

# Bericht des AStA

für die 2. Sitzung des Studierendenparlamentes  
am 29.05.2019

## Inhaltsverzeichnis

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Bericht aus dem Vorsitz .....</b>          | <b>2</b> |
| Bus- und Bahnsemesterticket.....                 | 2        |
| Kulturticket .....                               | 2        |
| Öffentlichkeitsarbeit.....                       | 2        |
| <b>2. Bericht aus dem Finanzreferat .....</b>    | <b>3</b> |
| <b>3. Bericht aus dem Außenreferat.....</b>      | <b>3</b> |
| <b>4. Bericht aus dem Hochschulreferat .....</b> | <b>3</b> |
| <b>5. Bericht aus dem Sozialreferat .....</b>    | <b>3</b> |

Es gilt letztlich das gesprochene Wort!

## 1. Bericht aus dem Vorsitz

- Organisation und Durchführung der AStA-Sitzungen
- Tagesgeschäft (E-Mails, betriebsinterne Koordination)
- Räumung AStA-Keller
- Kontakt mit GM bzgl. Arbeiten im AStA-Garten
- Erarbeitung einer Förderrichtlinie
- Besuch eines Treffens mit Vertretern von Studentenwerken und Studentischenvertretern anderer Hochschulen zum Thema Finanzierung von Studentenwerken

### ***Bus- und Bahnsemesterticket***

- Tagesgeschäft - Emails beantwortet
- Überarbeitung des Beiblatts
- Ensabrechnung WiSe 18/19
- Zwischenmeldungen SoSe 19
- Projektbeiratssitzung Nahverkehr 07.05.
- Gesprächstermin mit Herrn Alpehi bezüglich Umsetzung neuer Rückerstattungsgrundlagen ist für den 31.05. geplant
- Erste Verhandlungstermine bezüglich des Semestertickets sind in Planung

### ***Kulturticket***

- Tagesgeschäft - Emails beantwortet
- Aufgabenplan für das Semester erstellen
- Endabrechnung WiSe 18/19
- Zwischenmeldungen SoSe 19

### ***Öffentlichkeitsarbeit***

- Außendarstellung des AStA
- Organisation und Durchführung von Öffentlichkeitskampagnen
- Betreuung von Veranstaltungen
- Layoutarbeiten jeglicher Art
- Betreuung der Webseite
- Repräsentation in den sozialen Medien
- Referatsübergreifende Erstellung von Promotionskampagnen

## 2. Bericht aus dem Finanzreferat

- Erstellung eines Haushaltsplanes

## 3. Bericht aus dem Außenreferat

- Tagesgeschäft (vorwiegend Mails und Post sichten u. beantworten)
- Vereinbarung von ersten Treffen mit Vertretern anderer Gremien, Organe usw.
- Besuch eines Treffens mit Vertretern von Studentenwerken und Studentischenvertretern anderer Hochschulen zum Thema Finanzierung von Studentenwerken
- Planungen und Durchführung von Veranstaltungen (Stand zur Europawahl, Stand am DIES)
- Einarbeitung in die Themen U4, DAAD, LAK

## 4. Bericht aus dem Hochschulreferat

- Tagesgeschäft
  - Veleih des AStA Gartens und Inventars
  - Mail und FB Anfragen
- Besuch der DAAD-Tagung in Gießen
  - Thema: Integration ausländischer Studierender
  - Probleme: Betreuung, Wohnen, Sprache, Kontakt
- AK Digitalisierung: Organisation und Themenlegung
- AK SysAkk

## 5. Bericht aus dem Sozialreferat

- Aufrechterhaltung der grundlegenden Angebote:
  - Sprechstunde einmal die Woche im AStA-Gebäude (wird bei Bedarf aufgestockt)
  - Beantworten von Mails, Durchsicht der Post, etc.
  - LeMSHO: Annahme und Bearbeitung der Anträge
- Erstes Treffen mit Herrn Staier
- Planung des Kindersommerfests