

## **Protokoll der 9. Sitzung des AStA am 02.05.2018**

Anwesende: Rene Rahrt (Vorsitz), Dominik Bollendorf (Außen), Liv Lehnau (Hochschule), Marcel Munzel (Finanzen), Sophia Nehring (Soziales)

Gäste: Aljoscha Dalkner, Sergio Perez, Frauke Hippler

Sitzungsbeginn: 19:01 Uhr

Sitzungsende: 19:11 Uhr

### **TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung fest. Außerdem wird die die Beschlussfähigkeit festgestellt (5 von 5 Referentinnen und Referenten anwesend).

### **TOP 1: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung des AStA vom 20.04.2018**

Der AStA beschließt die Genehmigung des Protokolls der 8. AStA-Sitzung vom 20.04.2018 ohne Änderungen oder Ergänzungen (Abstimmung: 5:0:0).

### **TOP 2: Feststellung der Tagesordnung**

Es wird ein TOP 6 „Mitteilungen und Anfragen“ ergänzt, die Nummerierung der nachfolgenden TOPs wird entsprechend angepasst. Die Tagesordnung wird in dieser geänderten Form angenommen (Abstimmung 5:0:0).

### **TOP 3: Nutzung des Stilbrvchs**

Der AStA beschließt, dass die ADW am 05.05.2018 das Stilbrvch für die „BuFaK-Motto Party“ nutzen kann. Der AStA beschließt weiterhin, dass die HSG „Gott in Frankreich“ am 04.05.2018 das Stilbrvch für die Veranstaltung „Anne Will Techno“ nutzen kann.

Darüber hinaus beschließt der AStA, dass die HSG Medinetz das Stilbrvch vom 11.05. bis 13.05.2018 für die Kulturveranstaltung „Große Koalition des Antirassismus (Konferenz)“ nutzen kann und am 12.05.2018 die „interne Feier d. Konferenz ‚Große Koalition d. Antirassismus‘“ im Stilbrvch durchführen kann.

Die Anfragen wurden en bloc abgestimmt (Abstimmung 5:0:0).

#### TOP 4: Nutzung des AStA-Gartens

Information: Es sind laut Gebäudemanagement kleine Veranstaltungen (wie z.B. Grillen oder Gruppenveranstaltungen in einem kleinen Personenkreis) im AStA-Garten möglich. Sonderveranstaltungen (wie bspw. Musikveranstaltungen) müssen explizit beim Gebäudemanagement (Zentrale Raumvergabe) angefragt werden. Nicht möglich sind beispielsweise Übernachtungen oder offenes Feuer.

Fachschaften und Hochschulgruppen können weiter wie gewohnt eine Buchungsanfrage an den AStA stellen, über die der AStA dann im Rahmen seiner Sitzung entscheidet. Buchungsanfragen werden bitte zwei Wochen vor geplanter Nutzung an das AStA-Sekretariat gerichtet.

Beschlüsse:

Der AStA beschließt in diesem speziellen Fall ausnahmsweise rückwirkend, dass der ASR den AStA-Garten am 01.05. für ein kleines Grillen nutzen durfte.

Weiterhin beschließt der AStA, dass der FSR SoWi den AStA-Garten am 08.05. für ein kleines Grillen nutzen kann.

Ebenso beschließt der AStA, dass die Juso HSG den AStA-Garten für eine kleine Veranstaltung am 24.05.2018 nutzen kann.

Die Abstimmung erfolgte en bloc (Abstimmung 5:0:0).

#### TOP 5: Finanzwirksame Beschlüsse

Der AStA beschließt die Übernahme der folgenden Kosten (Abstimmung 5:0:0):

Empfänger	Betrag / €	Grund
Out-O-Space Rockbüro	2.104,95	Restbetrag Kulturticket WiSe 2017/18
Out-O-Space Rockbüro	17.550,50	Beitrag SoSe 2018
Dominik Bollendorf	145,77	Verpflegung AStA-Klausurtagung
KulturLichter	4.535,55	Kulturticket Restbetrag WiSe 2017/18
RICOH Deutschl. GmbH	893,20	Geschäftsbedarf
VBG	455,86	Jahresbeitrag
Stadt Göttingen	3.023,70	Kulturticket Abforderungen
apexKULTUR	12.094,80	Rechnung WiSe 2017/18, SoSe 2018 Abschlag
Prolingua e.V.	6.000,00	Zuschuss des AStA (Zuwendung)
Göttinger Literaturherbst	15.118,50	Rechnung WiSe 2017/18, SoSe 2018 Abschlag

### **TOP 6: Mitteilungen und Anfragen**

Aljoscha fragt nach, ob der Haushaltsplan, der bereits durch das Studierendenparlament beschlossen wurde, schon durch das Präsidium der Universität genehmigt worden sei. Marcel führt aus, dass der Haushaltsplan an Frau Ludwig weitergeleitet und von ihr überprüft wurde. Das Präsidium hat den Haushaltsplan noch nicht beschlossen.

### **TOP 7: Verschiedenes**

Es liegt nichts vor.

f. d. Prot.

---

(Rene Rahrt, AStA-Vorsitzender)