

Protokoll der 10. Sitzung des AStA-Plenums am 02.07.2021

Beginn: 16:00 Ende: 16:30

Anwesend:

Pippa Schneider (Vorsitz)
Maj Sundqvist (Finanzen)
Hannah Bornemann (Hochschule)
Luca Baetz (Außen)
Lorenz Glißmann (Digitalisierung)

Tagesordnung:

TOP 0 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
TOP 1 Protokoll der 09. Sitzung (25.06.2021)
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung
TOP 3 Berichte der Referent*innen
TOP 4 Gartennutzung Consulting Team e.V.
TOP 5 Beschluss SB-Stellen
TOP 6 Beschluss Änderung Stufenplan
TOP 7 Initiativförderung
TOP 8 Kellernutzungsordnung und Nutzungsvereinbarung (eingefügt)
TOP 9 Finanzwirksame Beschlüsse
TOP 10 Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge
TOP 11 Verschiedenes

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Pippa Schneider eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit fest.

TOP 1: Protokoll der 09. Sitzung (25.06.2021)

Das Protokoll der letzten Sitzung vom 25.06.2021 wird mit Änderung angenommen. Die Änderung bezieht sich auf den TOP Finanzwirksame Beschlüsse. Via Lingua erhält 6.000,00 € statt 60.000,00 €.

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Als TOP 8 wird die Kellernutzungsordnung und Nutzungsvereinbarung eingefügt.

TOP 3: Berichte der Referent*innen

Vorsitz

- Ausarbeitung einer Kellernutzungsordnung und Überarbeitung der Nutzungsvereinbarung
- Öffnung der Seminarräume mit Hygienekonzept
 - Frist für Anmeldung von Dauernutzung am 18.07 ans AStA Sekretariat
- Lemsho: rechtliche Klärung, Anfrage in der LAK, Lüneburg prüft gerade das gleiche System, das wir haben und wir bekommen das Ergebnis in ca. 1-1,5 Monaten
- Antidiskriminierungsberatungs-Bündnis
 - Kontakt mit den Beratungsstellen der Uni
 - Erarbeitung einer Stellungnahme zur Liste des Präsidiums
- Wahlausschuss: eine Fachgruppe wurde vergessen, wird ergänzt
- Treffen mit dem Archivar: Vorbereitungen zur Sicherung und Archivierung von AStA Projekten
- KEF: Diskussion über Budgetierungsmodell von Tolan
- Jour Fix mit Tolan und Lossau: Hybridlehre und Systemakkreditierung
- Stupa
- Tagesgeschäft

Alle weiteren Referate verweisen auf das Dokument „AStA-Bericht vom 01.07.2021“.

TOP 4: Gartennutzung Consulting Team e.V.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 5: Beschluss SB-Stellen

Der AStA beschließt Hannah Grondmann aufgrund eines Nebenjobs 5€ weniger zu zahlen und diese stattdessen an Heidi Inderwies zu zahlen.

TOP 6: Beschluss Änderung Stufenplan

Es gibt keine Änderungen.

TOP 7: Initiativenförderung

Es liegt ein Antrag auf Förderung der Hochschulgruppe Fahrrad Selbsthilfe Werkstatt Göttingen über 321,59€ zur Erweiterung des Ersatzteillagers vor. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 8: Kellernutzungsordnung und Nutzungsvereinbarung

Die Nutzungsvereinbarung soll erweitert werden: Aus der Nutzungsvereinbarung kommt bei 5. raus: „in Ausnahmefällen“. Füge in der Ordnung hinter „alle Fachschaften“ ein: „und Hochschulgruppen“. Beide Dokumente werden mit Änderungen einstimmig angenommen.

TOP 9: Finanzwirksame Beschlüsse

Empfänger*in	Betrag in Euro	Grund
SB (Vorsitz)	55,98	Zweimal Affinity Software für Öffentlichkeitsarbeit (ausgelegt nach Eilbeschluss am 28.06.2021)
Friedrichs & Partner mdB Wirtschaftsprüfungsgesellschaft	5973,80	Wirtschaftsprüfung Jahresabschluss 2020 (Eilbeschluss vom 28.06.2021)
Konica Minolta	75,09	Abrechnung Drucker 04 – 06.21

Die Anträge werden einstimmig angenommen.

TOP 10: Weitere Beschlüsse und mündliche Anträge

Es liegen keine weiteren Anträge vor.

TOP 11: Verschiedenes

Es liegen keine weiteren Punkte vor.

Für das Protokoll,

Pippa Schneider (AStA Vorsitz)