

Anlage

zum Protokoll der konstituierenden Sitzung des

Fachschaftsparlamentes.....

am.....

Unterschriftenblatt

In seiner Sitzung am..... hat das FSP.....

mit der Wahrnehmung der Aufgaben einer Finanzreferentin/eines Finanzreferenten

beauftragt:

Name (in Druckbuchstaben

Unterschrift

1.....

2.....

3.....

Adresse

Tel.-Nr.

e-mail-Adresse

1.....

2.....

3.....

Für die Richtigkeit:

.....

(Präsidentin/Präsident des FSP.....

Anmerkung:

Das Unterschriftenblatt ist bei der Kasse des AStA der Georg-August-Universität zu hinterlegen.

Die gepunkteten Freiflächen sind auszufüllen und nichtbenutzte Zeilen sind zu streichen.