

Bericht des AStA

für die außerordentliche Sitzung des Studierendenparlamentes
am 14.11.2019

Inhaltsverzeichnis

1. Bericht aus dem Vorsitz	2
Bus- und Bahnsemesterticket.....	2
Kulturticket	2
Öffentlichkeitsarbeit.....	3
IT	3
2. Bericht aus dem Finanzreferat	3
3. Bericht aus dem Außenreferat.....	4
Veranstaltungen	4
4. Bericht aus dem Hochschulreferat	5
Nachhaltigkeitsarbeit	6
Initiativenförderung	7
Erstsemesterbetreuung	7
Digitalisierung	8
5. Bericht aus dem Sozialreferat	8

Es gilt letztlich das gesprochene Wort!

1. Bericht aus dem Vorsitz

- Organisation und Durchführung der AStA-Sitzungen
- Tagesgeschäft (E-Mails, betriebsinterne Koordination)
- Einrichtung der stud. Fahrradwerkstatt, seit 01.10 in Betrieb
- Recherche über die Vertretung int. Studierenden in anderen Studierendenschaften
- Beantwortung von mehreren Pressefragen zur Präsidentschaftskrise
- Treffen mit Bayas/Buhre (Rechtsabteilung), am 14.08
 - Absprache über weiteren Ablauf zu den Onlinewahlen
- Teilnahme an gemeinsamer Sitzung Stiftungsrat und Senat, am 03.09
- Treffen mit Frau Schüller, am 04.09
 - Absprache über weiteren Ablauf zu den Onlinewahlen
- Teilnahme am Beirat für Internationalisierung, am 23.09
- Teilnahme an Verabschiedung Präsidentin Beisiegel, am 26.09
- Treffen mit Frau Hamoudi (Personalvertretung Uni), am 10.10
 - Gespräch über ein mögliches Ticket für Angestellte der Uni
- Treffen mit Herrn Magull, GF STW, am 16.10
 - Absprache bzgl. Aktionstag
 - Theocafete
 - Beiblatt in STW-App
- Grußwort bei Immatrikulationsfeier, am 21.10
- Vorstellung des AStA beim Welcome für Spätankommende, am 22.10.
- Teilnahme an Sitzung Fahrgastbeirat, am 28.10
- Einbringung am STW-Aktionstag, am 29.10
- Treffen mit Frau Bührmann, am 30.10
- Teilnahme an Podiumsdiskussion/Interview, am 04.11
- Teilnahme an FSRV, am 05.11
- Teilnahme am 13. AK Landesweites-SeTi, am 06.11
- Treffen mit GÖVB, am 08.11

Bus- und Bahnsemesterticket

- Tagesgeschäft: E-Mails, Post
- Erstellung der Zwischen- und Endmeldungen WiSe 19/20 und SoSe 19 und Betreuung des Abrechnungsvorgangs
- Vorbereitung der Semestertickets WiSe 20/21 SoSe 20
- LNVG Treffen am 06.11. - vertreten durch Robert
- Fahrgastbeirat 04.11. - vertreten durch Robert
- Verhandlungen mit der GÖVB - teilweise vertreten durch Robert

Kulturticket

- Tagesgeschäft: E-Mails, Post und Sprachstunden
- Vorbereitung der Kulturtickettage 2019 am 20. und 21.11.
 - Fertigstellung und Druck einer Veranstaltungsbroschüre und eines kurzen Info-Flyers
 - Fertigstellung und Druck eines Plakats sowie Plakatierung im ZHG, Werbung auch am Nordcampus ist geplant
 - Einrichten eines eigenen Reiters auf der AStA Website
 - Terminabsprachen mit teilnehmenden Institutionen
- Unterstützung und Vernetzung auf der Immatrikulationsfeier
- Durchführung der Verhandlungen für das Kulturticket 2020/2021, welche nahezu abgeschlossen sind
- Abrechnung des Sommersemesters 2019 und WiSe 2019/2020

Öffentlichkeitsarbeit

- Außendarstellung des AStA
- Organisation und Durchführung von Öffentlichkeitskampagnen
- Betreuung von Veranstaltungen
- Betreuung der Webseite
- Repräsentation in den sozialen Medien
- Referatsübergreifende Erstellung von Promotionskampagnen
- Erstellung des Newsletters
- Betreuung des Instagram Accounts

IT

- Fehlerbehebung und die Überwachung der Systemleistung installieren und pflegen der IT-Strukturen

2. Bericht aus dem Finanzreferat

- Tagesgeschäft
 - AO/EO
 - Mailverkehr
 - Jour Fix mit der Geschäftsstelle
 - Aufarbeiten von Rechnungen des Kultix
- Kommission Niveauangleichung des Gehaltes der Geschäftsstelle
- Aufarbeitung der Budgets

- Umsatzsteuervorbereitungen
 - Listenanfertigung der Veranstaltungen
 - Aufarbeiten der Rechnungen
 - Fertigstellen der Rohdaten für die Geschäftsstelle
- Treffen mit dem KulKol über Renovierung im Stilbrvch
 - Weiteres Planverfahren
 - Neuanschaffungen

3. Bericht aus dem Außenreferat

- Tagesgeschäft (vorwiegend Mails und Post sichten u. beantworten)
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen (Poetry Slam, Science Slam, Comedy Night, Kabarett im ZHG, AStA Unikino Nacht 2, "Winter Markt",...)
- Studentenwerk:
 1. Teilnahme an den Treffen des landesweiten Zusammenschlusses SOS StudiWerk: Hier wurde der Aktionstag am 28.10. geplant und überlegt, wie dieser durchgeführt werden kann. Es wurde eine Pressemitteilung ausgearbeitet und eine Petition erstellt.
 2. Vorbereitungsarbeiten für den Aktionstag: Teilnahme an dem Gespräch mit Herrn Pr. Magul und Absprache des Programms für den Tag. Hier wurden seitens des Studiwerks Postkarten bestellt und es wurde über die Pressearbeit gesprochen. Weiterhin wurde in Absprache mit den anderen ASten aus dem landesweiten SOS StudiWerk Zusammenschluss die Petition gestartet.
- U4 Society:
 1. Einarbeitung in die aktuelle Thematik: Abgelehnter EU Antrag; Neuer Anlauf im kommenden Jahr; Gewinnung weiterer Partner-Universitäten: Universität Bordeaux, Universität des Baskenlandes, Universität Gorway, Comenius Universität Bratislava -> Gründung EN-LIGHT!
 2. Teilnahme am jährlichen Rekoren-Meeting in Tartu vom 28.-30.10.
- LAK:
 1. Sitzung am 10.9.: Beschluss über neues Logo, Erarbeitung mehrerer offener Briefe im Rahmen der nationalistische Vorfälle an der Tiermedizinischen Hochschule Hannover.
 2. Sitzung am 22.10.: Vertreten durch John Brüne; Protokoll der Sitzung ist noch ausstehend
 3. Sitzung am 12.11.: Erfolgt mündlich
- Freiraumprojekt:

Vorbereitung des ersten Treffens mit den anderen Jurymitgliedern. Recherche zu den Anträgen und erste Wertung. Jurysitzung zur Wahl des Gewinners in der ersten Runde.

Veranstaltungen

- Planung der kommenden Veranstaltungen:
 1. AStA Unikino Nacht: Datum 14.11., ZHG 010 und 011, Einlass 19:30 Uhr; Popcorn und Eintritt sind kostenfrei
 2. AStA Poetry Slam: Datum 21.11., Stilbrvch oder Mensa Foyer (ist noch nicht abschließend geklärt)
 3. AStA Sience Slam: Musste aufgrund geringer lokaler Beteiligung leider verschoben werden. Es wird aber einen Ersatztermin geben.
 4. Inhaltlicher Vortrag: Kontakte für einen inhaltlichen Fachvortrag in Richtung Nachhaltigkeit und Umweltschutz/Klima

- Durchführung folgender Veranstaltungen:
 1. Vortrag "Anekdoten eines Beifahrers" -> Bericht eines Mannes, der per Anhalter ca. 50.000 Km zurückgelegt hat; relativ kurzfristig organisiert und dennoch ca. 70 Personen da, die eine durchweg positive Kritik gegeben haben
 2. AStA Comedy Night: Datum 8.11.,Aula im Waldweg, Einlass 20:00 Uhr, Start Vorverkauf 30.10.; leider geringere Nachfrage als erwartet. Ca. 130 Zuschauer, durchwachsenes Feedback: Gute Organisation, jedoch sind nicht alle Künstler beim Publikum gut angekommen; Atmosphäre wäre mit einer größeren Zuschaueremenge besser gewesen.

4. Bericht aus dem Hochschulreferat

Tagesgeschäft

- Verleih des Inventars an O-Phasen und HSGen
 - Austausch alter Pavillons
- Mail und FB Anfragen
- Betreuung und Koordination der SB-Stellen
 - Neubesetzung "Unterstützung" --> Lisa A.
 - Suche nach Nachfolge Nachhaltigkeit
 - Digitalisierung unentgeltlich durch Rene übernommen
- Aufnahme neuer HSGen auf Webseite

AK SysAkk

- Teilnahme an zKLS vom 29.08.
 - Veränderungen bei Besetzung der Bewertungskommission (mehr Studierende)
 - Rechenschaftspflicht des Präsidiums bei Abweichung von Empfehlung
- weitere Arbeitstreffen
- Stellungnahme aktuell 23 Seiten lang

Teilnahme an SOS Studiwerks Treffen

- Übernahme Layout von Flyer, Postkarte und Plakate

Treffen mit dem Studierendenwerk

- Gespräch über Aktionstag am 29.10.
- Becher Aktion bei der Imma-Feier

AK Digitalisierung

- Treffen mit Bayas und Buhre
- Sammeln der Testwähler_innen
- Aussprache mit VP Schüller

Urabstimmungen/Hochschulwahlen

- erste Besprechung mit Buhre
- Möglichkeit eines vierten Stimmzettels ("Bus Region")
- aktualisierung aller Fachgruppen
 - Gespräch über mögliche Neugründung "Weltliteratur"
 - Gespräch über mögliche Neugründung "Soziologie"

- Aufnahme als HSG läuft ab jetzt über Buhre; Antragsstellung deutlich einfacher als über GM

Erstsemesterbetreuung

- Moderation der FB-Gruppe
- Unterstützung bei Materialbestellungen
 - Layout der Veggie Bags, Kulis, Flaschenöffner, Ersti Beutel
- Packen von 3800 Ersti-Beuteln
- Vorstellungen in diversen O-Phasen
- Angebot von Infoabende und Nord/Z-Campusführungen
- Erstellung des Fylers "How-to Hopo"

Teilnahme an der LAK am 10.09. und 22.10.

- Unterstützung im Arbeitskreis "Öffentlichkeitsarbeit" (neues Logo beschlossen)
- Vernetzung über Lage der Studiwerke

Sonstiges

- Kontakt zu Initiative Leila --> Möglichkeit eines Lastenrads am AStA
- Fahrt zur Fachschaftentagung der Wirtschafts- und Wirtschaftssozialwissenschaften (Teilnahme an SysAkk Workshops)
- Treffen mit HealthyCampus über gemeinsame Projekte und zukünftige Finanzierung
- Kontakt zum GT bzgl. "kleiner Fächer"
- Kontakt zur SUB: Klärung ob Führung durch das Magazin möglich sei.
- Bewerbung beim Klimabeirat der Stadt Göttingen

Nachhaltigkeitsarbeit

- Einarbeitung

Förderung

- Bearbeitung Initiativenförderungsanträge:
 - TedX
 - Anamnesegruppe
 - Consulting Team
 - Förderverein Sowi Ophase
 - Refugee Law Clinic
 - Conquer Babel
- Planung Initiativenmesse am 12.11. im ZHG
- Start Vorstellung Initiativen via social media

- Planung einer DSGVO Veranstaltung für Initiativen und andere Hochschulgruppe (gerne hier auch politische Hochschulgruppen eingeladen, Termin steht noch nicht)

Erstsemesterbetreuung

- Knapp 3400 Tüten gepackt, 400 ungepackte Tüten als Restbestand
- Erstsemesterstand am Campus sehr gut angenommen --> Schlange zu StudIT führte an unserem Stand vorbei, daher meiste immatrikulierte Erstis erreicht
- AStA-Merchandise bei verschiedenen Aktionen in der O-Phase und in Tüten verteilt
- Vorstellung des AStA bei verschiedenen O-Phasen sowie universitären Veranstaltung(bspw. Infotag für ausländ. Studierende, Immatrikulationsfeier, Infoabend für später ankommende Studis, etc.)
- Infoabende und Führungen gut besucht
- Erstsemestersprechstunde im Semester geplant

Neue Punkte:

- Koordination der Beutel-Anmeldung der Fachschaften und O-Phasen-Orga
 - 3800 Tüten
 - zum Vergleich, im letzten Jahr ca 1500 Tüten
- Materialbeschaffungen
 - Kooperation mit Aktion quer und trans* an der Uni Göttingen für Infomaterial
 - 7.600 Kondome angefragt (über bvmd)
- Präsenzveranstaltungen
 - Treffen mit Abteilung Studium und Lehre der Uni 18.07.
 - Treffen mit Weißem Ring 30.07.
 - Hilfe beim Packen der Ersti-Mappen der Uni 30.07.-02.08.
- Gespräche mit Swapfiets und Koordinationsstelle für Studi-Information und -Beratung in Niedersachsen in Planung

Digitalisierung

- Aktualisierung der Website: www.asta.uni-goettingen.de/digitalisierung
- Veröffentlichung von Datenschutz-Tipps für Studierende am #DatenschutzDienstag
- Erstellung einer Übersicht zu Lehrveranstaltungen zu Digital- und Datenkompetenzen (Future Skills)
- Kooperationen mit GWDG und studIT: IT-Kurse für Studierende, Rechenzentrumsbegehung
- Antragsvorbereitungen OrgS-Änderungen zum Datenschutz
- Betreuung des AK Digitalisierung und Datenschutz:
 - aktuell: "Online-Hochschulwahlen"
 - demnächst: "Datenschutzkonforme Webpräsenzen und Datenschutz-Musterdokumente"

5. Bericht aus dem Sozialreferat

- Tagesgeschäft (Emails, Sozialsprechstunde)
- Anfrage bei PSB und PAS für eine Zusammenarbeit für eine Veranstaltung zum Thema Prüfungsstress
- Treffen mit Frau Strauss (Studiwerk)
- Vorbereitung und Durchführung des ersten Eltern-Kind Cafe's
- Treffen mit Frau Daniela Marx
- Gespräch mit Herr Leibing
- Gespräch mit Studis zum Thema Periodenprodukte in der Toiletten

Diversität

- Planung mit Né Fink und Beato* Kühnert für das Erzählcafé
- Planung der Diversity Cafés
- Durchführung des Trans* Erzählcafé