



„Howto“ Förderungsantrag

Du gehörst zu einer Initiative und ihr braucht finanzielle Unterstützung?

Das folgende Beiblatt soll bei der Bearbeitung Hilfe leisten und eventuelle Fragen aus dem Weg räumen.

1. Antragsformular ausfüllen

Das Antragsformular findet ihr unter <https://asta.uni-goettingen.de/studierendenschaft/studentische-gruppen/initiativenfoerderung/>. Dieses muss vollständig ausgefüllt werden.

2. Antragsformular abschicken

Das Antragsformular kann daraufhin entweder mit digitaler Signatur an foerderung@asta.uni-goettingen.de geschickt oder ausgedruckt und unterschrieben im AStA abgegeben werden. Dabei ist darauf zu achten, dass dies *28 Werktage* im Voraus eures Projekts passieren sollte.

3. Bearbeitung der Initiativenförderung

Die Sachbearbeiter der Initiativenförderung prüfen den Antrag auf Vollständigkeit und wenden sich bei Rückfragen an die Initiative.

4. Abstimmung in der Asta-Sitzung

Der finale Beschluss findet dann in der Asta-Sitzung, die mittwochs tagt, statt. Hierbei wird über das Projekt der Initiative beraten. Dabei werden Förderungsfähigkeit und – würdigkeit dargelegt. Danach entscheiden die Referenten abschließend, ob der Antrag den Kriterien entspricht.

5. Rückmeldung

Sobald der Beschluss steht, werdet ihr per E-Mail informiert, ob es geklappt hat.

6. Ausfüllen der Auszahlungsanordnung

Unter <https://asta.uni-goettingen.de/downloads/> findet ihr die Auszahlungsanordnung. Diese ist zum größten Teil selbsterklärend. Hier macht ihr vor allem Angaben darüber, wo das Geld hinsoll. Anbei solltet ihr eure Originalbelege fügen. Insbesondere bei Feiern sollte eine Nachkalkulation angehängt werden. Die Auszahlungsanordnung schickt ihr an foerderung@asta.uni-goettingen.de .

7. Auszahlung

Wir leiten euch das Geld weiter.