

Protokoll der 5. Sitzung des AStA am 22.05.2019

Anwesende: Robert Rathke (Vorsitz), John Brüne (Hochschule), Zoe Achtenberg (Soziales), Joshua Geyer (Außen), Friedrich Paun (StuPa-Präsidium) für TOP 6

Abwesend: Lukas Brosi (Finanzen) *Entschuldigt*

Sitzungsbeginn: 16:00 Uhr

Sitzungsende: 17:05 Uhr

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung fest. Außerdem wird die Beschlussfähigkeit festgestellt (4 von 5 Referentinnen und Referenten anwesend).

Lukas Brosi ist auf der Sitzung des Haushaltsausschusses

TOP 1: Annahme des Protokolls der 4. Sitzung (08.05.2019)

Der AStA nimmt das Protokoll der vergangenen Sitzung in der vorliegenden Form an.

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form angenommen.

TOP 3: Nutzung des Stillbruchs

Der AStA stimmt der Nutzung des Stillbruchs von der ASJ-HSG für den 30.10.2019 für die Veranstaltung „CampusClub“ zu.

Der AStA stimmt der Nutzung des Stillbruchs von der HSG Kritische Wirtschaftswissenschaften für den 23.05-25.05.2019 für die Veranstaltung „LatiKnows“ zu. Der AStA sieht gemäß der Ordnung die einzelnen Tage der Veranstaltung als einzelne Nutzungszeiträume, wofür jeweils ein Nutzungsbeitrag erhoben wird.

Der AStA stimmt der Nutzung des Stillbruchs von der Amnesty International HSG Göttingen für den 05.07.2019 für die Veranstaltung „Amnesty Antirassismus Party“ zu.

Für den Antrag der Veranstaltung „fetten Bass...?“ muss überprüft werden, ob es sich um eine Hochschulgruppe handelt, da nur solche neben Fachschaften und Fachgruppen das Stillbruch nutzen können.

TOP 4: Finanzwirksame Beschlüsse

Der AStA beschließt die Übernahme bzw. Auszahlung der folgenden Kosten (Abstimmung 3:0:0):

Empfänger	Betrag / €	Grund
Prolingua e.V.	6.000,00	Zuschuss Deutschkurse
Grünes Auto	571,01	Kosten Grünes Auto
Wilh. F. Kassebeer GmbH & Co. KG	135,18	Anschaffung Büroequipment
Grünes Auto	332,26	Kosten Grünes Auto

Die vorliegenden Reisekostenanträge werden nicht abgestimmt, da der AStA sich im Rahmen der Sitzung nicht bevollmächtigt sieht darüber zu entscheiden. Daher werden die Anträge gemäß § 23 FinO an den Finanzreferenten übergeben zur Entscheidung.

TOP 5: Nutzung AStA-Garten & AStA-Seminarräume

Der AStA-Vorsitz hat die Nutzung folgenden Gruppen genehmigt:

- Rollenspieler HSG für den 24.05 den Seminarraum 2
- ADF für den 25.05 den AStA-Garten
- ADF für den 30.05 den AStA-Garten
- Fachschaftsrat Jura für den 20.06 und den 27.06 den AStA-Garten

Der AStA genehmigt die regelmäßige Nutzung des Seminarraums 2 mittwochs in der Zeit von 14:00 Uhr bis 15:30 Uhr für das SoSe 19 der HSG Conquer Babel.

TOP 6: Zugang Raum 1.101/109

Der AStA hat auf seiner letzten Sitzung entschieden, dass für das StuPa-Präsidium und das FSRV-Präsidium ein Arbeitsplatz im Raum 1.101 eingerichtet werden soll. Diese Entscheidung traf auf Ablehnung beim StuPa-Präsidium, weshalb Friedrich Paun zur Sitzung eingeladen wurde.

Es wird sich darauf verständigt, dass das StuPa-Präsidium weiterhin Zugang zum AStA-Wohnzimmer hat und gleichzeitig auch ein Arbeitsplatz im Raum 1.101 eingereicht wird.

TOP 7: SB-Stelle It

Der AStA stellt Kevin Bührmann für den Bereich It als SB-Stelle zum 01.06.2019 ein.

TOP 8: Nutzung Raum 0.106

Der Top wird vertagt, da die Intention von Lukas Brosi kommt.

TOP 9: Auslage und Bewerbung

Der AStA will zukünftig die Flyerauslage im 1.OG des AStA-Gebäude eindämmen, daher soll ein oder mehrere Ständer angeschafft werden, wo ausgewählte Flyer ausgestellt werden. Besondere Informationsblätter im Bereich Soziales sollen im Referat Soziales gelagert und ausgegeben werden. Der Tisch im Treppenhaus soll woanders hingestellt werden.

Ebenfalls sollen nur noch im 1.OG Plakate des AStA aufgehängt werden, alles andere wird abgehängt.

Bei der Bewerbung von Veranstaltungen von Dritten über die Facebookseite des AStA soll erst nach Rücksprache im AStA-Referentenkreis erfolgen. Es soll darauf geachtet werden, dass nicht zu viel Fremdes geteilt wird.

Es ist angedacht, dass die Personen im AStA sich über Facebook und der Homepage vorstellen z.B. im Rahmen einer Videoreihe.

TOP 10: Stellvertretung im AStA

Zoe Achtenberg wird gemäß der Vereinbarung zwischen ADF und LHG die stellvertretene Vorsitzende sein, während Joshua Geyer die Stellvertretung des Referates Finanzen übernimmt.

TOP 11: Verschiedenes

Joshua Geyer regt an, dass T-Shirts für die AStA-Mitarbeiter angeschafft werden, um erkennbar als Gruppe auftreten zu können. Ggf. sollen die Kosten von jeden selbst getragen werden.

f. d. Prot.

(Robert Rathke, AStA-Vorsitzender)