

# Bericht des AStA

für die außerordentliche Sitzung des Studierendenparlamentes  
am 17.07.2019

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Bericht aus dem Vorsitz</b> .....	<b>2</b>
Bus- und Bahnsemesterticket.....	2
Kulturticket .....	2
Öffentlichkeitsarbeit.....	3
IT .....	3
<b>2. Bericht aus dem Finanzreferat</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Bericht aus dem Außenreferat</b> .....	<b>3</b>
Veranstaltungen .....	3
<b>4. Bericht aus dem Hochschulreferat</b> .....	<b>4</b>
Nachhaltigkeitsarbeit .....	4
Initiativenförderung .....	4
Erstsemesterbetreuung .....	4
Digitalisierung .....	5
<b>5. Bericht aus dem Sozialreferat</b> .....	<b>5</b>

Es gilt letztlich das gesprochene Wort!

## 1. Bericht aus dem Vorsitz

- Organisation und Durchführung der AStA-Sitzungen
- Tagesgeschäft (E-Mails, betriebsinterne Koordination)
- Treffen mit Herrn Magull (30.07)
  - Nordmensa
  - Lutterterassen
  - Essen in der Zentralmensa
  - Baumaßnahmenkatalog
  - Digitalisierung/STW-App
- AStA-Keller wurde geräumt
  - Nutzung freien Raums
    - Einrichtung stud. Fahrradwerkstatt
    - Lagermöglichkeit für Hochschulgruppen, Fachschaften und Fachgruppen
  - Klärung mit GM über Fortgang der Sanierungen
- Gespräch mit Frau Semmelrogge und Frau Ludwig (30.07)
  - Klärung Haushaltsproblematik
- Teilnahme MV fzs (03.08)
- Treffen mit Herrn Bayas (05.08)
  - Thema Onlinewahl
- Treffen mit Frau Hayn, Gleichstellungsbeauftragte der Uni
  - Kennenlernen
  - Absprache über Chancengleichheit und Diversitätsprojekte
- Recherche über die Vertretung int. Studierenden in anderen Studierendenschaften

### ***Bus- und Bahnsemesterticket***

- Tagesgeschäft: E-Mails, Post und Sprechstunden
- Bearbeitung des neuen Beiblattes
- Vorbereitung der Ordnungsänderung für den berufsbegleitenden Studiengang und Absprache mit Herrn Alpei diesbezüglich
- Vorbereitung der Semestertickets WiSe 20/21 SoSe 20

### ***Kulturticket***

- Tagesgeschäft: E-Mails, Post und Sprachstunden
- Planungstreffen am 27.06.2019 mit allen Kultureinrichtungen: es wurden die kommenden Verhandlungen geplant und Ideen zur Bewerbung des Kulturtickets entwickelt
- Erstellung des Beiblatts für das Semesterticket 2019/2020

### **Öffentlichkeitsarbeit**

- Außendarstellung des AStA
- Organisation und Durchführung von Öffentlichkeitskampagnen
- Betreuung von Veranstaltungen
- Layoutarbeiten jeglicher Art
- Betreuung der Webseite
- Repräsentation in den sozialen Medien
- Referatsübergreifende Erstellung von Promotionskampagnen

### **IT**

- Fehlerbehebung und die Überwachung der Systemleistung installieren und pflegen der IT-Strukturen

## **2. Bericht aus dem Finanzreferat**

Es lag kein Bericht vor.

## **3. Bericht aus dem Außenreferat**

- Tagesgeschäft (vorwiegend Mails und Post sichten u. beantworten)
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen (Poetry Slam, Science Slam, Comedy im ZHG, Kabarett im ZHG, AStA Unikino Nacht 1+2, "Winter Markt",...)
- Bessere einbindung der Ausländischen Studierenden (Konferenz im Herbst)
- Entwicklung einer langfristigen Regelung bezüglich der studentischen Koordinationsstelle im U4-Netzwerk; koordination mit dem International Office
- Koordinierte Herausgabe einer Pressemitteilung gemeinsam mit anderen ASten (AK Studiwerk)

### **Veranstaltungen**

- Planung der kommenden Veranstaltungen (insbesondere Comedy im ZHG, Kabarett und Poetry Slam)
- Telefonate führen und E-Mails versenden
- Inhalte für Fachvorträge herausuchen und priorisieren
- Terminliche Informationen für das kommende Semester einholen, zwecks rechtzeitiger Planung

## 4. Bericht aus dem Hochschulreferat

- Tagesgeschäft
  - Verleih des Inventars
  - Ausräumen des Kellers (Brockensammlung)
  - Mail und FB Anfragen
  - Betreuung und Koordination der SB-Stellen
- AK SysAkk
  - Kontakt mit S&L
  - 12/14 Stellungnahmen erhalten
  - Diskussion des dezentralen und zentralen Teils
- Teilnahme an der fzs-MV
  - Workshop: Nachhaltige Hochschulen
  - Workshop: Einbindung von ausländischen Studierenden
- Treffen mit Bayas bzgl. Onlinewahlen

### ***Nachhaltigkeitsarbeit***

- In Kontakt mit Frau Schneider von der Fairen Woche Göttingen, Aktion ist geplant (wäre im September)
- Saisonkalender Juli
- Sustainable Saturday eingerichtet in Zusammenarbeit mit Jonas

### ***Förderung***

Bearbeitung weiterer Förderungsanträge:

- kritische Ethnos Unterstützung für ein Sommerfest bekommen
- die junge Deutsche Physikalische Gesellschaft bekommt eine Teilfinanzierung für ein Mischpult
- Antrag der Rythms of Resistance

### ***Erstsemesterbetreuung***

- Fachschaften angefragt bzgl. Wunsch nach Ersti-Beutel --> Jeder Ersti soll Beutel bekommen können, wenn Fachschaften dies wünschen, ansonsten gibt es Beutel an den Infoständen
- Treffen mit Magull am 28.06.: Kooperation mit Studiwerk beschlossen bzgl. Mehrwegbecher --> Gutscheine für Erstibeutel mit denen man Becher kostenfrei abholen kann bei Immafeier und im Glaskasten im Mensa-Foyer
- Kooperation sowie erstes Treffen mit Weißem Ring in Planung
- Treffen mit Transfusionsmedizin am 11.07.

- Gespräche mit Fachgruppe Zahnmedizin (wollen Flyer in Tüten packen um die studentischen Patientenkurse zu bewerben, die für ihre Ausbildung dringend notwendig sind)
- BZgA angefragt für Infoflyer mit Organspendeausweis für Ersti-Beutel und Infostände
- Kooperation mit Campusheld momentan in Prüfung
- Kontakt zu Abteilung Studium und Lehre der Uni bzgl. Kooperation (Ersti-Beutel AStA/Ersti-Mappen der Uni)

#### Neue Punkte:

- Koordination der Beutel-Anmeldung der Fachschaften und O-Phasen-Orga
  - 3800 Tüten
  - zum Vergleich, im letzten Jahr ca 1500 Tüten
- Materialbeschaffungen
  - Kooperation mit Aktion quer und trans\* an der Uni Göttingen für Infomaterial
  - 7.600 Kondome angefragt (über bvmd)
- Präsenzveranstaltungen
  - Treffen mit Abteilung Studium und Lehre der Uni 18.07.
  - Treffen mit Weißem Ring 30.07.
  - Hilfe beim Packen der Ersti-Mappen der Uni 30.07.-02.08.
- Gespräche mit Swapfiets und Koordinationsstelle für Studi-Information und -Beratung in Niedersachsen in Planung

### **Digitalisierung**

- Erstellung der studentischen Stellungnahme zur Einführung von Online-Hochschulwahlen (siehe Antrag)
- Vorbereitung von Datenschutz-Tipps für Studierende
- in Kooperation mit der GWDG und der Gründungsförderung (Treffen am 01.08.2019): Entwicklung einer Struktur zur IT-projektbezogenen Zusammenarbeit von Studierenden und Auszeichnung besonderer Projekte
- in Kooperation mit der GWDG (zukünftiges Treffen am 14.08.2019): Vorbereitung eines Angebotes von IT-Kursen für Studierende im Allgemeinen und für Netzwerk-Tutorinnen und -Tutoren in Studentenwerks-Wohnheimen im Besonderen; Kommunikation der GWDG mit Studierenden
- Planung einer Übersicht zu Lehrveranstaltungen zu Digital- und Datenkompetenzen

#### Terminhinweise:

- Begehung des Rechenzentrums (Veranstaltung vermutlich im September, in Kooperation mit GWDG und studIT)
- Forum Digitales zum Austausch über Digitalisierungsprojekte an der Universität (Treffen im September oder Oktober)

- AK Digitalisierung und Datenschutz zum Thema “Datenschutzkonforme Webpräsenzen und Datenschutz-Musterdokumente” (Treffen im September oder Oktober)

Links:

- AStA-Digitalisierung: [www.asta.uni-goettingen.de/digitalisierung](http://www.asta.uni-goettingen.de/digitalisierung)
- AK “Digitalisierung und Datenschutz” (OwnCloud): <https://owncloud.gwdg.de/index.php/s/GTdFxNNqsNBiPoF>

## 5. Bericht aus dem Sozialreferat

- Tagesgeschäft (Emails, Sozialsprechstunde)
- Abschluss der Bearbeitung der LeMSHO Anträge auf Härtefall
- Treffen mit Frau Hayn
- Treffen mit BARMER

Diversität

- Planung eines Treffen mit Né Fink aufgrund einer gemeinsamen Veranstaltung
- Planung von Veranstaltungen für das Wintersemester