossen.

TOP3: Mitteilungen und Anfragen

Es liegen mehrere Anträge auf Nutzung der AStA Seminarräume vor.

Die ADF beantragt die Nutzung des Seminarraum im Obergeschoss montags um 20Uhr.

Die DAF beantragt die Nutzung des Seminarraum 1 im Untergeschoss dienstags 20Uhr.

Die AsJ beantragt die Nutzung des Seminarraum 1 im Untergeschoss mittwochs 20Uhr.

Die Juso HSG beantragt die Nutzung des Seminarraum 1 im Untergeschoss donnerstags 20Uhr.

Der Seminarraum 1 im Untergeschoss wird für „Rollenspiele“ freitags 20Uhr beantragt.

Die GHG beantragt die Nutzung des Seminarraum 2 im Untergeschoss montags 20 Uhr.

#### TOP4: Protokolle

Das Protokoll vom 25.03.14 liegt vor und wird einstimmig beschlossen.

#### TOP5: Beschlüsse

Der AStA beschließt einstimmig die Anträge auf Nutzung der AStA Seminarräume, wie oben genannt, anzunehmen.

Der AStA beschließt einstimmig Jonas Richter und Christina Deeken als Delegation des AStA der Uni Göttingen zur LAK-Sitzung am 07.04.14 in Hannover zu entsenden.

Der AStA beschließt einstimmig die vom AStA verfasste Stellungnahme zum Antrag auf Ausschluss des AStA Uni Göttingen von der LAK bei der LAK-Sitzung verlesen zu lassen.

Der AStA beschließt, dass bei Annahme des Ausschluss-Antrags des AStA Uni Göttingen auf der LAK-Sitzung ein zur Delegation bestimmtes Mitglied den Verbleib in der VerkehrsLAK beantragt.

(4 Ja-Stimmen, 1 Nein-Stimme, 0 Enthaltungen)

Der AStA beschließt einstimmig die Kosten für den Druck von Ersti-Flyern für die Ophase zu tragen.

Der AStA beschließt die PM zum Kooperationsverbot zu veröffentlichen.

Der AStA beschließt einstimmig folgende Sachbearbeiter zum 01.04.14 einzustellen:

Tobias Scholz (Semesterticket-SB im Vorsitzreferat), Konstantin Schütz (Finanz-SB) und Michael Stegler (Layout-SB)

Der AStA beschließt einstimmig Jan Grimmelt als Sachbearbeiter für das Außenreferat zum 04.04.14 einzustellen.

Der AStA beschließt dem vom Finanzreferenten vorgelegten Haushaltsplan für das Haushaltsjahr

2014 zuzustimmen.

(4 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Enthaltung)

### TOP6: Finanzwirksame Beschlüsse

Es liegen folgende Anträge vor:

<Beschreibung>	<000,00> €	Einstimmig angenommen
-	-	-

Es liegt nichts vor.

### TOP7: Sonstiges

Der AStA merkt an, dass mangels Übergabe im Referat für Öffentlichkeitsarbeit durch Tobias Fritzsche an David Horn, die Keys für Adobe CS fehlen und eine Neuanschaffung über 1000€ kosten würde.

Für das Protokoll,

Elena Hammoud (Vorsitzende)