

Protokoll der 31. AStA-Sitzung am 30.01.2023

Beginn: 18:15 Uhr Ende: 19:58 Uhr

Anwesend:

Ann-Julie Blume (Vorsitz)

Katharina Bornemann (Soziales)

Marie Giesen (Gender und Diversity)

Natalie Reusch (Hochschule)

Paul Hesse (Finanzen)

Moderation: Ann-Julie Blume

Protokoll: Paul Rouven Kiel

Tagesordnung

-
- | | |
|--------------|--|
| TOP 0 | Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit |
| TOP 1 | Annahme der Protokolle der 29. Sitzung (16.01.2023) und 30. Sitzung (23.01.2023) |
| TOP 2 | Feststellung der Tagesordnung |
| TOP 3 | Berichte der Referent*innen |
| TOP 4 | Finanzwirksame Beschlüsse |
| TOP 5 | Initiativenförderung |
| TOP 6 | Gartennutzung |
| TOP 7 | Stilbrvch Nutzung |
| TOP 8 | Schlüsselvergabe |
| TOP 9 | Raumvergabe |

- TOP 10** Vorstellung Website DSB-Team
TOP 11 Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge
TOP 12 Verschiedenes

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen
Ladung und der Beschlussfähigkeit

Ann-Julie Blume begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit fest.

TOP 1: Annahme der Protokolle der 29. Sitzung (16.01.2023) und 30. Sitzung (23.01.2023)

Die Protokolle der 29. Sitzung (16.01.2023) und 30. Sitzung (23.01.2023) werden einstimmig angenommen.

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 3: Berichte der Referent*innen

Vorsitz:

- Treffen mit dem DSB
- Jour Fixe mit VP Ammer und Abteilung Studium und Lehre
 - Bei der Bewertungskommission soll es Entschädigungen geben.
 - Ein Studierender hat sich beim MWK dafür eingesetzt, dass es auch für Lehre einen Nachteilsausgleich geben

soll.

- Es gab ein Gespräch mit VP Lossau zur Bauplanungsstrategie bis 2030. In dem Zuge wurde auch über technische Ausstattung und den Nordcampus gesprochen.
- Jour Fixe mit Geschäftsstelle zu Archivierung und Datenschutz
- Gespräch zu Archivierung im Allgemeinen. Die Referent*innen prüfen den Zeitaufwand für die Archivierung für die letzten 5 Jahre: Am 24.02. wird das Thema in der Teamsitzung besprochen.
- Nächste LAK Sitzung ist am Mittwoch

Semesterticket:

- Es gab ein Treffen mit dem Verein zur Förderung studentischer Mobilität. Ein Verein in den Studierendenschaften organisiert sind, die das Landesweite Semesterticket haben. Hier wurde besprochen das Ticketpreise absehbar wieder auf das alte Niveau steigen werden. Zudem wurde besprochen welche Folgen das Deutschlandticket und das Bildungsticket NDS haben können.

Hochschule:

- Dienstag endete die Hochschulwahl
- Beim Treffen der LSV nahm Roman teil. Die FSRV war nicht beschlussfähig. Es fand dennoch ein Austausch zu.
- Ein Treffen mit der Erstbetreuung.
- Am Freitag war ein Treffen mit Frau Gohr, Thema war eine Schulung für die Sysakk.
- Tagesgeschäft
- Eine SB hört zum 01.02. auf.
- Es gab eine Anfrage zur Bewerbung einer Veranstaltung.

Finanzen:

- Tagesgeschäft
- Eine SB hatte ihren letzten Arbeitstag.
- Umsatzsteuer wurde bearbeitet.
- Es gab ein Rundschreiben an die FSRV zum Übertrag, dieser liegt aktuell bei 15%. Bis zum 15.03. müssen alle Ausgaben getätigt sein, damit zum 31.03. das HHJ beendet werden kann. Der Quartalsbericht ist annähernd fertig.

Soziales:

- Am Freitag ist der nächste Vortrag des Klassismusmonats.
- Am Freitag war LeMSHO-Kommission. Die Bestätigungen gingen raus.
- Sozialrunde mit dem STW hat stattgefunden. Es stehen 75.000€ zur Verfügung für soziale Zwecke.
- Am 17.02 ist das nächste Eltern-Kind-Kaffee.
- Die Sozialberatung findet in der VL-freien Zeit nur am Montag statt.

Außen:

Entschuldigt.

Gender & Diversity:

- Erstes CSD Bündnistreffen. Es gab die Anfrage zu einem AStA Stand.
- Es gab ein Treffen mit „Break the Bloody Taboo“, zur Durchführung eines gemeinsamen Projekts. Konkret um Spender im AStA.
- Heute gab es ein Treffen mit PolBil und einer Gruppe iranischer Studierender, um zu evaluieren wie Studierende aus dem Iran unterstützt werden können.

PolBil:

Entschuldigt.

Klimagerechtigkeit:

Entschuldigt.

TOP 4: Finanzwirksame Beschlüsse

- Esteban Servat für das Klimagerechtigkeitsreferat für Honorare und Zugfahrt: 383,80 €

Einstimmig angenommen.

TOP 5: Initiativenförderung

- Blaupause - Frauen in der Göttinger Kommunalpolitik beantragt 62,40€.

Es soll nochmal nachgeforscht werden ob die Gruppe Antragsberechtigt ist.

- Das KulKol beantragt 660,55€ für Corona Tests. *Dieser Antrag wird einstimmig angenommen.*

TOP 6: Gartennutzung

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 7: Stilbrvch Nutzung

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 8: Schlüsselvergabe

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 9: Raumvergabe

- Für die Raumvergabe im Sommersemester soll die Antragsfrist auf den 12.03. 23:59 gesetzt werden.

Einstimmig beschlossen.

TOP 10: Vorstellung Website DSB-Team

Die Website zur Erfassung von Datenverarbeitungen durch die Studierendenschaft wurde vorgestellt. Diese soll bis März/April 2023 fertig gestellt werden, sofern es einen Funktions-Account gibt. Zudem gibt es das Angebot einer DSGVO konformen Alternative zur Nutzung von Pads.

TOP 11: Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 12: Verschiedenes

Es liegen keine Anträge vor.