

# Bericht des AStA

für die außerordentliche Sitzung des Studierendenparlamentes  
am 27.08.2018

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Bericht aus dem Vorsitz</b> .....	<b>2</b>
Termine .....	2
Bus- und Bahnsemesterticket.....	3
Kulturticket .....	3
Öffentlichkeitsarbeit .....	4
<b>2. Bericht aus dem Finanzreferat</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Bericht aus dem Außenreferat</b> .....	<b>5</b>
Termine .....	5
Presse.....	5
Veranstaltungen .....	5
Initiativenförderung .....	5
<b>4. Bericht aus dem Hochschulreferat</b> .....	<b>6</b>
Poolressort Nachhaltigkeit .....	6
Poolressort Digitalisierung .....	6
<b>5. Bericht aus dem Sozialreferat</b> .....	<b>7</b>
Poolressort Diversität.....	7

## 1. Bericht aus dem Vorsitz

- Koordinierung der AStA-Renovierung, Aus- und Einräumen von Gegenständen
- Koordination von Änderungen, die sich aus EU-DSGVO ergeben
  - Einholen von Informationen bei der Universität und Gespräche mit Matthias Eichfeld
  - Anfragen einer Datenverarbeitungsvereinbarung mit der GWDG
- Organisation und Durchführung der Team- und AStA-Sitzungen
- Tagesgeschäft (E-Mails, betriebsinterne Koordination, GEMA)
- Vorbereitung einer evtl. Einstellung von Mechthild als Sprechstundenhilfe im September (und Oktober)
- Unterstützung und Koordination der anderen Referate
- AG Bedarfssituation: Unterstützung bei der Auswertung der Umfrageergebnisse
- Erarbeitung des „Konzeptpapier Digitalisierung“ zusammen mit Poolressort Digitalisierung
- Erstellung dieses Berichts

Der Vorsitzende bittet alle Fraktionen, Mitglieder in die Datenschutz- und Evaluationskommission zu entsenden, damit diese beiden Kommissionen mit der Arbeit beginnen können.

### Termine

- 03.07.2018 Gespräch mit VP Lossau zur Digitalisierungsstrategie der Universität
  - Erläuterung der (geplanten) Maßnahmen der Universität
- 03.07.2018 Austauschtreffen der stud. FakRat-Mitglieder
  - Systemakkreditierung, Kompensation von Gremienarbeit und Anrechenbarkeit für BAföG-Förderung
- 04.07.2018 Gespräch mit VP Casper-Hehne zum U4-Netzwerk
  - U4-Netzwerk und studentische Vertretung im U4 Students' Network, EU-Ausschreibung „European University“
- 11.07.2018 Jour Fixe #3
  - Healthy Campus, Antrag auf Exzellenzuniversität, ThinkTank Digitalisierung in Studium und Lehre, AG ZESS

- 31.07.2018 Gespräch mit Magull
  - Wohnraum in Göttingen, Einwegbecher-Thematik
- 08.08.2018 Gespräch zum Antrag „Data Literacy Education“
- 09.08.2018 Gespräch zur „Fallstudie Digitalisierung“ der HIS
  - HIS führt Studie zum Stand der Digitalisierung an Universitäten durch. Universität Göttingen ist Referenzuniversität und AStA wurde um stud. Meinung gebeten.
- 13.08.2018 AG Bedarfssituation
  - Abschluss der Auswertung und finale Besprechung der Ergebnisse
- 15.08.2018 Senat
  - Begleitung der Vorstellung zur Bedarfsumfrage
- 22.08.2018 Fonds Ideenmanagement
  - Auswahl der Preisträgerinnen und -träger

### ***Bus- und Bahnsemesterticket***

- Erledigung des Tagesgeschäfts (E-Mails beantworten)
- Durchführung einer offenen Informationsveranstaltung zum landesweiten Semesterticket am 05.07.2018
- Aktualisierung der Homepage-Texte
- Gemeinsame Einarbeitung in das Abrechnungsverfahren des landesweiten Semestertickets mit Marion und Petra
- Teilnahme an der 10. Sitzung des Fahrgastbeirates am 20.08.2018
- Aufnahme der Verhandlungen mit den Göttinger Verkehrsbetrieben
- Unterstützung der Abrechnung für Rückerstattungen des Semestertickets

### ***Kulturticket***

Die Verhandlungen für das künftige Kulturticket wurden begonnen und werden in den nächsten Wochen fortgeführt. Im Übrigen wurde das Tagesgeschäft (Beantworten von E-Mails, Anrufen etc.) durchgeführt.

### ***Öffentlichkeitsarbeit***

Neben dem üblichen Tagesgeschäft (E-Mails, Facebook, Instagram) war unser Hauptprojekt in der letzten Zeit die AStA-Website. Diese hat jetzt ein neues moderneres Design und ist außerdem auch zu Teilen auf Englisch abrufbar. Außerdem wird momentan die Facebook-Gruppe für die neuen Erstsemester intensiver gepflegt.

## **2. Bericht aus dem Finanzreferat**

- Quartalsbericht
- Jahresabschluss 2017
- Entlastung des vorangegangenen AStA
- Tagesgeschäft
- Implementierung des Online-Bankings

### **3. Bericht aus dem Außenreferat**

- Vor- und Nachbereitung diverser Sitzungen und Termine
- diverse Außentermine (siehe Termine)
- Antragsstellung U4
- Tagesgeschäft

#### ***Termine***

- 04.07.2018      Gespräch mit VP Casper-Hehne
- 10.07.2018      Meeting mit der Redaktion des Göttinger Tageblatt
- 20.07.2018      Interview mit dem Stadtradio zum Thema „Studieren mit Kind“
- 06.08.2018      Videokonferenz U4

#### ***Presse***

- Pressemitteilung zu „Studieren mit Kind“
- Pressemitteilung zum Campusfestival
- Interviews zum Campusfestival

#### ***Veranstaltungen***

- 05.07.2018      Informationsveranstaltung zum landesweiten Semesterticket
- 13.07.2018      Campusfestival „Festival der Vielfalt“
- 15.08.2018      AStA-Sommerfest

#### ***Initiativenförderung***

- Networking und Kontaktpflege
- Betreuung der Initiativenstraße auf dem Campusfestival

## 4. Bericht aus dem Hochschulreferat

- Tagesgeschäft
- Koordination des Ausleihstandes
- Nach- und Vorbereitung des AK Ordnungen
- Planung des Runden Tisches Nord
- Vorbereitung der Erstsemesterbetreuung
- Teilnahme an UNI-Cert-Reakkreditierung der ZESS

### ***Poolressort Nachhaltigkeit***

Das Gespräch mit dem Studentenwerk lief positiv. Zum Wintersemester wird es möglich sein, mitgebrachte Becher der Größe 0,2 L an den Kaffeeautomaten wiederzubefüllen („Bring your own cup“).

Das Nachhaltigkeitskino im Rahmen des Campusfestivals hatte zufriedenstellende Teilnehmerzahlen. Junge Filmemacher hatten dort die Möglichkeit, ihre Filme zu den Themen rund um den Klimawandel, den Vanilleanbau oder die Potentiale von Seetang vorzustellen.

Der regelmäßige Austausch mit dem Nachhaltigkeitskoordinator der Universität wurde fortgesetzt.

Die Unterhaltung mit der Stabsstelle Umweltschutz zu den Themen Nutzung von Recyclingpapier und Mülltrennung verlief positiv.

### ***Poolressort Digitalisierung***

Es wurde ein „Konzeptpapier Digitalisierung“ ausgearbeitet. Ziel dieses Papiers ist es, eine einheitliche Strategie darzustellen und so die Arbeit der Poolstelle effizienter zu gestalten. Das Strategiepapier ist als Konzept fast fertiggestellt und wird in naher Zukunft der Öffentlichkeit vorgestellt werden.

Des Weiteren hat die angekündigte Vorortbesichtigung zum Digital Creative Space stattgefunden. Es hat sich gezeigt, dass die Software für die Gruppenarbeitsplätze teurer als erwartet ist. Daraufhin hat sich die Frage gestellt, ob an der geplanten Anzahl an Gruppenarbeitsplätzen festgehalten werden soll oder ob die Anzahl reduziert werden soll, damit auch noch ausreichende Mittel für Innenausstattung und offene Arbeitsplätze vorhanden sind. Wir haben uns daraufhin für weniger Lizenzen für den DCS eingesetzt, sodass ein größerer Teil des DCS als kreativer Freiraum und für offene Arbeitsplätze genutzt werden kann.

Schließlich haben wir mit der Planung der Veranstaltungsreihe "Buzzwords of Digitization" begonnen. Wir wollen die Veranstaltungsreihe im Wintersemester über einen Zeitraum von 5 Wochen laufen lassen und konnten bereits erste Referenten gewinnen. Als nächstes wollen wir noch weitere Referentinnen und Referenten gewinnen, sodass rechtzeitig mit einer Bewerbung angefangen werden kann, um möglichst viele Studierenden zu erreichen.

## 5. Bericht aus dem Sozialreferat

Die LeMSHO-Kommission hat getagt und über die 120 auszunehmenden Anträge abgestimmt. Des Weiteren wurden der Erste-Hilfe-Kurs und die Elterncafés für das Wintersemester geplant. Weiterhin wurden das Tagesgeschäft sowie die Sprechstunden geführt.

### ***Poolressort Diversität***

Die Poolstelle Diversität traf sich am 09.07.2018 mit Miriam Seedorf, Antidiskriminierungsbeauftragte der Universität und Mitarbeiterin der Stabstelle Chancengleichheit und Diversität, und ihren studentischen Hilfskräften. Grund des Treffens war die Besprechung des Verweisverfahrens bei akuten Fällen der Diskriminierung.

Im Rahmen des Campusfestivals am 13.07.2018 wurde zu vier Workshops zu den Themen Antidiskriminierung und Diversität eingeladen. Wegen Krankheit musste leider ein Workshop entfallen. Stattgefunden haben:

- "The world we want, the world we have": Workshop zum Thema Freiwilligendienste im Ausland und der Kritik an der Entwicklungszusammenarbeit. Referentin: Arzu Sari. Der Workshop umfasste zwei Stunden.
- "WenDo it!": Selbstverteidigungskurs für Frauen. Referentin: Karolina Köhne. Der Workshop umfasste 3 Stunden.
- "Einstiegsworkshop Geschlechtliche Vielfalt": Ein Workshop auf Grundlage der Broschüre "Mein Name ist, mein Pronomen ist" in Zusammenarbeit mit Né Fink vorbereitet. Referentin: Wiebke Lühmann. Der Workshop umfasste 1,5 Stunden.

Planungen für weitere Diversity Cafés und Veranstaltungen im Wintersemester laufen.