

Reisekostenantrag

Vor Antritt der Reise auszufüllen und beim zuständigen studentischen Organ einzureichen

Hiermit beantrage ich (Name) _____,
erreichbar unter (Mail / Telefon) _____,
bei (Organ) _____
die Reisekostenerstattung für die Fahrt nach _____
im Zeitraum (Hin- und Rückfahrt) _____
mit dem Zweck _____
und dem Verkehrsmittel _____.

- Ich beantrage die Erstattung von Reisekosten für mich allein
- Ich beantrage die Erstattung von Reisekosten für mich und für Auslagen für weitere mitreisende Personen (bitte umseitig eintragen!)

Für die Durchführung der Reise werden voraussichtlich Kosten bis zu _____ € anfallen.

Ich versichere hiermit, dass die Reise nicht mit Hilfe des Semestertickets für die Studierendenschaft kostenneutral durchgeführt werden kann und die Reisekostenabrechnung nach der Reise ordnungsgemäß erfolgt. Es wird entsprechend § 23 FinO das wirtschaftlichste Beförderungsmittel gewählt.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/-in

Unterschrift zur Genehmigung
durch die nach § 23 FinO zuständige Person

In nachstehende Tabelle gegebenenfalls bitte weitere mitreisende Personen eintragen und unterschreiben lassen:

Name der mitreisenden Person	Unterschrift
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	
11)	
12)	
13)	
14)	
15)	