

# **Ordnung der Studierendenschaft der Georg-August-Universität Göttingen über die Leistungen zur Milderung durch die Semestertickets verursachter finanzieller Härten (LeMSHO)**

## **Inhaltsverzeichnis:**

### **Abschnitt I Allgemeiner Teil**

- § 1 Zweck
- § 2 Geltungsbereich
- § 3 Rechtsanspruch

### **Abschnitt II Semesterticket-Härtefallregelung**

- § 4 Antragsberechtigte
- § 5 Transparenz
- § 6 Antrag
- § 7 Antragsfrist
- § 8 Antragsbearbeitung
- § 9 Härtefallfonds
- § 10 Einkommensgrenze
- § 11 Reihung der Antragsstellenden
- § 12 Rückerstattung der Semesterticketbeiträge

### **Abschnitt III Schlussbestimmungen**

- § 13 Inkrafttreten

### **Anlagen**

Das Studierendenparlament der Georg-August-Universität Göttingen hat am 29.09.2022 die zweite Änderung der Ordnung der Studierendenschaft der Georg-August-Universität Göttingen über die Leistungen zur Milderung durch die Semestertickets verursachter finanzieller Härten (LeMSHO) in der Fassung der Bekanntmachung vom 25.11.2014 (Amtliche Mitteilungen 47/2014 S. 1596 ff.), zuletzt geändert durch die Bekanntmachung vom 23.11.2021 (Amtliche Mitteilungen I 51/2021, S.1340) beschlossen (§ 20 Abs. 2 Satz 1 NHG; § 14 Abs. 1 Buchstabe d), § 69 Buchstabe h) OrgS).

## **Ordnung der Studierendenschaft der Georg-August-Universität Göttingen über die Leistungen zur Milderung durch die Semestertickets verursachter finanzieller Härten (LeMSHO)**

### **Abschnitt I**

#### **Allgemeiner Teil**

##### **§ 1 Zweck**

Diese Ordnung regelt Leistungen der Studierendenschaft zur Milderung durch die gemäß §1 Abs. 3 BeitrO bestehenden Semestertickets verursachten sozialen Härten für ihre Mitglieder.

##### **§ 2 Geltungsbereich**

Diese Ordnung gilt

- a) persönlich für die Mitglieder der Studierendenschaft der Georg-August- Universität Göttingen,
- b) sachlich für finanzielle Unterstützung von Mitgliedern der Studierendenschaft durch die Studierendenschaft zur Erfüllung der Aufgaben gemäß § 1.

### **Abschnitt II**

#### **Semesterticket-Härtefallregelung**

##### **§ 3 Rechtsanspruch**

<sup>1</sup>Mitglieder der Studierendenschaft, für die die Entrichtung des Beitrags für die Semestertickets nach § 1 Abs. 3 Beitragsordnung der Studierendenschaft (BeitrO) eine unverhältnismäßige finanzielle Belastung darstellt, können nach Maßgabe dieser Ordnung eine Erstattung der nach § 1 Abs. 3 BeitrO bereits geleisteten Beiträge für die Semestertickets erhalten. <sup>2</sup>Ein Rechtsanspruch auf Erstattung nach den Regelungen dieser Ordnung besteht nicht.

##### **§ 4 Antragsberechtigte**

Antragsberechtigt sind die Mitglieder der Studierendenschaft, die die Beiträge für die Semestertickets gemäß § 1 Abs. 3 BeitrO für das Antragssemester entrichtet haben.

##### **§ 5 Transparenz**

Das AStA-Sozialreferat macht die Antragsfristen und die aktuellen Bemessungsgrenzen als Euro-Betrag bekannt. Dieses geschieht hochschulöffentlich über die Website und mittels Informationsmaterial.

##### **§ 6 Antrag**

(1) Der Antrag auf Rückerstattung der Semesterticketbeiträge, ist beim AStA-Sozialreferat oder AStA-Sekretariat einzureichen und muss enthalten:

- a) das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formblatt gemäß Anlage 1 (deutsche Fassung) oder Anlage 2 (englische Fassung) einschließlich der folgenden Nachweise:
  - aa) Immatrikulationsbescheinigung des Antragssemesters,
  - ab) unterschriebene formlose Einkommenserklärung,

- ac) unterschriebene formlose Einkommenserklärung der Ehegattin oder des Ehegatten bzw. der eingetragenen Lebenspartnerin oder des eingetragenen Lebenspartners,
- b) Nachweise über besondere notwendige Aufwendungen falls zutreffend,
  - ba) eine gültige ärztliche Bescheinigung über eine vorliegende Schwangerschaft oder chronische Erkrankung,
  - bb) Behindertenausweis in Kopie,
  - bc) eine Krankenkassenbescheinigung gemäß §13a BAföG,
  - bd) Kopie der Geburtsurkunde des Kindes oder der Kinder.
  - be) eine schriftliche Erklärung, dass die Antragstellerin oder der Antragsteller allein für die Pflege und Erziehung des Kindes oder der Kinder sorgt.

(2) Antragstellende sind vom AStA darauf hinzuweisen, dass die zur Bearbeitung des Antrags erforderlichen Daten mindestens fünf Jahre gespeichert werden.

(3) Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden. Können für den Antrag erforderliche Unterlagen nicht innerhalb der Antragsfrist erbracht werden und hat die oder der Antragstellende dies nicht zu vertreten, so kann, wenn die Gründe für dieses Versäumnis gegenüber dem AStA-Sozialreferat nachgewiesen werden, eine Fristverlängerung gewährt werden.

### **§ 7 Antragsfrist**

Der Antrag gemäß §6 muss vollständig zwischen dem 1. April und dem 30. Juni des laufenden Sommersemesters bzw. zwischen dem 1. Oktober und dem 15. Januar des laufenden Wintersemesters (Ausschlussfrist) beim AStA-Sozialreferat oder AStA-Sekretariat eingereicht werden.

### **§ 8 Antragsbearbeitung**

(1) Über die Anträge entscheidet eine vom Studierendenparlament eingesetzte Kommission des Studierendenparlaments nach Maßgabe dieser Ordnung. Die Kommission nach Satz 1 hat sieben stimmberechtigte Mitglieder. Den Vorsitz führt ohne Stimmrecht die Sozialreferentin oder der Sozialreferent des AStA.

(2) Die Entscheidungen über die Anträge werden von der AStA-Sozialreferentin oder dem AStA-Sozialreferenten bekannt gegeben. Die Antragstellenden werden bei Antragsverfahren im Sommersemester bis zum Ablauf des 31. Juli und bei Antragsverfahren im Wintersemester bis zum Ablauf des 15. Februar per Mail durch das AStA-Sozialreferat über die Entscheidung über den Antrag informiert.

(3) Alle am Bearbeitungs- und Entscheidungsverfahren beteiligten Personen unterliegen zeitlich unbegrenzt der Verschwiegenheitspflicht bezüglich der personenbezogenen Daten der Antragstellenden. Vor der Beteiligung am Verfahren sind die Beteiligten durch eine schriftliche Verschwiegenheitserklärung unter Nennung der Rechtsfolgen zu verpflichten.

### **§ 9 Härtefallfonds**

Das Studierendenparlament weist im Haushalt der Studierendenschaft semesterbezogen Mittel aus, welche für die Erstattung der Semesterticketbeiträge verwendet werden.

### **§ 10 Einkommensgrenze**

(1) Als Einkommensgrenze wird der Bedarf entsprechend § 13 Abs. 1 und 2 BAföG in der jeweils gültigen Fassung angewandt ggf. zuzüglich eines Pauschalbetrags für Sondertatbestände nach Absatz 2, und eines Betrags entsprechend § 23 Abs. 1 Satz 1 Nr. 3 BAföG pro Kind bis zum vollendeten 18. Lebensjahr abzüglich des bezogenen Kindergeldes, soweit es sich hierbei nicht um das für das eigene Kind ausgezahlte Kindergeld handelt. Befindet sich die oder der Antragstellende während des Antragssemesters im Ausland, so wird für die im Antragssemester verbrachte Zeit im Ausland der Bedarfssatz gemäß § 13 Abs. 4 BAföG i. V. m. BAföG-AuslandszuschlagsV als Einkommensgrenze

geltend gemacht. Befindet sich die oder der Antragsstellende in einer Ehe oder eingetragenen Lebenspartnerschaft, so werden die Einkommen beider addiert und wird die Hälfte dieser Summe als Einkommen berücksichtigt. Abweichend hiervon kann die gemäß dieser Ordnung eingesetzte Kommission die Einkommen des Paares bis maximal der Hälfte des Einkommens unterschiedlich gewichten.

(2) Besondere notwendige Aufwendungen können als Sondertatbestände geltend gemacht werden; hierfür wird ein Pauschalbetrag für Sondertatbestände von insgesamt 50 Euro pro Monat gewährt. Sondertatbestände nach Satz 1 sind insbesondere:

- a) Schwangerschaft (auch der Ehegattin oder eingetragenen Lebenspartnerin, sofern in diesem Fall ein Mehrbedarf nachgewiesen wird),
- b) chronische Erkrankung,
- c) Behinderung im Sinne des § 2 Abs. 1 SGB IX, die nicht zur kostenfreien Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs berechtigt,
- d) wenn die Antragstellerin oder der Antragsteller mit einem oder mehreren minderjährigen Kindern zusammenlebt und allein für deren Pflege und Erziehung sorgt.

(3) Weitere notwendige Aufwendungen können bei entsprechendem Nachweis die Kosten für eine Kranken- und Pflegeversicherung nach §13a Abs 1 und 2 BAföG sein.

(4) Antragstellende, deren monatliches Einkommen über der individuellen Einkommensgrenze nach Abs. 1 liegt, sind von einer Erstattung der Semesterticketbeiträge und vom Verfahren nach § 11 ausgeschlossen.

(5) <sup>1</sup>Die Rückerstattung kann nur an Mitglieder der Studierendenschaft ausgezahlt werden, die zum Zeitpunkt der möglichen Rückerstattung keine Schulden außerhalb der vereinbarten Rückzahlungsfrist, einschließlich gegebenenfalls einer verlängerten Frist, beim AStA haben. <sup>2</sup>Der AStA behält sich vor, die Beiträge in solchen Fällen direkt zu verrechnen.

### **§ 11 Reihung der Antragstellenden**

(1) Alle Antragstellenden, die die Rückerstattung der Semesterticketbeiträge beantragt haben und werden gemäß dem Absatz 2 zu errechnenden Fehlbetrag gereiht. Antragstellende mit jeweils gleichem monatlichem Fehlbetrag werden auf dem gleichen Listenplatz gereiht.

(2) Als monatlicher Fehlbetrag gilt die Differenz zwischen der Einkommensgrenze nach § 10 Abs. 1 bis 3 und dem monatlichen Einkommen der oder des jeweiligen Antragstellenden unter Abzug der berücksichtigungsfähigen Sondertatbestände nach § 10 Abs. 1, 2 und Abs.

### **§ 12 Rückerstattung der Semesterticketbeiträge**

(1) Die Rückerstattung der Semesterticketbeiträge wird gemäß ihrer Reihung nach § 11 Abs. 1, beginnend mit dem höchsten individuellen monatlichen Fehlbetrag, so vielen Antragstellenden zugesprochen, dass der gemäß § 9 zur Verfügung stehende Betrag nicht überschritten wird. Die Zahl der Antragstellenden, welchen die Rückerstattung nach Satz 1 zugesprochen wird, reduziert sich entsprechend, falls aufgrund eines nach § 11 Abs. 1, Satz 2 von mehreren Antragstellenden besetzten Listenplatzes nicht alle von diesen Antragstellenden berücksichtigt werden können.

(2) Der AStA überweist den Erstattungsbetrag durch Banküberweisung.

## **Abschnitt III**

### **Schlussbestimmungen**

#### **§ 13 Inkrafttreten**

Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Mitteilungen I der Georg-August- Universität Göttingen in Kraft. Zugleich tritt die Ordnung der Studierendenschaft der Georg-

August-Universität Göttingen über die Leistungen zur Milderung durch die Semestertickets verursachter finanzieller Härten (LeMSHO) in der Fassung der Bekanntmachung vom 06.05.2011 (Amtliche Mitteilungen der Georg-August-Universität Göttingen vom 06.05.2011/Nr. 10 S. 703); zuletzt geändert durch Beschluss des Studierendenparlaments der Georg-August-Universität Göttingen vom 18.12.2013 (Amtliche Mitteilungen I 2/2014 S. 10) außer Kraft.

## Anlage 1: Antrag auf Rückerstattung des Bahn-, Bus, Kulturticketbeitrages gemäß Härtefallregelung

Ausschlussfrist: SoSe 30. Juni, 23:59 / WiSe: 15. Januar, 23:59

### Personalia:

Name: (last name) \_\_\_\_\_

Vorname (first name) \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

### Bankverbindung:

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber\*in: \_\_\_\_\_

### 1. Angaben über monatliches Einkommen (nicht Zutreffendes bitte streichen!) (Auswahl/Rechtsclick/Durchstreichen)

- |  |   |
|--|---|
| a. BAföG / Stipendium monatlich                              | € |
| b. Elternzuwendungen (z.B. Kindergeld, Miete, Unterhalt)     | € |
| c. Weitere Einkünfte (z.B. Job, Kredit, Zuschuss, Wohngeld)  | € |
| d. Einkünfte Ehegatt*in bzw. eingetr. Lebenspartner*in       | € |
| e. Einnahmen unterhaltsberechtigter Kinder (ohne Kindergeld) | € |

### 2. Summe aller einmaligen Einkommen im Semester (nicht Zutreffendes bitte streichen!)

- |  |   |
|--|---|
| a. BAföG/Stipendium  | € |
| b. Elternzuwendungen (z.B. Kindergeld, Miete, Unterhalt)     | € |
| c. Weitere Einkünfte (z.B. Job, Kredit, Zuschuss, Wohngeld)  | € |
| d. Einkünfte Ehegatt*in bzw. eingetr. Lebenspartner*in       | € |
| e. Einnahmen unterhaltsberechtigter Kinder (ohne Kindergeld) | € |

**3. Auslandssemester (falls zutreffend)**

Ich befinde mich in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

im Auslandssemester in \_\_\_\_\_.

**4. Angabe über Sonderbelastungen (bitte ankreuzen)**

Ja Nein

Eigener Haushalt (inklusive WG)

Eigenständige Kranken- und/oder Lebensversicherung

Sonderbelastungen, z.B. chron. Erkrankungen, Schwangerschaft, alleinerziehend etc.

Unterhaltsberechtignte Kinder; falls ja: Anzahl der Kinder bis 18 Jahre: \_\_\_\_\_

**5. Dem Antrag sind zusätzlich folgende Bescheinigungen in Kopie beizufügen:**

- a. Immatrikulationsbescheinigung für das aktuelle Semester
- b. Formlose unterschriebene Einkommenserklärung
- c. Bescheinigung der Krankenkasse gemäß §13a BAföG über eigenständige Kranken- und / oder Pflegeversicherung, sofern nicht familienversichert über die Eltern
- d. ggf. formlose unterschriebene Einkommenserklärung der Ehegatt\*in / Lebenspartner\*in
- e. ggf. ärztliche Bescheinigung über vorliegende chronische Erkrankungen oder Schwangerschaft
- f. ggf. Kopie der Geburtsurkunde des Kindes /der Kinder sowie eine schriftliche Erklärung, dass das Kind / die Kinder eine finanzielle Mehrbelastung darstellt /darstellen
- g. ggf. schriftliche Erklärung, dass der / die Antragsstellende allein für die Pflege und Erziehung des Kindes / der Kinder sorgt
- h. ggf. Nachweis über Auslandssemester

**ACHTUNG:** Nur vollständige abgegebene Anträge werden berücksichtigt! Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden. Die antragsstellende Person nimmt zur Kenntnis, dass kein Rechtsanspruch auf eine Rückerstattung besteht.

**Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind.** Bewusst unrichtige oder unvollständige Angaben können zur Ablehnung und Rückforderung sowie zu zivil- oder strafrechtlichen Konsequenzen führen. Mir ist bekannt, dass der AStA die Entscheidung codiert mit meiner Matrikelnummer im AStA-Gebäude aushängt und die Antragsstellenden per Mail über die Entscheidung informiert. Ferner ist mir bekannt, dass die dem Antrag beigefügten Angaben und der Antrag selbst fünf Jahre verwahrt werden.

**Ort, Datum:**

**Unterschrift des / der Antragstellenden:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Bitte nicht digital)

## Attachment 1: Application for a refund of the bus and train semester ticket and the Kulturticket fee according to the hardship clause

Application deadline: SoSe 30. June, 23:59/ WiSe: 15. January, 23.59

### Personal information:

Last name: \_\_\_\_\_

First name: \_\_\_\_\_

Phone Number: \_\_\_\_\_

Street, house number: \_\_\_\_\_

Postcode, residence: \_\_\_\_\_

E-mail address: \_\_\_\_\_

Enrolment number: \_\_\_\_\_

### Bank details:

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Owner of the account: \_\_\_\_\_

### 1. Information about your monthly income (please cross out where inapplicable)

- |   |       |   |
|---|-------|---|
| a. Monthly governmental student support (BAföG) and scholarships              | _____ | € |
| b. Financial support from your parents (e.g. child benefit, rent, livelihood) | _____ | € |
| c. Other income (e.g., job, loan, subsidy, housing subsidy)                   | _____ | € |
| d. Income from spouse   | _____ | € |
| e. Income from your dependent children (except child benefit)                 | _____ | € |

### 2. Total amount of one-time income during the semester (please cross out where inapplicable)

- |   |       |   |
|---|-------|---|
| a. Governmental student support (BAföG) and scholarships                      | _____ | € |
| b. Financial support from your parents (e.g. child benefit, rent, livelihood) | _____ | € |
| c. Other income (e.g. job, loan, subsidy, housing subsidy)                    | _____ | € |
| d. Income from spouse   | _____ | € |
| e. Income from your dependent children (except child benefit)                 | _____ | € |



**3. Semester abroad (if applicable)**

I will be in my semester abroad in \_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_ until \_\_\_\_\_.

**4. Disclosure of special charges (please select)**

Yes No

- Own household (including shared apartments „WG“)
- Health and/or life insurance (except if you're insured through your parents/spouse)
- Special burdens, e.g., chronic illnesses, pregnancy, single parent, ...
- Dependent children, if yes: number of children under 18 years old: \_\_\_\_\_

**5. Copies of the following certificates must be attached to the application:**

- a. Certificate of enrolment for the current semester
- b. Informal signed statement of income
- c. Certificate from your health insurance in accordance with §13a BAföG about health and / or nursing care insurance, if not insured through your parents/spouse
- d. if applicable, informal signed income declaration from your spouse
- e. if applicable, a medical certificate about existing chronic illnesses or pregnancy
- f. if applicable, a copy of the birth certificate of the child/children and a written declaration that the child/children represent an additional financial burden
- g. if applicable, a written statement that the applicant is mainly responsible for the care and upbringing of the child/children
- h. if applicable, proof of the semester abroad

**Attention:** Only complete submitted applications will be considered! Incomplete applications cannot be processed. The person submitting the application acknowledges that there is no legal entitlement to a refund.

**I certify that the information I have provided is complete and correct.** Deliberately incorrect or incomplete information may result in rejection and recovery, as well as civil or criminal penalties. I am aware that the AStA will post the decision coded with my matriculation number in the AStA building and will inform the applicant of the decision by mail. Furthermore, I am aware that the information attached to the application and the application itself will be kept for five years.

Place, Date:

Signature by applicant (handwritten):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_