

## Protokoll der 37. Sitzung des AStA-Plenums am 18.12.2017

### Anwesend:

Silke Hansmann (Vorsitzende)  
Benjamin Söchtig (Referent für Politische Bildung)  
Friedrich Martin Paun (Außenreferent)  
Janina Schmidt (Hochschulreferentin)  
Nikolai Palmer (Sozialreferent)  
Maj-Britt Sunqvist (Finanzreferentin)  
Merle Mangels (Referentin für Gender & Diversity)  
Charlotte Meyer (Referentin für Ökologie und Nachhaltigkeit)

### Tagesordnung:

- TOP 1: Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 2: Feststellung der Tagesordnung
- TOP 3: Mitteilungen und Anfragen
- TOP 4: Protokolle
- TOP 5: Beschlüsse
- TOP 6: Finanzwirksame Beschlüsse
- TOP 7: Sonstiges

### TOP 1: Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit fest.

### TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie o.a. angenommen.

### TOP 3: Mitteilungen und Anfragen

Die Vorsitzende berichtet, dass der AStA sich auf Betriebsferien vom **Freitag, den 22. Dezember 2017 bis einschließlich Sonntag, den 7. Januar 2018** geeinigt hat.

Eine Studierendengruppe beantragt eine Zuwendung für einen Druckworkshop für Studierende und ggf. ihre Kinder im Hafenzimmer am 22. und 28. Dezember 2017 in Höhe von 300 €.

## TOP 4: Protokolle

Das Protokoll vom 11.12.2017 wird einstimmig angenommen.

## TOP 5: Beschlüsse

Der AStA beschließt, dass die Betriebsferien vom **Freitag, den 22. Dezember 2017 bis einschließlich Sonntag, den 7. Januar 2018** stattfinden. Das nächste reguläre AStA-Plenum findet entsprechend am **Montag, den 8. Januar 2018** statt.

## TOP 6: Finanzwirksame Beschlüsse

Es liegen folgende Anträge vor:

Beschreibung	Betrag in EUR	Einstimmig angenommen
WestfalenBahn Bahnticket Abrechnung SoSe 2017 für 1.945 Studierende	8.421,85	Ja
Erixx Bahnticket Abschlag WiSe 17/18 für 27.000 Studierende	269.999,99	Ja
A. Bittner: Reisekosten Systemakreditierungsseminar Dresden 8.12. – 10.12.17	97,75	Ja
S. Perez: Teilnahmebeiträge KIF 22.11. – 26.11.17	125,00	Ja
F. Paun: Reisekosten Bundesvernetzungstreffen NGAWiss und Gemeinschaftstagung NGAWiss & GEW 12.11. – 13.11.2017	96,60	Ja
Dell: Bildschirm	226,10	Ja
B. Söchtig: Verpflegung Abschiedsbrunch Sekretärin	62,71	Ja
Lexware: Buchhaltungssoftware Update	540,58	Ja
Ergo: Haftpflichtversicherung Jahresbeitrag	416,50	Ja
R+V: Inhaltsversicherung Rosa-Luxemburg-Haus Jahresbeitrag	427,61	Ja

NFP: Lizenzgebühr „How to change the world“	165,85	Ja
M. Quent: Honorar und Fahrtkosten „Fundamentalismus (...)“	286,70	Ja
T. Schultz: Honorar und Fahrtkosten „Blutschwüre und Feuerkreuze (...)“	239,55	Ja
M. Clausen: Honorar „Das Rote Berlin (...)“	290,00	Ja
The Film Sales Company: Filmlizenz „Aida’s Secrets“	250,00	Ja
A. Kemper: Honorar und Fahrtkosten „Arbeiter*innenkinder (...)“	298,90	Ja
L. Glöckler: Honorar FLTI-Kunstworkshop	400,00	Ja
S. Rohde: Honorar FLTI-Kunstworkshop	400,00	Ja
H. Oelschlägel: Material und Verpflegung FLTI-Kunstworkshop	306,61	Ja

### TOP 7: Sonstiges

Es liegt nichts vor.

Für das Protokoll

*Silke Hansmann (Vorsitzende)*