

Bericht des AStA

für die außerordentliche Sitzung des Studierendenparlamentes
am 17.07.2019

Inhaltsverzeichnis

1. Bericht aus dem Vorsitz	2
Bus- und Bahnsemesterticket.....	2
Kulturticket	2
Öffentlichkeitsarbeit.....	2
IT	3
2. Bericht aus dem Finanzreferat	3
3. Bericht aus dem Außenreferat.....	3
Veranstaltungen	3
4. Bericht aus dem Hochschulreferat	3
Nachhaltigkeitsarbeit	4
Initiativenförderung	4
Erstsemesterbetreuung	4
Digitalisierung	5
5. Bericht aus dem Sozialreferat	5

Es gilt letztlich das gesprochene Wort!

1. Bericht aus dem Vorsitz

- Organisation und Durchführung der AStA-Sitzungen
- Tagesgeschäft (E-Mails, betriebsinterne Koordination)
- Teilnahme an der Sitzung des Stiftungsrates & -ausschusses
- Treffen mit Gö International zur Planung einer Konferenz zur besseren Integration von int. Studierenden in die Hochschulpolitik
- Einrichtung eines Kalenders für die Verfügbarkeit der AStA-Räume
- Absprachen mit GM
 - Aussäen neuer Rasen
 - Beendigung der Arbeiten am Pavillon
 - Aufstellen eines Plakates gegen das Aufkleben von Plakaten an der Hauswand
 - Brandschutz erst 2020
- Gespräche mit AStA HAWK zur Öffnung der Rechtsberatung für Studierende der HAWK
- Abwesenheit in der 30 KW wegen THW-Lehrgang

Bus- und Bahnsemesterticket

- Tagesgeschäft: E-Mails, Post und Sprechstunden
- Bearbeitung des neuen Beiblattes
- Vorbereitung der Ordnungsänderung für den berufsbegleitenden Studiengang und Absprache mit Herrn Alpehi diesbezüglich
- Vorbereitung der Semestertickets WiSe 20/21 SoSe 20

Kulturticket

- Tagesgeschäft: E-Mails, Post und Sprachstunden
- Planungstreffen am 27.06.2019 mit allen Kultureinrichtungen: es wurden die kommenden Verhandlungen geplant und Ideen zur Bewerbung des Kulturtickets entwickelt
- Erstellung des Beiblatts für das Semesterticket 2019/2020

Öffentlichkeitsarbeit

- Außendarstellung des AStA
- Organisation und Durchführung von Öffentlichkeitskampagnen
- Betreuung von Veranstaltungen
- Layoutarbeiten jeglicher Art
- Betreuung der Webseite
- Repräsentation in den sozialen Medien
- Referatsübergreifende Erstellung von Promotionskampagnen

IT

- Fehlerbehebung und die Überwachung der Systemleistung installieren und pflegen der IT-Strukturen

2. Bericht aus dem Finanzreferat

Es lag kein Bericht vor.

3. Bericht aus dem Außenreferat

- Tagesgeschäft (vorwiegend Mails und Post sichten u. beantworten)
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen (Poetry Slam, Science Slam, Comedy im ZHG, Kabarett im ZHG, AStA Unikino Nacht 1+2, "Winter Markt",...)
- LAK Sitzung am 11.07. in Oldenburg:
- Bessere einbindung der Ausländischen Studierenden (Konferenz im Herbst)
- Entwicklung einer langfristigen Regelung bezüglich der studentischen Koordinationsstelle im U4-Netzwerk; koordination mit dem International Office
- Planung des nächsten Treffen mit anderen AStA- und StudiWerk-Vertretern in Göttingen am 17.07.

Veranstaltungen

- Planung der kommenden Veranstaltungen (insbesondere Comedy im ZHG, Kabarett und Poetry Slam)
- Telefonate führen und E-Mails versenden
- T-shirt Druck
- Inhalte für Fachvorträge herausuchen und priorisieren
- Terminliche Informationen für das kommende Semester einholen, zwecks rechtzeitiger Planung

4. Bericht aus dem Hochschulreferat

- Tagesgeschäft
 - Verleih des Inventars (+ Neuanschaffungen)
 - Aufräumen des Kellers (Brockensammlung)
 - Mail und FB Anfragen
 - Betreuung und Koordination der SB-Stellen
- Aktualisierung der Webseite
 - neue Initiativen
 - Liste des Verleihinventars mit Fotos

- AK Ordnung
 - Streichung der zählgemeinschaften
 - Diskussion über Verkleinerung
 - nächstes Thema: Haushalt
- AK SysAkk
 - Treffen mit der LSV
 - Ausarbeitung des Leitfadens
- Treffen mit dem ASR über BAS, Studiengebühren und Struktur
- Teilnahme an der LAK (Prüfungsgebühren Latinum & Graecum, Situation der Lehrbeauftragten)
- Gespräch mit Rechtsberatung über Prüfungsgebühren und Onlinewahlen vereinbart

Nachhaltigkeitsarbeit

- In Kontakt mit Frau Schneider von der Fairen Woche Göttingen, Aktion ist geplant (wäre im September)
- Saisonkalender Juli
- Sustainable Saturday eingerichtet in Zusammenarbeit mit Jonas

Initiativenförderung

- Bearbeitung weiterer Initiativenförderungsanträge:
 - kritische Ethnos Unterstützung für ein Sommerfest bekommen
 - die junge Deutsche Physikalische Gesellschaft bekommt eine Teilfinanzierung für ein Mischpult
 - Antrag der Rythms of Resitance
- Planung der Überarbeitung der Initiativenförderungsrichtlinie (IFR)

Erstsemesterbetreuung

- Fachschaften angefragt bzgl. Wunsch nach Ersti-Beutel --> Jeder Ersti soll Beutel bekommen können, wenn Fachschaften dies wünschen, ansonsten gibt es Beutel an den Infoständen
- Treffen mit Magull am 28.06.: Kooperation mit Studiwerk beschlossen bzgl Mehrwegbecher --> Gutscheine für Erstibeutel mit denen man Becher kostenfrei abholen kann bei Immafeier und im Glaskasten im Mensa-Foyer
- Kooperation sowie erstes Treffen mit Weißem Ring in Planung
- Treffen mit Transfusionsmedizin am 11.07.
- Gespräche mit Fachgruppe Zahnmedizin (wollen Flyer in Tüten packen um die studentischen Patientenurse zu bewerben, die für ihre Ausbildung dringend notwendig sind)
- BZgA angefragt für Infoflyer mit Organspendenausweis für Ersti-Beutel und Infostände
- Kooperation mit Campusheld momentan in Prüfung

- Kontakt zu Abteilung Studium und Lehre der Uni bzgl. Kooperation (Ersti-Beutel AStA/Ersti-Mappen der Uni)

Digitalisierung

- Veröffentlichung der Digitalisierungs-Website: www.asta.uni-goettingen.de/digitalisierung
- Organisation und Begleitung des AK Digitalisierung und Datenschutz
 - AK-Own Cloud: <https://owncloud.gwdg.de/index.php/s/GTdFxNNqsNBiPoF>
 - Vorbereitung einer studentischen Stellungnahme zum Thema Online-Hochschulwahlen, Pad: <https://pad.gwdg.de/s/9R3eYAdPP>
- weitere Projekte in der Planung umfassen:
 - eine Übersicht, die Drittanbieter-Services die entsprechenden datenschutzkonformen GWDG-Äquivalente gegenüberstellt
 - Übersicht zu Lehrveranstaltungen zu Digital- und Datenkompetenzen (Einstiegsniveau)
 - Datenschutz-Tipps für Studierende
 - Veranstaltung für Studierende: Begehung des Rechenzentrums in Kooperation mit der studIT
 - Forum Digitales zum Austausch über Digitalisierungsprojekte an der Universität

5. Bericht aus dem Sozialreferat

- Tagesgeschäft (Emails, Sozialsprechstunde)
- Bearbeitung der LeMSHO Anträge auf Härtefall
- Treffen mit Herrn Staier
- Anlegen eines Verteilers für Eltern Kind Studis
- Planung von Veranstaltungen für das Wintersemester