

Bericht des AStA

für die Sitzung des Studierendenparlamentes am 17.01.2019

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	2
1. Bericht aus dem Vorsitz	3
Bus- und Bahnsemesterticket	3
Kulturticket	3
Öffentlichkeitsarbeit	3
2. Bericht aus dem Finanzreferat	3
3. Bericht aus dem Außenreferat	4
Presse und Öffentlichkeit	4
Veranstaltungen	4
Initiativenförderung	4
4. Bericht aus dem Hochschulreferat	5
Poolressort Nachhaltigkeit	5
5. Bericht aus dem Sozialreferat	6

Vorwort

Liebe Parlamentarierinnen und Parlamentarier, liebes Präsidium des Studierendenparlamentes, liebe Kommilitoninnen und Kommilitonen,

wir wünschen Euch ein frohes neues Jahr und alles Gute für 2019. Neben viel Erfolg im Studium und im Privatleben hoffen wir, dass Ihr dieses Jahr das erreichen könnt, was ihr Euch vorgenommen habt.

Das Jahr startete großartig mit unserer Veranstaltung „Comedy im ZHG“ mit Maxi Gstettenbauer, die die Hörsaal ZHG 010 vollständig füllte. Wir danken Euch für Eure große Nachfrage und Teilnahme!

Die **Hochschulwahlen** fanden vom **15. bis 17.01.2019** statt. Ihr konntet Eure Vertreterinnen und Vertreter für die Fachschaftsparlamente, das Studierendenparlament, die Fakultätsrate und den Senat wählen. Weiterhin fanden die Urabstimmungen zu einem Bussemesterticket sowie einem Kultursemesterticket statt. Wir hoffen, dass Ihr von Eurem Wahlrecht Gebrauch gemacht habt. Die hochschulöffentliche Auszählung findet am morgigen Freitag, 18.01. ab 9 Uhr im Alfred-Hessel-Saal in der Paulinerkirche statt. Dazu seid Ihr gerne eingeladen. Die offiziellen Ergebnisse werden bald danach verkündet.

Für weitere Informationen zum **AStA** schaut gerne in den nachstehenden Bericht, auf unsere Website asta.uni-goettingen.de, auf Facebook (@goeasta) oder Instagram (@asta_goettingen). Wenn Euch die Arbeit des Studierendenparlamentes (**StuPa**) interessiert, informiert Euch gerne unter stupa.uni-goettingen.de oder auf Facebook (@stupagoe).

1. Bericht aus dem Vorsitz

- Organisation und Durchführung der AStA-Sitzungen
- Tagesgeschäft (E-Mails, betriebsinterne Koordination)
- Umsetzung der Beschlüsse bzgl. Sekretariats- und Finanzbuchhaltungsstelle
- Mitgestaltung in der AG Bedarfssituation
- Mitgestaltung eines Konzeptes bzgl. Digital Creative Space und Innovation Hubs
- Begleitung des EUN-Antrages mit den U4Society-Universitäten
- Erstellung dieses Berichts

Bus- und Bahnsemesterticket

- Tagesgeschäft (Mails und Anfragen, Sprechstunden)

Kulturticket

Die Verträge für das kommende Ticket mit den Konditionen für die Urabstimmungen wurden vorbereitet.

Öffentlichkeitsarbeit

Das Tagesgeschäft, bestehend aus Beantwortung von Mails und Facebook-Nachrichten, der Pflege der Homepage und dem Erstellen von Posts für Facebook und Instagram, wurde fortgeführt.

2. Bericht aus dem Finanzreferat

- Tagesgeschäft (AO/EO bearbeitet, Anfragen beantwortet, Sprechstunden abgehalten)
- Arbeitsgruppe Umsatzsteuerproblematik
- Erstellung des dritten Quartalsberichts

3. Bericht aus dem Außenreferat

- Tagesgeschäft (Vorbereitung von Sitzungen, interne Koordination, Pressemitteilungen, u.a.)

Presse und Öffentlichkeit

- AStA-Newsletter

Veranstaltungen

Planung, Durchführung und Nachbereitung der Veranstaltungen:

- 13.12.2018 ZHG-Weihnachtsmarkt
- 09.01.2019 Comedy im ZHG (Auftritt von Maxi Gstettenbauer)

Initiativenförderung

- Vernetzung mit Initiativen

4. Bericht aus dem Hochschulreferat

- Tagesgeschäft
- Vorbereitung der Urabstimmungen
- Erstellung einer Service-Website für Fachschaften:
 - Zur Vorbereitung auf die neue Legislatur wurde ein "How to" für die drei wichtigsten Größen der studentischen Selbstverwaltung auf dezentraler Ebene erstellt: Fachschaftsparlament, Fachschaftsrat und Fachschaftsgruppen. Das Dokument gibt niedrigschwellig Einblick in die wichtigsten Ordnungsbestimmungen für alle drei Gremien, insbesondere bzgl. Konstitution und dem Ablauf direkt nach den Wahlen. Damit wurde ein Angebot geschaffen, mit dem v.a. junge Neueinsteiger in die Hochschulpolitik schnell und unkompliziert einen Eindruck von ihren Aufgaben gewinnen können.
 - Außerdem wurde eine Service-Seite erstellt, auf der alle Services, die der AStA für Fachschaften und Hochschulgruppen bereitstellt, aufgelistet sind und die ihr dort auch über ein Online-Formular buchen könnt: www.asta.uni-goettingen.de/buchungsangebote

An dieser Stelle möchte ich einen letzten AK Ordnungen für Mitte Februar ankündigen, genaue Terminierung folgt. Bei diesem Abschlusstreffen des AK soll es, die Erkenntnisse der vorherigen Treffen gesammelt, erneut um die OrgS gehen. Ziel ist es, ein übersichtliches Papier zu schaffen, welches über die Wahlperiode hinaus als Grundlage für weitere Arbeiten an der OrgS betrachtet werden kann. Gerade planen wir dieses Treffen und bereiten die Unterlagen dazu vor.

Poolressort Nachhaltigkeit

Am 21.01. steht das erste Treffen in diesem Jahr mit dem Nachhaltigkeitsbeauftragten der Universität an. Zudem wurde mit Initiativen kommuniziert, die sich und ihre Arbeit in dem demnächst erscheinenden „Newsletter N“ vorstellen können. In diesem wird zudem auf die Entwicklungen in der Universität im vergangenen Jahr zurückgeschaut und ein Ausblick auf die nahe Zukunft gegeben. Diesbezüglich steht man auch im Kontakt mit der UMG Gastronomie.

5. Bericht aus dem Sozialreferat

Das Referat ist mit der Beratung über die LeMSHO und der Annahme der Semesterticketrückerstattungsanträge beschäftigt. Ansonsten wurde das Tagesgeschäft fortgeführt.