

Protokoll der 01. Sitzung des AStA-Plenums am 16.04.2021

Beginn: 16:00 Ende: 16:47

Anwesend:

Pippa Schneider (Vorsitz)
Maj Sundqvist (Finanzen)
Hannah Bornemann (Hochschule)
Luca Baetz (Außen)
Elisa Bröcker (Soziales)
Lorenz Glißmann (Digitalisierung & Datenschutz)
Adrian Friedrich (Ökologie, Nachhaltigkeit und Gesellschaft)
Dirk Dödtmann (Sportreferat)
Federica Pasqualone (Ausländischer Studierenden Rat)

Tagesordnung:

- TOP 0 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- TOP 1 Annahme des Protokolls der 39. Sitzung (15.03.2021)
- TOP 2 Feststellung der Tagesordnung
- TOP 3 Berichte der Referent*innen
- TOP 4 Beschluss der AStA Geschäftsordnung
- TOP 5 Einrichtung von SB-Stellen
- TOP 6 Beschluss Darlehensvergabe
- TOP 7 Beschluss Urlaubsvertretung Sekretariat und Geschäftsstelle
- TOP 8 Finanzwirksame Beschlüsse
- TOP 9 Weitere Beschlüsse und mündliche Anträge
- TOP 10 Verschiedenes

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Pippa Schneider begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit fest.

TOP 1: Annahme des Protokolls der 39. Sitzung (15.03.2021)

einstimmig angenommen

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie o.a. angenommen.

TOP 3: Berichte der Referent*innen

Vorsitz

- Treffen mit dem Präsidenten der Universität zusammen mit den studentischen Senator*innen: Themen Antidiskriminierungsberatung und Prüfungschaos
- Sitzung von Stiftungsrat und -ausschuss
- Sitzung der virtuellen AG Studium und Lehre mit dem Thema Fernüberwachung: Bildschirmfreigabe konnte abgewendet werden, Tonüberwachung und 360 Grad Schwenk nur im Verdachtsfall

Digitalisierung

- Zugänge für Referent*innen und SBs
- Veranstaltung zu Onlinewahlen unterstützt
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit, weil noch keine SB eingestellt wurden
- Amtsübergabe
- Entwurf für neue Website
- Ausarbeitung einer IT-Richtlinie mit einfach verständlichen Handreichungen
- Newsletter in Bearbeitung
- Inventarisierung der AStA-Rechner (läuft noch)

Außen

- Übergabe und Einarbeitung der neuen Referentin in die bestehenden Strukturen
- Vergaberegulierung International Student Identity Card
- Einarbeitung in aktuelle Themen innerhalb der Landesastenkonzferenz
- Im Rahmen dessen war das Außenreferat auch bei einem Gesprächstermin mit Wissenschaftsminister Thümler wo es unter anderem um die globale Minderausgabe, Studentenwerksfinanzierung und das dritte Coronasemester ging.

Soziales

- Sprechstunden angeboten
- Email-Anfragen bearbeitet
- Amtsübergabe
- Treffen mit SB-Stellen, erste Planung

Hochschule

- Planung eines AK Fachgruppe/FSR im Mai, um mit Angehörigen aller Fakultäten über die zurückliegende Prüfungsphase auszutauschen und Zahlen zu ausgefallenen Prüfungen, verschobenen Prüfungen, Exkursionen und Praktika zu bekommen.

- Erstbetreuung plant ein Initiativenfrühstück, zu dem verschiedene Initiativen, z.B. die Bündnisse von Soziale Kämpfe, Conquer Babel etc. eingeladen werden sollen.
- Austausch mit dem ASR, insbesondere zu Haushalt/Beitragserhöhung.
- Planung eines AK Fachgruppe, um sich mit Angehörigen aller Fakultäten über die Prüfungen im Mai auszutauschen.
- Änderungen der BeitrO wird demnächst in den amtlichen Mitteilungen veröffentlicht. Diese ist heute an Frau Lohde gegangen.

Finanzen

- Aufstellung des Haushaltsplans

Ökologie, Nachhaltigkeit und Gesellschaft

- Struktur und Organisation des Referats mit zukünftigen SBs besprochen
- Austausch zum Thema Nachhaltigkeit an Universitäten mit dazu forschender Studentin

Zusätzliche Berichte:

Sportreferat

- Sportwettkämpfe der nächsten Zeit wurden abgesagt

ASR

- Planen mehrere Projekte
- Müssen ein Mitglied nachwählen

TOP 4: Beschluss der AStA Geschäftsordnung

vertagt

TOP 5: Einrichtung von SB-Stellen

Der AStA beschließt einstimmig, dass die SB-Stellen Kulturticket und Semesterticket als notwendige Aufgaben eingerichtet und dem Vorsitz zugeordnet werden. Als Besetzung für die SB für das Kulturticket wird Tim Sterzenbach mit 17 Stunden und für das Mobilitätsticket Vanessa Idrizaj mit 34 Stunden beschlossen.

* Die Namen von Sachbearbeiter*innen wurden in diesem Protokoll geschwärzt. Das vollständige Protokoll ist im AStA einsehbar.

TOP 6: Beschluss Darlehensvergabe

Der AStA beschließt bereits Darlehen auszugeben, auch wenn noch kein Haushaltsplan beschlossen wurde.

TOP 7: Beschluss Urlaubsvertretung Sekretariat und Geschäftsstelle

Der AstA beschließt einstimmig die Urlaubsvertretung durch Mechthild.

TOP 8: Finanzwirksame Beschlüsse

Es liegen folgende Anträge vor:

Beschreibung	Betrag in EUR	Einstimmig angenommen
Konica Minolta	77,24	Drucker Kopien
Konica Minolta	257,18	Kopierpauschale 01.21 =96 03.21
Rohlfing Ofahl Oettler Rechtsanwältin	321,30	Beratung Auftragsvergabe und E-Rechnungsgesetz
Stadtradio	122,76	Mitgliedsbeitrag 2021
Bome Unternehmensberatung	21,62	Software (Lexware) Wartung
Deutscher Akademischer Austauschdienst	50,00	Mitgliedsbeitrag 2021
Georg-August-Universität Göttingen	1,55	Mobilfunkkosten

Einstimmig angenommen.

TOP 9: Weitere Beschlüsse und mündliche Anträge

Der AstA beschließt die international student identity card weiterhin physisch auszustellen, bis dieses Angebot seitens der Organisation eingestellt wird.

TOP 10: Verschiedenes

Prof. Magull wird zum Angebot der Nordmensa befragt werden.

Für das Protokoll,

Pippa Schneider (AstA Vorsitz)