

Bericht des AStA

für die 3. Sitzung des Studierendenparlamentes
am 26.06.2019

Inhaltsverzeichnis

1. Bericht aus dem Vorsitz	2
Bus- und Bahnsemesterticket.....	2
Kulturticket	2
Öffentlichkeitsarbeit.....	2
IT	3
2. Bericht aus dem Finanzreferat	3
3. Bericht aus dem Außenreferat.....	3
Veranstaltungen	3
4. Bericht aus dem Hochschulreferat	4
Nachhaltigkeitsarbeit	4
Initiativenförderung	4
Erstsemesterbetreuung	4
Digitalisierung	5
5. Bericht aus dem Sozialreferat	5

Es gilt letztlich das gesprochene Wort!

1. Bericht aus dem Vorsitz

- Organisation und Durchführung der AStA-Sitzungen
- Tagesgeschäft (E-Mails, betriebsinterne Koordination)
- Pressemitteilung bzgl. Erhöhung Studentenwerksbeitrag
- Treffen mit Vizepräsidentin Frau Bührmann
- Treffen mit Vizepräsidentin Casper-Hehne und gemeinsame Planung für eine Veranstaltung zur Partizipation internationaler Studierenden in der Hochschulpolitik
- Räumung Keller und Erteilung Hausverbot gegen den langjährigen Betreiber der Fahrradwerkstatt
- Gespräche mit einer Gruppe Studierenden zur Einrichtung einer neuen Fahrradwerkstatt
- Organisation Klausurtagung
- Abwesenheit vom 17.06. bis 28.06

Bus- und Bahnsemesterticket

- Tagesgeschäft - Emails beantworten, Sprechstunde abhalten
- Überarbeitung des Beiblatts
- Gesprächstermin mit Herrn Alpei am 31.05.
 - Themen: Umsetzung neuer Rückerstattungsgrundlagen und Ordnungsänderung bezüglich berufsbegleitenden Studiengängen
- Erste Verhandlungstermine bezüglich des Semestertickets sind in Planung
 - Treffen der VSN hat am 20.06. stattgefunden
 - Treffen mit der Gövb und NVV sind in Planung
- Nächster Fahrgastbeirat findet am 08.07 statt

Kulturticket

- Tagesgeschäft - Emails beantworten
- Aufgabenplan für das Semester erstellen
- Endabrechnung WiSe 18/19
- Zwischenmeldungen SoSe 19
- Vorbereitung eines Planungstreffens mit den Kultureinrichtungen
- Überarbeitung des Semesterticketbeiblatts

Öffentlichkeitsarbeit

- Außendarstellung des AStA
- Organisation und Durchführung von Öffentlichkeitskampagnen
- Betreuung von Veranstaltungen
- Layoutarbeiten jeglicher Art

- Betreuung der Webseite
- Repräsentation in den sozialen Medien
- Referatsübergreifende Erstellung von Promotionskampagnen

IT

- Fehlerbehebung und die Überwachung der Systemleistung installieren und pflegen der IT-Strukturen

2. Bericht aus dem Finanzreferat

- Tagesgeschäft
- Jahresabschluss Prüfung koordinieren
- Verwaltungsaufgaben

3. Bericht aus dem Außenreferat

- Tagesgeschäft (vorwiegend Mails und Post sichten u. beantworten)
- Zweiter Besuch des Treffens mit Vertretern von Studentenwerken und Studentischen Vertretern anderer Hochschulen zum Thema Finanzierung von Studentenwerken
- Planungen und Durchführung von Veranstaltungen (Stand am DIES, Stand beim Mitarbeiterkonzert der Universität „Carmina burana“, AStA Unikino Nacht)
- Einarbeitung in die Themen U4, DAAD, LAK
- DAAD Jahreshauptversammlung in Bonn -> Wahl des neuen Vorstandes, Kuratoriums, Präsidenten und Vizepräsidentin; Schwierigkeiten bei den Wahlen der studentischen VertreterInnen

Veranstaltungen

- Mitarbeit und Hilfe beim Kindersommerfest
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen wie dem DIES und dem Stand der Europawahl
- Allgemein-organisatorische Aufgaben
- Planung kommender Veranstaltungen (Comedy, Kabarett, Poetry Slam)

4. Bericht aus dem Hochschulreferat

- Tagesgeschäft
 - Verleih des Inventars (+ Neuanschaffungen)
 - Aufräumen des Kellers
 - Treffen mit der Brockensammlung
 - Mail und FB Anfragen
 - Klausurtagung: Einarbeitung der SB-Stellen
- Aktualisierung der Website
 - Neue Initiativen
 - Aufnahme des Verleihinventars
- Erstes Treffen mit dem Green Office
- SysAkk
 - Workshops
 - Treffen mit Kreykenbohm und Dorenbusch
- Teilnahme am AK Digitalisierung
- Vorbereitung des AK Ordnung
- Teilnahme am FSRV
-

Nachhaltigkeitsarbeit

- Arbeit an einem Saisonkalender der monatlich erscheinen soll
- Kontakt aufgenommen zu unterschiedlichen Organisationen wie zum Beispiel Greenpeace für eine Veranstaltung zum Thema Plastik
- Kontaktaufnahme zu anderen Asten in Bezug auf eine nachhaltigere Universität (Green-campus)
- Planung einer Veranstaltungsreihe
-

Initiativenförderung

- Erste Anträge beschlossen
- Kontaktaufnahme zu neuen Initiativen
- Sondierung der AStA-Kellerräume für Initiativenraum

Erstsemesterbetreuung

- Konzipierung der kommenden O-Phase
 - Angebotsplanung begonnen
 - Kontaktaufnahme zu ersten Kooperationspartnern, u.a.:
 - Transfusionsmedizin Göttingen
 - BzGA
 - Studentenwerk
 - Weißer Ring

- FG Zahnmedizin
 - Treffen mit Initiative „BarBQ“ zur möglichen Kooperation am 24.06.19
 - Treffen mit Studentenwerk am 28.06.19

Digitalisierung

- Texte für die AStA-Website zu dem Themenbereich Digitalisierung (www.asta.uni-goettingen.de/digitalisierung)
 - Angaben zu Kontakt, Projekten und Arbeitsstrukturen
- Organisation und Begleitung des AK Digitalisierung und Datenschutz
 - Vorbereitung einer studentischen Stellungnahme zum Thema Online-Hochschulwahlen
- Vernetzung mit dem Hochschulforum Digitalisierung
- 14.06.19: Gespräch mit der IT-Abteilung
 - Idee eines digitalen Studienausweises
- 25.06.19: Gespräch mit GWDG (CIO)
 - GWDG-Kurse für Studierende
- 15.06.19: AStA-Klausurtagung

5. Bericht aus dem Sozialreferat

- Tagesgeschäft
 - Sprechstunde einmal die Woche im AStA-Gebäude (wird bei Bedarf aufgestockt)
 - 24.06-30.06 jeden Tag Sprechstunde aufgrund von LeMSHO Frist
 - Beantworten von Mails, Durchsicht der Post, etc.
 - LeMSHO: Annahme und Bearbeitung der Anträge
- Anträge für Rückerstattungen aufgrund von Doppelimmatrikulation und Schwerbehinderung bearbeitet und auszahlungsbereit
- Treffen mit Herrn Staier
- Planung des Kindersommerfests und dessen Durchführung am 22.06.19
- Teilnahme an der Podiumsdiskussion „Studentische Vielfalt erkennen, aber wie?“ am 19.06.19
- Treffen mit Frau Hansmann von der Stabsstelle für Chancengleichheit und Diversität und Besprechung der Vernetzung