

Protokoll der 22. AStA-Sitzung am 14.11.2022

Beginn: 18:15 Uhr

Ende: 20:12 Uhr

Anwesend:

Ann-Julie Blume (Vorsitz)
Till Hampe (Außen)
Katharina Bornemann (Soziales)
Marie Giesen (Gender und Diversity)
Paul Hesse (Finanzen)
Natalie Reusch (Hochschule)
Felix Schabasian (Politische Bildung)

Moderation: Ann-Julie B.

Protokoll: Ann-Julie B.

Tagesordnung

- TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- TOP 1: Annahme des Protokolls der 21. Sitzung (04.11.2022)
- TOP 2: Feststellung der Tagesordnung
- TOP 3: Berichte der Referent*innen
- TOP 4: Finanzwirksame Beschlüsse
- TOP 5: Initiativenförderung
- TOP 6: Personalbeschlüsse
- TOP 7: Schlüsselvergabe
- TOP 8: Raumvergabe
- TOP 9: Ausstattung DSB
- TOP 10*: Bürobedarf (*neu)
- TOP 10: Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge
- TOP 11: Verschiedenes

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Ann-Julie Blume begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit fest.

TOP 1: Annahme des Protokolls der 21. Sitzung (04.11.2022)

Vertagt.

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Der Tagesordnung wird einstimmig der TOP 10*: Bürobedarf (*neu) hinzugefügt.

TOP 3: Berichte der Referent*innen

Vorsitz:

- Jour Fixe mit Ammer
- Personal
 - Aktualisierung der Mitarbeiterliste
 - Neue Verträge
 - Vertragsänderungen
- Treffen mit Fachschaften zur O-Phase (sind leider nicht erschienen)
- LeMSHO Einarbeitung für Sozialref
- KASL

Hochschule:

- Einarbeitung
- KASL
 - Vorbereitungstreffen mit Fachschaftsrat SoWi
 - Teilnahme am Treffen
- Erstsemesterbetreuung
 - Awareness-Nachbereitung
 - Verteilung der Becher

Finanzen:

- Tagesgeschäft
- Abschläge fürs Kulturticket wurden bearbeitet

Soziales:

- Eingearbeitet in LeMSHO
- Treffen mit Junger Tafel (siehe Außen)
- Freitag ist Eltern-Kind Café
- Kontakt mit LSV zu Vortrag
- Arbeit an laufenden Projekten
- Treffen ZSB
- Treffen CD

Außen:

- Treffen mit Junger Tafel
 - Kooperation mit x-Mas in the Box angedacht
 - Außenref kümmert sich um Stand im ZHG
 - Lebensmittelspenden werden vor Weihnachten gesammelt;

- AStA koordiniert
 - Kommunikation mit Internationals
 - Öffentlichkeitsarbeit
 - Ehrenamtsmodul soll erhalten bleiben
- Überarbeitung der OrgS
- Antragsrecht auf nicht-Öffentlichkeit soll als GO-Antrag möglich sein

Politische Bildung

- zwei Anfragen
 - Finanzierung der JEF, weil Initiativenförderungstopf leer ist
 - stehen in Austausch
 - Kooperation möglich, wird gerade ausgehandelt
 - Seminarleiterin von der Englischen Philologie fragt eine Veranstaltung in Kooperation mit iranischen Studierenden an
 - Gesprächstermin ausgemacht
- Planung der Veranstaltung zur Polizei
 - Aktionstraining für 9.12. geplant
- Kontakt mit SL zu Studierendenbefragung
- Dishwasher-Magazine sind angekommen; Liegen bei Materialien im Wohnzimmer

Gender & Diversity

- Treffen mit Fachgruppe Jura zur O-Phasen Nachbesprechung
- Nachbearbeitung des Gespräches und Kommunikation mit O-Phasen Koordinator
- Kontakt zu Pia Garske zu dem Workshop beim Tag der Lehre
- Kontakt zu FLINTA* Kampfsport/ Selbstverteidigungsgruppe

- Treffen um über mögliche Kooperation zu sprechen
- Post zum Trans-Remembrance-Day geplant

Top 4: Finanzwirksame Beschlüsse

1	MEMO AG (Druckpapier und -erzeugnisse)	599,93€	<i>angenommen</i>
2	Verein zum Abbau von Bildungsbarrieren (Dishwasher Magazin)	109,49€	<i>angenommen</i>
3	Heidi Inderwies (Kleister für Plakate)	85,19€	<i>angenommen</i>

TOP 5: Initiativenförderung

Automatische Ablehnung.

TOP 6: Personalbeschlüsse

Zum 1. Dezember wird Nico Schmidt für 20 Stunden/Monat im GenDiv-Referat angestellt werden. Einstimmig angenommen.

TOP 7: Schlüsselvergabe

Natalie Reusch bekommt einer 1er, 13er und Kellerschlüssel. Einstimmig angenommen.

TOP 8: Raumvergabe

- DSB darf den SB-Pool nutzen, müssen aber damit leben, dass der Raum auch anderweitig genutzt wird und maximal bis 20 Uhr.
 - Bitte sich noch einmal um einen anderen Termin zu bemühen
- Für die Abendstunden (18-22 Uhr) legt der AStA eine maximale Auslastung von 75% fest. Einstimmig angenommen.
- Antrag auf Gartennutzung von RLC am 14.12. von 17-23 Uhr
 - Nachfrage: Heizelemente, Strom nicht erlaubt; Klare Kommunikation zu Innenraumnutzung
 - Übergabe: Till (Außenreferat)
 - Einstimmig angenommen.
- Antrag DAF Seminarraum 1 am 02.12. und 03.12. Einstimmig angenommen

TOP 9: Ausstattung DSB

DSB wünscht sich:

- Raspberry Pi
- Maus (SB-Pool)
- 3x Yubikey

Dies ist Geschäftsbedarf. Einstimmig angenommen.

- Es wird darum gebeten, zu überprüfen ob auch gebraucht gekauft werden kann (refurbished).

TOP 10*: Bürobedarf (*neu)

Paul möchte folgende Dinge anschaffen:

- 2x Standschredder
- Telefon SB Pool

- Headsets
 - Webcams
 - Diensthandy
 - Freisprechanlage für digitale Konferenzen
 - Tacker
 - 3D Aufsteller
 - Flyerregal
 - Büroschrank
-
- Es wird darum gebeten, zu überprüfen ob auch gebraucht gekauft werden kann (refurbished).
 - In Erfahrung bringen, ob Einkäufe von nicht-Firmen möglich sind, da eine vollständige Rechnung eingereicht werden muss.

TOP 10: Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge

Keine Beiträge.

TOP 11: Verschiedenes

- Stellenumfang etc.
 - Einheitliche Einstellungszeiträume vorgeschlagen
 - Vorschlag: mehr Ressourcen in der Geschäftsstelle
 - Wir machen ein Termin

- Wurden alle zur Weihnachtsfeier der Uni eingeladen?
 - Ja.