

Bericht des AStA

für die außerordentliche Sitzung des Studierendenparlamentes
am 16.12.2019

Inhaltsverzeichnis

1. Bericht aus dem Vorsitz	2
Bus- und Bahnsemesterticket.....	2
Kulturticket	2
Öffentlichkeitsarbeit.....	2
IT	3
2. Bericht aus dem Finanzreferat	3
3. Bericht aus dem Außenreferat.....	4
Veranstaltungen	4
4. Bericht aus dem Hochschulreferat	4
Nachhaltigkeitsarbeit	5
Initiativenförderung	6
Erstsemesterbetreuung	6
Digitalisierung	6
5. Bericht aus dem Sozialreferat	6

Es gilt letztlich das gesprochene Wort!

1. Bericht aus dem Vorsitz

- Organisation und Durchführung der AStA-Sitzungen
- Tagesgeschäft (E-Mails, betriebsinterne Koordination)
- Abwesenheit wg. Lehrgang vom 18.11-29.11
- Teilnahme am AK Ordnung, am 02.12
- Erweiterung Fahrradwerkstatt
- Vorbereitung der Urabstimmungen
- Gespräch mit VP Bührmann, am 16.12

Bus- und Bahnsemesterticket

- Tagesgeschäft: E-Mails, Post
- Betreuung des Abrechnungsvorgangs der Zwischen- und Endmeldungen WiSe 19/20 und SoSe 19
- Vorbereitung der Semestertickets WiSe 20/21 SoSe 20
 - Anträge zur Urabstimmung
 - Rücksprache mit der Rechtsabteilung (mit Hilfe von John)

Kulturticket

- Tagesgeschäft: E-Mails, Post und Sprachstunden
- Vorbereitung der Kulturtickettage 2019 am 20. und 21.11.
 - Fertigstellung und Druck einer Veranstaltungsbroschüre und eines kurzen Info-Flyers
 - Fertigstellung und Druck eines Plakats sowie Plakatierung im ZHG, Werbung auch am Nordcampus ist geplant
 - Einrichten eines eigenen Reiters auf der AStA Website
 - Terminabsprachen mit teilnehmenden Institutionen
- Unterstützung und Vernetzung auf der Immatrikulationsfeier
- Durchführung der Verhandlungen für das Kulturticket 2020/2021, welche nahezu abgeschlossen sind
- Abrechnung des Sommersemesters 2019 und WiSe 2019/2020

Öffentlichkeitsarbeit

- Außendarstellung des AStA
- Organisation und Durchführung von Öffentlichkeitskampagnen
- Betreuung von Veranstaltungen
- Betreuung der Webseite
- Repräsentation in den sozialen Medien

- Referatsübergreifende Erstellung von Promotionskampagnen
- Erstellung des Newsletters
- Betreuung des Instagram Accounts

IT

- Fehlerbehebung und die Überwachung der Systemleistung installieren und pflegen der IT-Strukturen

2. Bericht aus dem Finanzreferat

- Tagesgeschäft
 - AO/EO
 - Mailverkehr
 - Jour Fix mit der Geschäftsstelle
 - Aufarbeiten von Rechnungen des Kultix
 - Aufarbeitung liegendebliebener AO
- Aufarbeitung der Budgets
- Veranstaltungsordner aufarbeitung
 - FG/FS erinnert an Einreichungen
- Umsatzsteuervorbereitungen
 - Listenanfertigung der Veranstaltungen letztes Quartal
 - Vorbereitung für Jahreswechsel
 - Aufarbeiten der Rechnungen
 - Fertigstellen der Rohdaten für die Geschäftsstelle
- Renovierung im Stilbrvch
 - Neuanschaffungen bewilligt
 - Kontakt zu GM für Umbau
 - Anschaffung kleinerer Gegenstände
- Jahresabschluss
 - Vorbereitung
- Übergangszeit (AStA)
 - FG/FS einbeziehung
 - Erinnerung an frühzeitige Einreichung
 - Abminderung der Situation aus letztem Jahr
 - Gespräch Geschäftsstelle

3. Bericht aus dem Außenreferat

- Tagesgeschäft (vorwiegend Mails und Post sichten u. beantworten)
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen (Poetry Slam, Science Slam, Kabarett im ZHG, AStA Unikino Nacht 2, Weihnachtsmarkt,...)
- Studentenwerk:
 1. Teilnahme an den Treffen des landesweiten Zusammenschlusses SOS StudiWerk: Es wurde der Aktionstag evaluiert und über weitere Aktionen in diesem Jahr beraten.
- U4 Society/ENLIGHT:
 1. Teilnahme am Arbeitsmeetings in Bordeaux: 7 Arbeitsgruppen zu verschiedenen Bereichen; Erarbeitung eines Konzepts für den nächsten EU-Antrag; nächstes Treffen im Januar in Bratislava
- LAK:
 1. Sitzung: Abstimmung über unseren Ausschluss
 2. Sitzung: Fand am 13.12. statt. Ausführung erfolgt mündlich.

Veranstaltungen

- Planung der kommenden Veranstaltungen:
 1. AStA Poetry Slam: Datum noch unbekannt. Stilbruch oder Mensa Foyer (ist noch nicht abschließend geklärt)
 2. AStA "Kabarett" Nacht: Datum eigentlich 09.01.; Fehlende Rückmeldung des Künstlers; Wird nach hinten raus geschoben
- Durchführung folgender Veranstaltungen:
 1. Asta Uni Kino Nacht am 14.11 mit kostenlosem Eintritt. Es war ziemlich voll und die Atmosphäre war gut. Es gab positive Rückmeldung, besonders hinsichtlich des kostenlosen Popcorns.
 2. Asta Weihnachtsmarkt: Wegen schlechten Wetters und viel Regen war es am Nachmittag nicht so gut besucht. Gegen Abend wurde es jedoch voller und besonders die günstigen Glühweinpreise gelobt. Die knapp 600 geliehenen Tassen sind alle benutzt worden und zusätzlich noch weiterer.

4. Bericht aus dem Hochschulreferat

Tagesgeschäft

- Verleih des Inventars an O-Phasen und HSGen
 - Austausch alter Pavillons
- Mail und FB Anfragen
- Betreuung und Koordination der SB-Stellen
 - Neubesetzung "Unterstützung" --> Lisa A.
 - Suche nach Nachfolge Nachhaltigkeit
 - Digitalisierung unentgeltlich durch Rene übernommen
- Aufnahme neuer HSGen auf Webseite

Baumplanzaktion am 8.12.19

- Layout der Titelbilder und Plakate
- Organisation des Bustransfers
- Unterstützung vor Ort

AK SysAkk

- Versendung der finalen Stellungnahme an die Agentur

Urabstimmungen/Hochschulwahlen

- Teilnahme am Wahlausschuss
- Möglichkeit eines vierten Stimmzettels ("Bus Region") mit Rechtsabteilung geklärt
- Formulieren der StuPa Anträge
- Gespräch mit diversen Fachgruppen
- Beginn der Bewerbung der Hochschulwahlen
- Kontakt mit Druckerei

Sonstiges

- Ausrichtung AK Ordnung am 2. Dezember
- Gespräch mit VP Bührmann am 16.12.

Nachhaltigkeitsarbeit

- Seit 01.11. besetzt
- Am 08.12. fand die Baumpflanzaktion statt; 12 Teilnehmende und 1270 Bäume wurden gepflanzt
- Zwei Vorträge im Januar
- "Medizinische Folgen des Klimawandels"

- “Klima - wie funktioniert das eigentlich” von einem Studi
- Sustainable Saturday fortgesetzt

Förderung

- Bearbeitung Initiativenförderungsanträge:
 - Amnesty
 - Enactus
 - Consulting Team
 - Chinesen e.V.
- Abwicklung der Anträge
- Planung Weihnachtsmarkt Initiativenbeteiligung
- Durchführung einer DSGVO Veranstaltung für Initiativen und andere Hochschulgruppen
- Gespräche zur Förderungsmöglichkeit

Erstsemesterbetreuung

- Tagesgeschäft
- Abrechnung der Ersti Betreuung
- Verteilen von restlichen Material im Rahmen verschiedener AStA Veranstaltungen

Digitalisierung

- Antragsvorbereitungen OrgS-Änderungen zum Datenschutz
- Suche nach neuer bzw. neuem Datenschutzbeauftragten
- zusammen mit Förderung: Veranstaltung zur DSGVO für Hochschulgruppen

5. Bericht aus dem Sozialreferat

- Tagesgeschäft (Emails, Sozialsprechstunde)
- Lemsho für (Schwer)Behinderung und Doppelimma
- Treffen mit Frau Strauss (Studiwerk)
- Vorbereitung und Durchführung des letzten Eltern-Kind Cafe's und Vorbereitung des letzten Diversity Café
- Idee einer weiteren "Veranstaltung" mit Eltern- gemeinsamer Spaziergang um den Kiesssee
- Treffen mit dem BLUG, weil wir eins ihrer Beratungs-Türchen sind
- Planung zusätzlicher Sprechstunden im Januar wegen der Härtefall Lemsho Anträge
- Teilnahme am Studienfinanzierungstag
- Übernahme Aufgaben Stelv. Vorsitz:
 - Treffen mit dem GM wegen neuer Schlösser und Schlüssel für das Sozialbüro und dem Sekretariat
 - Treffen mit Stefan Heuer wegen GEMA-Rechtsstreit
 - Tagesgeschäft (Stilbrvch Anträge etc.)
 - Anwesenheit bei der Preisverleihung für kreative studentische Ideen