

Protokoll der 4. AStA-Sitzung am 12.04.2023

Beginn: 18:45 Uhr

Ende: 19:49 Uhr

Anwesend:

Ann-Julie Blume (Vorsitz)

Paul Rouven Kiel (Finanzen)

Natalie Reusch (Hochschule)

Katharina Bornemann (Soziales)

Laura Then (Außen)

Sören Seeliger (Politische Bildung)

Adina Kükelhahn (Gender & Diversity)

Merle Kleineberg (Klimakrise & Nachhaltigkeit)

Sergio Perez (Datenschutzbeauftragter d. Studierendenschaft; beratendes Mitglied)

Moderation: Ann-Julie Blume

Protokoll: Paul Rouven Kiel

Tagesordnung

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

TOP 1: Annahme des Protokolls der 3. Sitzung (05.04.2023)

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

TOP 3: Berichte der Referent*innen

~~TOP 4: Raumvergabe~~

~~TOP 5: Gartennutzung~~

TOP 6: Stilbrvch Nutzung

TOP 7: Hauhaltsplan

TOP 8: Personalbeschlüsse

TOP 9: Weitere Beschlüsse und mündliche Anträge

TOP 10: Verschiedenes

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung. Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig.

TOP 1: Annahme des Protokolls der 3. Sitzung (05.04.2023)

Das Protokoll der 3. Sitzung (05.04.2023) wird ohne Änderungen einstimmig angenommen.

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

- Antrag 1: Streichung von TOP 4 (Raumvergabe), TOP 5 (Gartennutzung), da keine Anträge vorliegen.

Die Tagesordnung wird in der geänderten Form *einstimmig angenommen*.

TOP 3: Berichte der Referent*innen

Vorsitz:

- Tagesgeschäft
- Personalbetreuung
- 49-Euro Ticket
 - Pressemitteilung
 - Website
 - Koordination mit Abteilung SL und Präsidium
-

Finanzen:

- Tagesgeschäfts

- Haushaltsplanung und Sitzungen
- Vorstellung des AStA bei LSV

Hochschule

- Tagesgeschäft

Soziales

- Tagesgeschäft
 - o Sozialberatung ist jetzt wieder 2-mal die Woche
 - o Beginn Annahmefrist Semesterticketrückerstattungsanträge
 - o ersten Anträge bearbeitet
- Kontakt zu möglichen Sbs, Kennenlernen und erste Einführung
- Website "Umgang mit Konflikten": Absatz zur Sozialberatung vorbereitet
- PM zur Streichung der Englisch Stelle geschrieben

Außen

- Tagesgeschäft
- Arbeit am Layout in verschiedenen Formaten

Politische Bildung

- Kontakt zu Personen zur Anfrage von Bleidorn - noch keine Entscheidung ob ein Treffen stattfindet
- Ideen- & Jahresplanung
- Kontakt aufgebaut zur wahrscheinlichen SB, Treffen nächste Woche
- Pad zum Treffen mit dem Studiwerk mit ersten Ideen erstellt

Gender & Diversity

- Tagesgeschäft
- Kalender fertig gestellt
- Transberatungsflyer
- Jahresplanung
- Organisation von Treffen mit Stabstelle und Chancengleichheit und Literaturhaus Göttingen

Klimakrise & Nachhaltigkeit

- Tagesgeschäft
- Ideenplanung weitergeführt; Veranstaltungsreihe AStA Garten
- Recherche Energieverbrauch PC

TOP 6: Stilbrvch Nutzung

	Hochschulgruppe	Termin	Beschluss
1	Rabatz & Radau	???	<i>Einstimmig angenommen</i>

TOP 7: Haushaltsplan

Vorstellung und Diskussion des Haushaltsplans. Vorsitz äußert Kritik an massiv überdimensionierten Personalausgaben.

Angenommen mit 7 Stimmen dafür, 1 Stimme dagegen und 0 Enthaltungen.

TOP 8: Personalbeschlüsse

Antrag: Vertrag von Mechthild S. (Urlaubsvertretung für Sekretariat und Geschäftsstelle) soll über 12 Monate bis zum 31.03.2024 laufen.

Einstimmig angenommen.

TOP 9: Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge

- Eine Rechnung über zwei Moderationswände aus der letzten Legislatur muss im Rahmen der vorläufigen Haushaltsplanung beglichen werden.
 - Antrag: 480,76 für Moderationswände an Office Discount
 - *Einstimmig angenommen.*
- Datenschutzrichtlinie
 - Der Datenschutzbeauftragte der Studierendenschaft berichtet, dass er durch Sekretariat und Geschäftsstelle angefragt wurde, eine Datenschutzrichtlinie zu erstellen.
 - Der Datenschutzbeauftragte der Studierendenschaft erhält den Auftrag zur Erstellung einer praxisorientierten Datenschutzrichtlinie.

TOP 10: Verschiedenes

- Datenschutz-Workshop
 - Das DSB-Team bietet einen Workshop zur digitalen Selbstverwaltung für den AStA an.
 - Der AStA-Workshop soll als Prototyp genutzt werden. Evtl. soll es später auch für Fachschaften Workshops geben, Der AStA würde dies sehr begrüßen.
 - Der Workshop richtet sich zunächst aus Kapazitätsgründen nur an die Referentinnen
 - Schwerpunkt wird die Absicherung und technische Überprüfung der Endgeräte sein.
- Onboarding für neue Referent*innen
 - Vor der nächsten Sitzung soll ein Onboarding für die neuen Referent*innen stattfinden.

Ann-Julie Blume schließt die Sitzung um 19:49 Uhr.

