

2. Bericht des Allgemeinen Studierendenausschusses

für die Sitzung des Studierendenparlaments am
09.07.2020

Inhalt

Vorsitz	3
Semesterticket	4
Kulturticket	4
Finanzreferat	5
Hochschulreferat.....	5
Erstsemesterbetreuung	6
Referat für Gender & Diversity	7
Außenreferat.....	8
Referat für Soziale Kämpfe.....	8
TV Stud:.....	8
Göttingen unbefristet:	8
Wohnraum:	8
Sozialreferat	9
Referat für Politische Bildung	9
VA-Reihe Verschwörungsmymen	9
FCLR:	9
Zukünftiges:	9
Generelles/Zukünftiges.....	10
Referat für Ökologie und Nachhaltigkeit	10
referatsübergreifend:.....	11
Referat für Digitalisierung und Datenschutz.....	11

Vorsitz

- Tagesgeschäft
 - Bearbeitung von Mails
 - Auskünfte zur Nutzung des AstA Gebäudes und Gartens
- Teilnahme an der AG Studium und Lehre
 - Hybridsemester
 - Umfrage an alle Studierenden besprochen
 - fehlende Technische Voraussetzungen
 - Arbeitsbelastung und fehlende Sozialkontakte weiteres Problem
 - Auch Semesterabschlussbefragung geplant
 - Neue AG zur Raumvergabe im WiSe
 - Vertretung wird entsandt
- ZESS-AG
 - Zunächst über Governance
 - Diskussion zur Finanzierung allerdings danach in Aussicht gestellt
 - Einbringung eines studentischen Konzepts
 - Nächste Sitzung wohl Input durch Direktor
- ZESS Bündnis
 - Öffentlichkeitsarbeit in Form von Posts und zwei Pressemitteilungen
 - Interviews mit Stadt- und Campusradio
 - Aktionen in Aussicht
 - Austausch von Betroffenen und Einholung von Vorschlägen
- AG Gremienkompensation
 - Punktematrix wurde von Senatorinnen fertiggestellt
 - Austausch über Rückmeldungen auf dem FakrätEVERNETZUNGSTREFFEN
- Runder Tisch zu Onlinewahlen
 - Studentische Position aus dem letzten Jahr vorgebracht
 - AstA spricht sich weiterhin dagegen aus
- Prüfung der Möglichkeit eines AstA-Newsletters an alle Studierenden
 - Negative Rückmeldung aus dem Präsidium über Pressestelle

- Der AStA wird in einen entschiedenen Dialog eintreten
- Austauschtreffen mit der Internen Revision
- Teilnahme an der konstituierenden Sitzung von FSRV und LSV
- Online Fragestunde/Diskussion mit der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit, Studium & Lehre, sowie Fr. Bührmann und den studentischen Senatorinnen
 - Insgesamt recht positiv
 - Länge und Interaktivität erhöhen
 - Nächster Termin am 13.07. um 18 Uhr
- Beratung durch die Rechtsabteilung zur Auslegung des Neutralitätsgebotes
- Einstellung der Sachbearbeiter* innen
- Überarbeiteter AStA Fahrplan wird im Anschluss an Selbstevaluation erarbeitet und Veröffentlicht
- Teilnahme an Stiftungsrat und Stiftungsausschuss

Semesterticket

- Verhandlungen mit der Gövb aufgenommen
- Tagesgeschäft
- Beratung mit dem AK Ordnung zur Rückerstattung des Semestertickets (Erstattung bei abwesenheit von 120 Tagen)
- Erforschung der Auswirkung der MwSt Änderung auf die Studierendenschaft bei den Semestertickets (die Beiträge die wir zahlen werden nicht durch uns versteuert, deswegen sind wir nicht betroffen)

Kulturticket

- Tagesgeschäft
- konkrete Verhandlung Änderungsverträge
- erste Treffen in Präsenz
- Vorbereitung neue Verträge
- Erste Vorbereitung auf langfristige Folgen

Finanzreferat

- Nachbereitung letztes Stupa: Beschlüsse zu Entlastung und HHP an Finanzabteilung
- Haushalt inzwischen durch Präsidium genehmigt
- Quartalsbericht erstellt
- Personalanmeldung
- AAOs und Rechnungen
- Bearbeitung einiger Rechnungen aus der Amtszeit des alten AStAs (Gema und weitere Rechnungen Veranstaltungen)
- Kontakt mit FG/FS bezüglich deren Haushalten und Finanzfragen
- Durchführung eines Workshops How To Finanzen für die FS/FG
- Initiativförderung: Bearbeitung von Anträgen aus dem alten Jahr, die noch nicht ausgezahlt wurden und Bearbeitung von neuen Anträgen
- Haftpflichtversicherung: Gespräch mit neuer Maklerin, Angebot eingeholt und neue Versicherung abgeschlossen
- Tagesgeschäft, Mails
- AK Ordnung, Zusammenarbeit mit Rechtsabteilung und Finanzabteilung zu einigen Anträgen an die Orgs, Fino und Beitragsordnung
- Überarbeitung der Prüfliste für Veranstaltungen
- Kontakt mit Rechtsabteilung wegen Entlastung des alten AStAs
- Umstellung der Kostenstellen auf HHP
- Gespräch mit interner Revision zur Evaluation der Beziehungen zwischen AStA und Finanz-/Rechtsabteilung und über eine evtl. Prüfung durch den Landesrechnungshof

Hochschulreferat

- Der Keller war vermüllt und musste erstmal aufgeräumt werden:
 - Sortieren von Pavillons
 - Kontakt zur Fachschaft Medizin aufnehmen, damit sie ihre Räume

- aufräumen
- (viel) Kram entsorgen
- Inventur, Planung weiterer Anschaffungen
- Kann-Semester Bündnis:
 - Bündnistreffen organisieren
 - Schilderaktion
 - Kundgebung anmelden, bewerben, Orga, Moderation & Redebeitrag
 - Pressemitteilungen
 - Vernetzung mit Senatorin und Parteijugenden für Druck auf Landesregierung
- Vernetzung mit Studentischer u. Akademischer Selbstverwaltung:
 - Digitale u. Konstituierende Sitzungen der FSRV
 - Konstituierende Sitzung der LSV, weiterer Kontakt vor allem zu Erstbetreuung
 - FakrätEVERNETZUNGSTREFFEN
 - Unterstützung des FSP Bio/Psycho bei der Konstituierung
 - Mitarbeit im Bündnis zur Finanzierung der Sowi-Fakultät
- Mitarbeit im ZESS-Bündnis
- Einrichtung von telefonischer Sprechstunde (dafür musste neues Telefon angeschafft werden)
- Durchführung AK Ordnung
- Kontakt zu Dozierenden wegen problematischer Prüfungsbedingungen
- Vorbereitung AK Systemakkreditierung
- Tagesgeschäft, Mails

Erstsemesterbetreuung

- Übersetzung Digitaler Erstibeutel Englisch (-;-)
- Ausbau digitaler Erstibeutel
- Kontakt zum Studiwerk -> Mensa Plan App soll auch Infos für Erstis bereitstellen.
- Planung: Workshop zur Barrierefreiheit im Netz mit der Antidiskriminierungsbeauftragten (Themen: Rassismus; Menschen mit Beeinträchtigung; Sexismus) auch ein weiter Workshop für O-Phasen soll

- stattfinden
- Überarbeitung der Website und des digitalen Erstibeutels -> Barrierefrei soll sein
- Teilnahme am und bald Organisation des AK-O-Phase -> Ziel breiterer Kreis, Fachgruppen und andere mit ins Boot holen
- Teilnahme an den FSRV Treffen und der konstituierenden Sitzung
- Teilnahme und Vernetzung mit der LSV insbesondere zur O-Phasen Gestaltung -> Wunsch zur engeren Zusammenarbeit mit dem AStA
- Kontakt zum Gesundheitsamt bzw. Stadt, Gebäudemanagement und Präsidium bzgl. O-Phasen Gestaltung aufgenommen
- Sprechstunden wurden den Bedürfnissen der Studis angepasst, nun Mittwochs 12-14 Uhr per Telefon
- Planung von Veranstaltungen mit dem Kulturticket vor und nach der eigentlichen O-Phase, um den Fachschaften nicht den Raum zu nehmen
- Kontakt zu anderen Universitäten, digitaler Erstibeutel kam gut an
- Tagesgeschäft

Referat für Gender & Diversity

- Vorbereitung der Ausbildung zu Peer to Peer trans*beratenden
- Kunstaktion auf dem Campus zur Queeren Aktionswoche "Empowering Queerantime"
- Vernetzung mit Aqut* und dem Queeren Zentrum
- Aufbau der eigenen Sprechstunde
- Strategiegespräch mit verschiedenen feministischen Akteur*innen
- Vernetzung mit dem Frauen*streikbündnis und dem Bündnis für Sexuelle Selbstbestimmung

Außenreferat

- Arbeit am Podcast, Öffnung für weitere Themen
- Wiederaufnahme in LAK, Mitarbeit bei PMs, Verschiedenes
 - Vorbereitung für das Treffen mit Herrn Weil zu Situation der Studierenden
- Arbeit zu Internationales/ASR
- Mitarbeit bei den Planungen für das FCLR (Antira SB)
- Tagesgeschäft (Mails, Social-Media Posts)

Referat für Soziale Kämpfe

TV Stud:

- Initiative trifft sich alle zwei Wochen für Austausch und Strategiebesprechung
- Teil der landesweiten TV Stud Vernetzung von Initiativen, Einzelpersonen & Gewerkschaften; Planung eines gemeinsamen Kampagnenworkshops
- Umfrage durchgelaufen und ausgewertet
- Vernetzung mit dem Personalrat
- Weiterhin andauernde Zusammenarbeit mit den Gewerkschaften

Göttingen unbefristet:

- Teilnahme an den Plena

Wohnraum:

- Redebeitrag zum bundesweiten Aktionstag shutdown mietenwahnsinn (sicheres Zuhause für alle)
- Pressemitteilung zu der Kundgebung
- Weiterhin Teil des Göttinger Bündnis "Gutes Wohnen für Alle"

Darüber hinaus logischerweise die anfallenden Teamsitzungen & Treffen.
Pavillons im Keller zusammen mit HoPo aufgeräumt

Sozialreferat

- Sozialberatung: Anfragen (E-Mail und Telefon) beantwortet
- LeMSHO: Bearbeitung und Priorsisierung der Anträge, Entscheidung der Kommission am 07. Juli; Abschluss der Bearbeitung und Auszahlung
- Weiterführung bereits begonnener Projekte:
 - Planung Veransatlungen zu psychischer Gesundheit
 - Überarbeitung Informationen Website
 - Überarbeitung/Erstellung Broschüre Wohnungsmarkt/-suche
- Mitarbeit Organisation und Durchführung fclr
- VfSB: Austausch mit Jeanette, Rechtsabteilung, Frau Lux

Referat für Politische Bildung

VA-Reihe Verschwörungsmythen

- Veranstaltung Salzborn: Erste digitale Veranstaltung, hat gut geklappt – gute Rückmeldungen mit tollen Fragen, Aufnahme mehrmals angefragt und Feedback durchweg positiv
- Kommende VA: Natascha Strobl, Anastasia: Anmeldungen FB-VA sehen sehr gut aus, mit Teilweise vierstelligen TN-Zahlen; Wieviel es dann wirklich ist, wird sich zeigen

FCLR:

Alles reibungslos geklappt, zukünftig: jetzt geknüpfte Kontakte nicht einschlafen lassen (Musa, Nörgelbuff, etc.)

Zukünftiges:

- Kontakt mit Radio geknüpft, auch nicht einschlafen lassen
- Digitale Bildungsangebote
- Planung digitaler Erstbeutel (analoge Kombination möglich?)
- Reihe psychische Gesundheit in Zusammenarbeit mit Soziales:
Zusammenarbeit mit Gedenkstätten zu 1) Bergen-Belsen -Psychische Auswirkungen von KZ-Haft auf Häftlinge 2) Versch Gedenkstätten von Tötungsanstalten angefragt – Psychisch kranke als Opfer des NS
- Reihe Institutionalisierte Diskriminierung
 - Polizeigewalt im Januar
 - Queerenfeindlichkeit, insb. Queers of Color am 09.12. mit Heinz-Jürgen Voß
 - Weitere geplant

Generelles/Zukünftiges

- Ich finde es wichtig, Veranstaltungen nicht einfach zu digitalisieren, sondern Erfahrungen aus dem Digitalen auch mitzunehmen; Wie zum Beispiel: Fragen (digital oder analog) während der VA selbst sammeln, Veranstaltungen aufnehmen und dauerhaft zur Verfügung stellen, etc. etc.

Referat für Ökologie und Nachhaltigkeit

- Müllsammelaktion am Kieselsee und Leineufer am 20.06. als Beitrag der Göttinger Klima-Schutztage
- mehrere Treffen des Bündnis für nachhaltigere Mensa
- Teilnahme an digitaler Info-Veranstaltung der Stadt zum städtischen Klimaschutzplan und Möglichkeiten der Bürger*innenbeteiligung
- Durchführung offene Plena (online am 15.06. bzw. am 06.07. im AStA-Garten)
- Überarbeitung Referatsrubrik auf AStA-Homepage

- Veröffentlichung 2. Medienliste Konsumkritik bzw. Kritik an Konsumkritik
- Veranstaltungsplanung (DIY-Reihe, Filmvorführung, Vorträge)
- Budgetplanung AStA-Fahrradwerkstatt
- Beantwortung von E-Mails diverser Gruppen, Initiativen und interessierter Studierender
- Planung für Sammelaktion alter Handys/Smartphones
- Pflege AStA-Beet und intensive Recherche was da mit dem Mangold passiert ist

referatsübergreifend:

- Beteiligung Organisation fclr
- Teilnahme Kann-Semester-Kundgebung

Referat für Digitalisierung und Datenschutz

- Streamserver aufgesetzt und betrieben
- Weitere Dienste zum Betreiben vorbereitet
 - riot/matrix
 - taiga
 - mastodon
- AK Digitalisierung zu digitalen Wahlvorschlagsformulareinreichungen
- verschiedene Vernetzungstreffen
 - runder Tisch zu Onlinewahlen
 - GWDG-Treffen
- politische Veranstaltungen durchgeführt
 - pascode
 - kattascha
- Tagesgeschäft
 - Funktionsaccounts erstellt

- Laptoplieferrung für DSB nachtelefoniert
- Druckerkostenstellen festgelegt
- weiteres