

Bericht des AStA

für die 1. Sitzung des Studierendenparlamentes
am 02.05.2019

Inhaltsverzeichnis

1. Bericht aus dem Vorsitz	2
Bus- und Bahnsemesterticket.....	2
Kulturticket	2
Öffentlichkeitsarbeit.....	2
2. Bericht aus dem Finanzreferat	2
3. Bericht aus dem Außenreferat.....	3
4. Bericht aus dem Hochschulreferat	3
5. Bericht aus dem Sozialreferat	3

1. Bericht aus dem Vorsitz

- Organisation und Durchführung der AStA-Sitzungen
- Tagesgeschäft (E-Mails, betriebsinterne Koordination)
- Vorstellung bei div. Personen und Institutionen (Präsidium, GF STW, ASR, LSV, FSRV)
- Einarbeitung in Ordnungen
- Einrichtung von Kalender für AStA-Seminarräume und Garten für Homepage
- Beantragung von Baumaßnahmen bzgl. Brandschutz
 - Räumung AStA-Keller

Bus- und Bahnsemesterticket

- Tagesgeschäft - Emails beantworteten
- Aufgabenplan für das Semester erstellen
- Beginn der Überarbeitung von Homepage und Faltblatt

Kulturticket

- Tagesgeschäft - Emails beantworteten
- Aufgabenplan für das Semester erstellen

Öffentlichkeitsarbeit

- Außendarstellung des AStA
- Organisation und Durchführung von Öffentlichkeitskampagnen
- Betreuung von Veranstaltungen
- Layoutarbeiten jeglicher Art
- Betreuung der Webseite
- Repräsentation in den sozialen Medien
- Referatsübergreifende Erstellung von Promotionskampagnen
- Pressearbeit
- Kommunikation

2. Bericht aus dem Finanzreferat

- Erstellung Jahresabschluss
- Erstellung eines Haushaltsplanes

3. Bericht aus dem Außenreferat

Aktuell nicht besetzt

4. Bericht aus dem Hochschulreferat

- Veröffentlichung der BeitrO
- Vorstellung
- in O-Phasen (Jura, Medizin)
- beim Präsidium (Studium und Lehre, Internationalisierung)
- bei der FSRV
- Tagesgeschäft
- Verleih des AStA Gartens und Inventars
- Mail und FB Anfragen
- Inventur und Altlasten
- System Akkreditierung
- Ausarbeitung eines Antrags zum Verfassen der studentischen Stellungnahme
- Teilnahme an der Absprache zu Datenschutzrechtlichen Fragen des Datensets
- Einarbeitung in Thema der "studentischen internationalen Vernetzung"

5. Bericht aus dem Sozialreferat

- Aufrechterhaltung der grundlegenden Angebote:
- Sprechstunde einmal die Woche im AStA-Gebäude (wird bei Bedarf aufgestockt)
- Beantworten von Mails, Durchsicht der Post, etc.
- LeMSHO: Annahme und Bearbeitung der Anträge