

Bericht des AStA

für die außerordentliche Sitzung des Studierendenparlamentes
am 23.01.2020

Inhaltsverzeichnis

1. Bericht aus dem Vorsitz	2
Bus- und Bahnsemesterticket.....	2
Kulturticket	2
Öffentlichkeitsarbeit.....	2
IT	2
2. Bericht aus dem Finanzreferat	3
3. Bericht aus dem Außenreferat.....	3
Veranstaltungen	Fehler! Textmarke nicht definiert.
4. Bericht aus dem Hochschulreferat	3
Nachhaltigkeitsarbeit	5
Initiativenförderung	5
Erstsemesterbetreuung	5
Digitalisierung	5
5. Bericht aus dem Sozialreferat	5

Es gilt letztlich das gesprochene Wort!

1. Bericht aus dem Vorsitz

- Organisation und Durchführung der AStA-Sitzungen
- Tagesgeschäft (E-Mails, betriebsinterne Koordination)
- Teilnahme an der Infoveranstaltung zum Bus-SeTi, am 13.01
- Begleitung der Auszählung der Hochschulwahl, am 17.01

Rest der Amtszeit:

- Brandschutzbegehung des Stillbrvchs mit dem GM
- Am 27.01, Treffen AG Schlüsselkompetenz
- Am 27.01, Austauschtreffen der stud. FakRat-Mitglieder
- Vorbereitung der Amtsübergabe
- Abschluss der bürokratischen Erfordernissen der AStA-Amtszeit 19/20
- Aufräumen des AStA-Archivs

Bus- und Bahnsemesterticket

- Tagesgeschäft: E-Mails, Post
- Vertragsvorbereitung für WiSe 20/21

Kulturticket

- Urabstimmung über das Kultursemesterticket
- Erstellen der Verträge mit den Institutionen
- Abrechnung des Sommersemesters 2019 und WiSe 2019/2020

Öffentlichkeitsarbeit

- Außendarstellung des AStA
- Organisation und Durchführung von Öffentlichkeitskampagnen
- Betreuung von Veranstaltungen
- Betreuung der Webseite
- Repräsentation in den sozialen Medien
- Referatsübergreifende Erstellung von Promotionskampagnen
- Erstellung des Newsletters
- Betreuung des Instagram Accounts

IT

- Fehlerbehebung und die Überwachung der Systemleistung installieren und pflegen der IT-Strukturen

2. Bericht aus dem Finanzreferat

- Tagesgeschäft
 - AO/EO
 - Mailverkehr
 - Jour Fix mit der Geschäftsstelle
- Aufarbeitung der Budgets
 - Viele FG/FS haben Budget nicht ausgereizt
 - Mail versendet zum Einreichen restlicher Belege
 - Mail zum Informellen Treffen versendet
- Veranstaltungsordner aufarbeitung
 - Aufarbeitung der Unterlagen
 - Abgeschlossen auch Prüfung durch HHA Mitglied erfolgt
- Umsatzsteuervorbereitungen
 - Umsatzsteuer gemeldet
 - Nachbereitung der Unterlagen
- Renovierung im Stilbrvch
 - Neuanschaffungen bewilligt
 - Kontakt zu GM für Umbau erfolgt
 - Anschaffung eines neuen DJ-Pultes
- Jahresabschluss
 - Vorbereitung (Revisor_innen/ WP Auftrag ausgeschrieben)
 - Kontakt zur Uni wegen Verfahren
- Übergangszeit (AStA)
 - FG/FS einbeziehung
 - Erinnerung an frühzeitige Einreichung erfolgt
 - Gespräch Geschäftsstelle am Mittwoch wegen Übergabe und To-Dos

3. Bericht aus dem Außenreferat

- Tagesgeschäft (vorwiegend Mails und Post sichten u. beantworten)
 - Vorbereitung und Nachbereitung von Veranstaltungen
 - Studentenwerk:
Noch kein weiteres Treffen geplant oder stattgefunden.
 - U4 Society/ENLIGHT:
1. Teilnahme am Arbeitsmeetings in Bratislava:
Abschließende Bearbeitung des EU-Antrags; Bericht kann nachgereicht werden.

Veranstaltung

- Planung der von möglichen Veranstaltungen für Anfang des nächsten Semesters:
 1. AStA Poetry Slam: Datum noch unbekannt. Stilbrvch oder Mensa Foyer (ist noch nicht abschließend geklärt)
 2. AStA "Karbarett" Nacht: Datum eigentlich 09.01.; Fehlende Rückmeldung des Künstlers; Wird nach hinten rausgeschoben

4. Bericht aus dem Hochschulreferat

Tagesgeschäft

- Verleih des Inventars an Fachschaften und HSGen
- Mail und FB Anfragen

Urabstimmungen/Hochschulwahlen

- Aushang der Bekanntmachungen
- Layout Druck der Stimmzettel
- Transport der Wahlurnen
- Bewerbung der Wahlen
 - Anschaffung neuer Banner für ZHG
 - Posts auf Website, FB und Instagram
 - Hinweis in Stud.IP und Studiwerk-App
- Auszählung mit ca. 30 Helferinnen und Helfern
- Weiterleitung der Ergebnisse an Herrn Buhre und Wahlausschuss

Sonstiges

- Teilnahme an KostA am 10.01. in Kassel

Nachhaltigkeitsarbeit

Kein Bericht eingereicht

Förderung

Kein Bericht eingereicht

Erstsemesterbetreuung

Kein Bericht eingereicht

Digitalisierung

- OrgS-Änderungen zum Datenschutz für Veröffentlichung in Amtlichen Mitteilungen vorbereitet
- Meldung des neuen Datenschutzbeauftragten der Studierendenschaft

5. Bericht aus dem Sozialreferat

- Tagesgeschäft (Emails, Sozialsprechstunde)
- Lemsho Bearbeitung
- Treffen mit Frau Strauss (Studiwerk)
- Gespräch mit Frau Semmelrogge wegen Lemsho
- Zusätzliche Sprechstunden im Januar wegen der Härtefall Lemsho Anträge