

Protokoll der 21. AStA-Sitzung am 04.11.2022

Beginn: 14:11 Uhr

Ende: 16:33 Uhr

Anwesend:

Ann-Julie Blume (Vorsitz)

Paul Emmerich (Klimagerechtigkeit)

Hannah Bornemann (Hochschule - kommissarisch)

Till Hampe (Außen)

Katharina Bornemann (Soziales)

Marie Giesen (Gender und Diversity)

Moderation: Ann-Julie B.

Protokoll: Lea

Tagesordnung

- TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- TOP 1: Annahme des Protokolls der 20. Sitzung (24.10.2022)
- TOP 2: Feststellung der Tagesordnung
- TOP 3: Berichte der Referent*innen
- TOP 4: Finanzwirksame Beschlüsse
- TOP 5: Initiativenförderung
- TOP 6: Personalbeschlüsse
- TOP 7: Schlüsselvergabe
- TOP 8: Raumvergabe
- TOP 9: Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge
- TOP 10: Verschiedenes

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Ann-Julie Blume begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit fest.

TOP 1: Annahme des Protokolls der 20. Sitzung (24.10.2022)

Das Protokoll wurde mit den vorgeschlagenen Änderungen einstimmig angenommen.

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird ohne Änderungen einstimmig angenommen.

TOP 3: Berichte der Referent*innen

Vorsitz:

- Begleitung Besetzung
- Jour Fixe mit Ammer und Tolan
- Tag der Lehre
- Tagesgeschäft
- Treffen zur O-Phase (Awareness)
- Personalgespräche
- Einarbeitung SB
- Treffen mit GöVB
 - Vor den Wahlen intensives bewerben
- Treffen zur O-Phase (Awareness)

- Treffen mit Fr. Lux, Soziales und GenDiv zu Studieren mit Beeinträchtigung und Diversität
- Treffen mit Fr. Holler zur Benennung der Mitglieder der Lenkungsgruppe Diskriminierungsschutz
- Lenkungsgruppe Diskriminierungsschutz

Hochschule:

- Zusammen mit Pol.Bildung Veranstaltungreihe zu Polizei
- TVStud VV studentischen Hilfskräften, leider wenig Beteiligung -> neue Mobilisierungsstrategien
- sowie Übergabe der Petition von TV Stud an den Präsidenten
- mit GenDiv Poster zu Studium für alle, sowie TdL Workshop zu Barrierefreiheit (leider keine Beteiligung außerhalb der Studierendenschaft), aber Workshop sehr gut gelaufen!
- Diverse Vorbereitungstreffen, u.a. mit Garske, Lux und vfsb
- Vorbereitung zu Funktionalitätsprüfung der SoWi
- Begleitung der Vermittlung der Besetzung
- Treffen zur O-Phase (Awareness)
- Auswertung der O Phase
- Klärung Reaktionen auf O-Phase Mit dem Präsidium, Absprache Auswertungstreffen
- Diskussionsrunde Herausforderungen nächstes Semester
- Nachbesprechung Diskussionsrunde Herausforderungen nächstes Semester

Soziales:

- Diskussionsrunde nächstes Semester mit Hochschulreferat
- Zu Klassismus wird im Januar geplant
- neue Sprechzeiten Sozialberatung

- Einarbeitung neue SB
- Planung gemeinsamer Projekte mit GenDiv
- Broschüre zu psychischer Gesundheit wird designt von den Öffis
- Treffen mit Frau Lux zu Studieren mit Beeinträchtigung und Diversität
- Tag der Lehre

Außen:

- Workshop Internationalisierung wurde vorbereitet
- Ukraine Informationstag mit Dozierenden
- SB-Stelle nachbesetzt
- Viktor Neufeld (Vorsitzender neue Tafel)
 - Klima und Sozialreferat angefragt zu gemeinsamer Veranstaltung Lebensmittelnutzung und Ressourcenschonung, Planung angedacht am 11.11 18:30 Uhr

Klimagerechtigkeit

- Vorbereitung der Vortragsreihe in den letzten Zügen, viele Veranstaltungen stehen bereits, Öffentlichkeitsarbeit beginnt
- Vortrag zum Tag der Lehre voller Erfolg mit 40 Teilnehmenden aus Studierendenschaft und Dozierenden
 - Ergebnis ist ein regelmäßig geplanter runder Tisch zu Nachhaltigkeit und ökologischer Universität, sowie ein genereller Austausch.

Gender & Diversity

- Treffen zur O-Phase (Awareness)
- Tag der Lehre
- Treffen mit potentieller neuer SB

- Treffen mit Sozialreferat
- Bücher, Literatur und Medien zu sammeln, die über Gender und Diversity informieren. Dafür auch Vernetzung mit Blaustrumpfuniversität.
- Lenkungsgruppe Diskriminierungsschutz

Top 4: Finanzwirksame Beschlüsse

1	AStA (SEPA Überweisungsträger von Lex Ware Software)	122,92€	<i>angenommen</i>
2	Referat für Klimagerechtigkeit (Öffentlichkeitsarbeit für Vortragsreihe / Plakatdesign)	200€	<i>vertagt</i>
3	Sekretariat (4 Stempel)	ausstehend	<i>angenommen</i>
4	Wiederholdt GmbH (vers. Kalender)	23,16€	<i>angenommen</i>
5	Grünes Auto (Monatsgebühren + Fahrtkosten)	77,28€	<i>angenommen</i>
6	Thomann GmbH (Mikrophone fürs Stilbrvch)	1.151,20€	<i>angenommen</i>
7	Sozialreferat (Krimidinner: https://mastersofmystery.com/de/products/masquerade-murder-mystery-host-your-own-game-kit?variant=42480196616442)	40,48€	<i>angenommen</i>

TOP 5: Initiativenförderung

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 6: Personalbeschlüsse

Kaya Körtge soll eine ganze Stelle (36 Stunden) im Außenreferat erhalten. Dies wurde einstimmig angenommen.

TOP 7: Schlüsselvergabe

Johanna Heimann, Svea Neumann und Alicia Stegemann, die 3 neuen SB aus dem Sozialreferat, bekommen einstimmig beschlossenen Schlüssel für das Sozialbüro.

Leandra Ludwig gibt ihren Schlüssel für das Sozialbüro ab und beantragt Schlüssel 13 für den Computer-Pool sowie einen Schlüssel für das Vorsitzbüro. Einstimmig beschlossen.

Natalie kriegt einen 13er und einen 1er Schlüssel. Einstimmig beschlossen.

Es müssen Schlüssel nachgemacht werden. Es sollen ein Schlüssel für den Büroraum der BG Medizin und zwei für den Büroraum von Via Lingua bestellt werden. Einstimmig angenommen.

TOP 8: Raumvergabe

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 9: Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge

Lukas Reparón wird seine Aufwandsentschädigung für Oktober 2022 für seine Position als stellvertretender Präsident des Studierendenparlaments nachträglich im November ausgezahlt. Eine Auszahlung im Oktober war aufgrund einer verspäteten Abgabe seiner persönlichen

Unterlagen nicht möglich gewesen. Einstimmig beschlossen.

TOP 10: Verschiedenes

Keine Beiträge.