

## **4. Bericht des Allgemeinen Studierendenausschusses**

Für die Sitzung des Studierendenparlaments  
am 30.09.2021

## Inhalt

Vorsitz.....	2
Finanzreferat.....	5
Hochschulreferat.....	6
Erstsemesterbetreuung.....	10
Außenreferat.....	11
Sozialreferat.....	11
Referat für Ökologie, Nachhaltigkeit und Gesellschaft.....	12
Referat für Digitalisierung.....	12

## Vorsitz

- Zusammenarbeit mit der LSV zur Entfristung zweier Stellen
  - Treffen mit der LSV und Gespräche mit LSV und dem Präsidium
- Antidiskriminierung
  - Zusammenstellung einer Stellungnahme mit den Beratungsstellen zur Schließung der Antidiskriminierungsberatung
  - erste Sitzung zur Erstellung einer Antidiskriminierungsstrategie und Nachbereitung zusammen mit dem Personalrat, der KfGD und der Gleichstellungsbeauftragten der Uni
  - Treffen bezüglich eines Diskriminierungsfalles an der UMG und Gespräch mit dem Präsidium dazu
- vAG Studium und Lehre
  - Erarbeitung eines Konzepts für das Wintersemester
    - Hybrid: Möglichst alles in Hybrid, damit Menschen, die nicht in Präsenz teilnehmen können/wollen, weiter online teilnehmen können
    - Aussetzung der Anwesenheitspflicht bei allen Veranstaltungen, bei denen Anwesenheit nicht zwingend zum Lernerfolg erforderlich ist (Exkursionen, bestimmte Praktika)
    - Problematisch sehen wir die geplante Unterschreitung des Mindestabstands in den Hörsälen
    - Bei Präsenzteilnahme: 3G (Geimpft, getestet oder genesen)
    - Studis müssen Nachweis mitbringen (Kontrolle im ZHG, an anderen Orten stichprobenhaft)

- Ausbau des CCS geplant, um weiterhin großflächig kostenlose Tests zur Verfügung zu stellen, sodass sich auch Geimpfte regelmäßig testen können
- Zertifizierung des CCS wird erstmal nichts, wegen zu schwieriger rechtlicher Vorgaben
- Erarbeitung eines Konzepts für die O-Phase
  - Kleingruppen
  - Mehr hierzu im Bericht des Hochschulreferats
- Stiftungsausschuss/-rat
- Rechtliche Klärung der Lemsho Regelung
  - Lüneburg hat die gleiche Regelung, die bei ihnen gerade geprüft wurde
  - Ergebnis: es wurden keine Beanstandungen gefunden
  - Klärung mit Frau Semmelrogge
- Wöchentliches Jour Fixe mit dem Präsidium und den studentischen Senator:innen; Themen u.a.:
  - Impfsituation (weit über 80% der Studierenden sind inzwischen geimpft (Umfrage über StudIP))
  - Lehrkonzept Wintersemester (s. Bericht vAG)
  - LSV Stellen Entfristung
  - Antidiskriminierung
  - Onlinewahlen
  - Archivierung
- Querdenken-Graffitis auf dem Campus
- Partys auf dem Z-Campus
- Planung von zwei Veranstaltungen zusammen mit der Uni
  - Themen Klimaschutz und Wissenschaftskommunikation
- Erstellung des Konzepts für den Sonderlehrpreis des AStAs, eines Formulars zur Benennung und Bewerbung des Preises
- Landesweiter Aktionstag Bildungsgerechtigkeit am 04.09
  - Landesweit in der LAK organisiert
  - Organisation und Durchführung eines Straßenfestes im AStA Garten in Gö
  - Stationen z.B. Glücksrad mit Rätselspiel zu Bildungsgerechtigkeit, Fotostation mit Forderungen zum BAföG und Textilbemalung

- Teilnahme als Referentin am Digitalen Erzählcafe: Studieren mit Kind
- Mitarbeit in der Kommission zur Neubesetzung der Leitung von SL
- Treffen zur Vernetzung mit ASR und ASP
  - Planungen für eine neue Ordnung
  - Änderungen u.a. Namensänderung ASR, Bezahlung von Referent:innen, weitere Umstrukturierungen
- Treffen mit Göttingen International zur Situation der Internationalen Studierenden
  - Anerkennung von internationalen Impfstoffen
  - Umstrukturierung des ASR
  - Ansprache von internationalen Studierenden
- Treffen zwischen Präsidium und AStA (ca. monatlich)
  - Themen: Corona-Situation (insb. Anwesenheitspflichtsaussetzung), Klimaschutz an der Uni, Emmy Noether Uni
- Systemakkreditierung
  - Zahlreiche Treffen mit SL, dem Beschwerdemanagement, der Gleichstellungsbeauftragten, ...
  - Vorbereitungstreffen mit den Studierenden zur Begehung
  - AG Sysakk
  - Weitere Gespräche über konkrete Änderungen anhand der studentischen Stellungnahme
  - Vor Ort Begehung der Gutachtenden am 27.09
- Treffen mit der SQK zur Verteilung der Gelder und der geplanten Umstrukturierung durch das Präsidium
- AK Ordnung: Wahlordnung und ÜbergangsaStA vor- und nachbereitet
  - ÜbergangsaStA wird als Antrag im nächsten Stupa gestellt werden
- LAK Sitzung: Thema Änderung der Satzung
- Nachbereitung des letzten Stupas: Ordnungen fertig machen und veröffentlichen, einige Klärungen mit Frau Semmelrogge etc.
- Teilnahme am Bündnis gegen Rechts Treffen
- Planung Aktion zur Eröffnung des Humboldtforums mit Göttingen Postkolonial
- Sommerinterview mit dem Unipräsidenten beim Göttinger Tageblatt
- Pressearbeit

- U.a. zum Aktionstag Bildungsgerechtigkeit
- Zusammen mit Göttingen Postkolonial zur Eröffnung des Humboldtforums
- Onlinewahlen
- NDR Anfrage zum Thema Coronasemester
- Anfang Oktober: Teilnahme an einer Podiumsdiskussion zum 75-jährigen Jubiläum des Landes zum Thema Forschung zusammen mit dem Ministerpräsidenten und dem Unipräsidenten
- Treffen Bündnis Anti-Sparmaßnahmen: Vorbereitung einer Veranstaltung
- Semesterticket - Klärung der 120-Tage Regelung
  - Geht um eine einheitliche Regelung zur Erstattung des Tickets bei 120 tägiger Abwesenheit aus dem Tarifgebiet
  - Vertragsänderungen durchgeführt zur Vereinheitlichung der Verträge
  - Gespräche mit der Uni geplant
- Onlinewahlen
  - Wahlausschuss schlägt Änderung der Wahlordnung vor wegen rechtlicher Mängel aufgrund von Urteil über die Wahlordnung aus Jena, auf der die Göttinger Wahlordnung aufbaut
  - Pressearbeit und Gespräche mit dem Präsidium zum Thema Onlinewahlen
- Jour Fixe mit Geschäftsstelle und Finanzen
  - Themen u.a. 120-Tage Regelung Semesterticket, Steuerberaterwechsel
- Klärung Personalrechtlicher Fragen bezüglich Datenschutz
- Klärung Vertrag zur Verleihung der Musikanlage mit dem Musikwissenschaftlichen Seminar
- Hefte für den Verleih
- Vorbereitung Halbzeitcheck AStA: Treffen zur Halbzeit zur Reflexion und den weiteren Plänen
- Tagesgeschäft: Mails, Personal, Anfragen etc.

## Finanzreferat

- Tagesgeschäft
- FinO Änderung zu Inventarverzeichnis bearbeitet
- Jour Fixe mit Geschäftsstelle und Vorsitz

- Kontaktaufnahme mit Rechtsabteilung bezüglich LeMSHO
- Weiterhin Bemühung um Klärung der Bezahlung der \*des DSB und Unterstützungsstellen
- Teilnahme AK Ordnung und Planung Ersti-Betreuung
- Summen addiert
- Beträge summiert

## Hochschulreferat

### **Pflichtaufgaben, Tagesgeschäft, Internes**

- Mails, AStA Sitzungen und interne Besprechungen
- Sprechstunde
- Austausch mit der AStA Rechtsberatung
- Mitarbeit bei Aufräumtätigkeiten im AStA-Gebäude (Aufräumen, Pfand)
- Verleih:
  - Bearbeiten von Verleihanfragen (bereits verstärkt für die Ophase) & Verleihausgaben
  - Dauerleihvertrag mit dem Musikwissenschaftlichen Seminar (siehe dazu auch den eingereichten Antrag)
  - Inventarisierung neue Bänke und Tisch (dem AStA netterweise von der FG Romanistik überlassen)
  - Instandhaltung des Leihinventars
- Auseinandersetzung mit der Rechtsabteilung zu den Ordnungsänderungen
- Veröffentlichung der Änderungen der Ordnungen der Studierendenschaft
- Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung des landesweiten Aktionstags am 04.09. anlässlich des Bafög-Geburtstages: Beutel besprayen, Fotoaktion und Glücksrad
- Mitausarbeitung des Konzepts zum Sonderpreis des AStA
- Erstellen des Nominierungsformulars mit der Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit am Newsletter August

### **akademische Selbstverwaltung**

- Die Hochschulreferentin hat die AStA-Vorsitzende bei der vAG Studium & Lehre und dem Jour Fixe vertreten.

- vAG Studium & Lehre
  - Raumkapazitäten
  - 3G Regel, ihre Kontrolle und Umsetzung
  - Risikoabschätzung: Impfung und Ansteckung
  - Lehrkonzept WiSe mit FAQ
  - Anwesenheitspflicht
  - O-Phase
- Jour Fixe: Diskussion diverser tagesaktueller Themen (u.a. LSV, Besetzung SL, Impfen, Archivierungsmodell, Corona-Situation, Antidiskriminierung, SQK, LVE, Online-Wahlen, Corona-Leugner auf dem Campus, Systemakkreditierung, Präsidiumspapier, Anwesenheitspflichten, Sonderpreis, Uni-Newsletter, Wahlordnung, O-Phase, Stellen SysAkk, Schulungen SysAkk. Partys auf dem Campus)
- Mitglied der Auswahlkommission zur Nachbesetzung der Leitung der Abteilung Studium & Lehre
- Austausch mit der Gleichstellungsbeauftragten zur Situation am Z-Campus
- Austausch mit der Gleichstellungsbeauftragten zur Lehrveranstaltungsevaluation
- Austausch mit den Studierenden der SQK zu den Planungen des Präsidiums
- Treffen mit Göttingen International zur Situation der Internationalen Studierenden zu den Themen Anerkennung von internationalen Impfstoffen, typische Probleme der internationalen Studierenden, Probleme während Corona, ASR und Ansprache von internationalen Studierenden
- Teilnahme am Gespräch zwischen dem AstA, Herrn Tolan und Herrn Lossau zu den Themen Corona-Situation, Anwesenheitspflichten, Emmy Noether und Klima

### **studentische Selbstverwaltung**

- ASR
  - Organisation und Teilnahme an Vernetzungstreffen zwischen ASR und AstA
  - Teilnahme an Gesprächen zur Änderung der Ordnungen, die ASR und ASP betreffen
- LSV
  - Gespräch mit der LSV und Herrn Tolan zu der Verstetigung zweier Stellen
  - Gespräche zu der Änderung der LSVO (Frau Semmelrogge weigert sich die Ordnungsänderungen zu veröffentlichen)
  - Gespräche zum Thema Systemakkreditierung und Lehramt
- FSRV

- Austausch zur Institutionalisation in der Systemakkreditierung und zum Schulungskonzept im Qualitätsmanagementsystem
- Kommunikation des Lehrkonzepts WiSe 2021/22
- 3. AK Ordnung
  - ASR
  - Dauerhafter Leihvertrag mit dem musikwissenschaftlichen Seminar
  - Änderungen bei Regelungen zur LeMSHO
  - FinO: Inventarverzeichnis
  - Übergangsasta
  - Änderung der Urabstimmungsordnung: Aushänge Wahlbekanntmachung
  - Änderung der Wahlordnung
- Vorbereitungen der Urwahlen
  - Austausch mit den Ticketbeauftragten
  - Austausch mit der Rechtsabteilungen zur Organisation und zur Änderung der UrabO
  - Vorbereitung der Änderung der UrabO

### **Systemakkreditierung**

- Arbeiten am Konzept zum Thema Schulung von Studierenden: wird demnächst in einer FSRV Sitzung besprochen und mit den Fraktionen im StuPa
- Austausch mit KASAP zum Seminarkonzept und mit dem Präsidium wird demnächst in einer FSRV Sitzung besprochen und mit den Fraktionen im StuPa
- Planung einer ersten Schulung für November/ Dezember, bezahlt durch die Zentralverwaltung
- Arbeiten zum Thema Institutionalisation der Systemakkreditierung in der Studierendenschaft
- Fertigstellung und Abgabe der studentischen Stellungnahme zum 16.08.2021
- Einreichung von eine Nachreichung zur Stellungnahme und einer Aktualisierung
- Treffen mit Beschwerdemanagement zur Stellungnahme
- Treffen mit SL zur Stellungnahme
- Austausch mit einzelnen Studiendekanaten zur studentischen Stellungnahme
- Initiation Austausch mit einzelnen Fakultäten zum Erhalt der Stellen der Systemakkreditierung
  - Die Stellen der Wiwi, Sowi und Philfak wurden befristet vom Präsidium



- finanziert
- Die Stellen sind tragend für die QM Konzepte der Fakultäten
- Deswegen Austausch mit den Studiendekanaten, wie wir Druck aufs Präsidium ausüben können, um die Stellen zu erhalten, weil ansonsten die Häufigkeit der Qualitätsrunden in den betroffenen Fakultäten auf alle 6 Jahre reduziert werden könnte und dadurch die Überprüfung der Qualität der Lehre nicht mehr gewährleistet wäre.
- Gespräch mit dem Präsidium
- Austausch mit SL zu den Stellen
- Hoffnung: Auflage der Gutachter\\*innen
- AG Systemakkreditierung
  - Vorbereitung der 1. Vor-Ort-Begehung
- Austausch mit der Gleichstellungsbeauftragten zum Ablauf des QM-Systems
- Vorbereitung der 1. Vor-Ort Begehung
  - Benennung der Studierenden
  - inhaltliche Vorbereitung unserer Gesprächsschwerpunkte
  - inhaltliche Vorbereitung der Studierendengruppe
  - Planspiel mit Vertreter\\*innen des studentischen Akkreditierungspools
  - Austausch mit SL
  - Kommunikation mit der Agentur
- Durchführung der 1. Vor-Ort-Begehung

## Initiativentreffen

- Allgemein
  - Nachdem wegen der Prüfungsphase und vorlesungsfreien Zeit eine kleine Pause war, soll im Oktober das nächste Initiativentreffen auf Englisch und dann im November das nächste auf Deutsch stattfinden.
  - dazu wurde eine Rundmail an alle Initiativen, die auf der Uni oder AStA Website mit einer auffindbaren, funktionierenden Mailadresse vertreten waren (außer im StuPa-vertretene Gruppen, da es für alles, was in Richtung Uniwahlen und Wahlkampf geht, sicherlich ein besseres Format gibt) geschickt
- nächstes Treffen
  - Vorbereitung für das nächste Treffen, das auf Englisch (für Initiativen, bei denen man auf Englisch mitmachen kann) Ende Oktober stattfinden wird: Anfragen, Werbung (Newsletter und Social Media), Planung.

- Kontakt ASR

### CheersQueers

- Findet weiterhin regelmäßig statt, weiterhin gut besucht

## Erstsemesterbetreuung

- Mailaustausch mit diversen Stellen in der Uni (Abteilung Studium & Lehre, Infrastrukturelles Gebäudemanagement, FSRe & FGen für die Ersti-Beutel)
- Erstellen des Hygiene-Eckpunktepapiers mit der Abteilung Studium & Lehre, Vorstellen im Corona-Krisenstab, weiterleiten an die Stadt sowie an die Studierendenschaft (Im uniweiten AK O-Phase)
- Austragen von zwei uniweiten AK O-Phase, zwei AStA-internen AKs und einem Treffen für das Awareness-Konzept und
  - Transferieren von Infos an die Planenden der O-Phasen durch die AKs sowie diverse Mails
  - AStA-interner AK O-Phase: Absprachen zu Design, AStA-Stand während der O-Phase, Awareness-Konzept und Ersti-Booklet
  - Ausarbeiten eines Code of Conducts in einem separaten Treffen mit den Gruppen, welche in der O-Phasen-Planung involviert sind
- Sammeln von Textbeiträgen für das Ersti-Booklet außerhalb des AStA und schreiben von eigenen Texten, dazu Übersetzungen ins Englische von einzelnen Texten, Aufgaben in Kooperation mit dem Öffentlichkeitsteam im AStA
- Koordination mit Designer für die Beutel- und Becher-Entwürfe, anschließendes bestellen dieser
- Absprachen mit verschiedenen Stellen bezüglich der Angebote, welche dem physischen Ersti-Beutel beigefügt werden
- Arbeit an der digitalen Karte mit Angeboten rund um die Uni und in der Stadt als Orientierungsweg für die Erstis
- Gespräche mit der Abteilung Studium & Lehre, Gleichstellungsbeauftragten, LSV und diversen Stellen innerhalb des AStA (Kultur, Autonome Außen-SB, Politische Bildung) bezüglich der O-Phase
- Teilnahme an den Referatstreffen und Austausch mit diesem/ Unterstützung durch dieses

## Außenreferat

- Treffen mit Unipräsident Tolan & Vizepräsident Lossau
- Mitarbeit AStA Newsletter
- Mitarbeit interner AK O-Phase
- Treffen mit ASR & ASP
- Treffen mit Verantwortlichen des ENLIGHT Projektes
- Veranstaltungsreihe zum Parlamentarismus
- LandesAstenKonferenz (+ Mitarbeit in AK Ordnung & Satzung)
- Bündnis gegen Rechts Göttingen Treffen
- Vorbereitung bundesweiter Aktionstag "Gute Bildung für Alle"
- Urlaubsvertretung Vorsitz
- Tagesgeschäft
  
- Schwerpunkt Soziale Kämpfe
  - TVStud ist jetzt eine Forderung in der Tarifrunde der Länder, das heißt es werden bundesweite Aktionen und Streiks stattfinden
  - in Göttingen planen wir das Semester und die Streiks
  - Gerade sammeln wir noch die Unterschriften für unsere Forderungen an den Präsidenten
- Schwerpunkt europäische Vernetzung
  - ASR / ASP
  - ENLIGHT
  - Studiengang
  - Ideenwettbewerb

## Sozialreferat

- Allgemein
  - Sprechstunde (+ Masken verteilen an Fachschaften)
  - E-Mails
  - Urlaub
  - Treffen mit Tolan

- Teilnahme AK O-Phase + Ordnungsänderung LeMSHO fertig gemacht
- Treffen mit Göttingen International
- VfsB
  - Vorbereitung Konstituierung
  - Konstituierende Sitzung hat stattgefunden
  - Austausch zu verschiedenen Themen
  - O-Phase
  - Brief ans Präsidium zum Thema Umstieg auf Präsenz
- Projektwoche zu psychischer Gesundheit
  - Planungstreffen mit GenDiv
  - Recherche + Anfragen von Veranstaltungen
- Studieren mit Kind
  - Bewerbung + Durchführung des Erzählabends "Mein Studium mit Kind"
  - gut besucht und war nett
  - Kinderfest mit aktueller Inzidenz kann nicht stattfinden, kleinere Runden in Präsenz geplant

## Referat für Ökologie, Nachhaltigkeit und Gesellschaft

- Nachhaltigkeitswochen des Nordens
  - Die NWDN finden vom 15.-26.11.2021 statt. Es ist eine Veranstaltungsreihe in der die Asten: Oldenburg, Göttingen, HAWK, Kiel, 2x Osnabrück und die Ostfalia verschiedene Vorträge organisieren.
  - Das Öko-Referat beteiligt sich an den Kosten für die Website (121,32 : 7 = 17,33€ pro AStA, befindet sich im Aufbau) und wird selber Vorträge stellen.
- Ökoref goes Klima Camp Göttingen
  - Die Treffen des Öko-Refs finden derzeit im Klima Camp Gö statt. Dies dient der Vernetzung und des Austausches
- Bündnis Klimaneutrale Uni
  - Bündnis von Studis und Hochschulgruppen welche die Klimaneutralität der Uni voranbringen möchte

## Referat für Digitalisierung

Bericht erfolgt mündlich