Bericht des Allgemeinen Studierendenausschusses

Für die Sitzung des Studierendenparlaments am 16.03.2023

Goßlerstraße 16a · 37073 Göttingen · Tel: 0551 39-4564 · Fax: 0551 39-3993 · E-Mail: info@asta.uni-goettingen.de · Web: asta.uni-goettingen.de
Bankverbindung: Kontonr.: 89169 · BLZ: 260 500 01 · Sparkasse Göttingen

Vorsitz

Tagesgeschäft

- Sitzungsvor- und -nachbereitung
- Mailverkehr
- Koordination von Pressemitteilungen/Öffentlichkeitsarbeit
- Personalangelegenheiten (v. a. Arbeitszeitnachweise)
- Aufbereitung und Veröffentlichung der Protokolle
- Koordination und Betreuung von Aufgaben zur Strukturierung der internen Arbeitsweisen
- Bearbeitung von Raum-, Stilbrvch- und Schlüsselanfragen

Gremien/Ausschüsse:

- Lenkungsausschuss Studium und Lehre
    - Es wurden 50 Fragen entwickelt, die beim Retreat im Frühjahr geklärt werden sollen
- LandesAStenKonferenz
    - Beginn mit den Arbeitskreisen der LAK, aktuelle sind Hochschulfinanzierung, Antidiskriminierung und Datenschutz
    - Göttingen hat im Vergleich mit Abstand die höchste Wahlbeteiligung bei den Uniwahlen
    - Gespräch mit Pippa Schneider im Februar geplant (hat stattgefunden)
    - Eingeladen zum LHK (wegen Krankheit ausgefallen)
    - Sprechen über 29-Euro- und Bildungsticket: Treffen dazu geplant
    - TVStud-Konferenz in Göttingen
    - Proteste gegen Einsparungen vernetzten
- KASL
    - Mehrere Sitzungen und Prüfungen der dezentralen Systeme
    - Vorbereitung der Prüfung des Systems der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät in Kleingruppe für den KASL
- Think Tank zum Thema ChatGPT

Jour Fixe

- Mit Vizepräsident Studium und Lehre Herr Ammer und Leiterin der Abteilung Studium und Lehre Fr. Gohr
    - Themen waren Nachteilsausgleich, Strategieprozess SL, Break the Bloody Taboo,

Goßlerstraße 16a · 37073 Göttingen · Tel: 0551 39-4564 · Fax: 0551 39-3993 · E-Mail: info@asta.uni-goettingen.de · Web: asta.uni-goettingen.de
Bankverbindung: Kontonr.: 89169 · BLZ: 260 500 01 · Sparkasse Göttingen

ChatGPT, 49-Euro-Ticket, SQM, Themen der Stud. Senatorinnen, Verteilung der Lehrveranstaltungen im Sommersemester, Umgang mit stud. Vertretungen, GeFo, Verträge des GM, Studiengangsentwicklung Physik, Uniwahlen, Ausstattung des Nordcampus

- Mit der Geschäftsstelle
  - Themen waren Digitale Archivierung, Datenschutz, Jahresabschluss und Übergang zum nächsten AStA

Unregelmäßige Treffen

- Gespräch mit Frau Lux zum Abbau von Barrieren im Bereich Studium und Lehre, Schwerpunktsetzung Nachteilsausgleich
- Gespräch mit VP Lossau zur Bauplanungsstrategie bis 2030. In dem Zuge wurde auch über technische Ausstattung und den Nordcampus gesprochen.
- Treffen mit Datenschutzbeauftragtem der Studierendenschaft
- Mehrere Gespräche mit Frau Gohr zu folgenden Themen:
  - Studierendenbefragung des PolBil-Referats soll nicht unterstützt werden
  - Systemakkreditierungsschulungen für Studierende
  - Strategieprozess SL
  - Bedarfsgerechte Budgetierung
  - Strategieprozess und SysAkk

Digitale Archivierung

- Treffen mit den Archivverantwortlichen am 18.01.2023
- Aufbereitung und Diskussion der Informationen zur digitalen Archivierung im und für das Team
- Aufbereitung der Daten im Vorsitzaccount für die digitale Archivierung (laufend)

Pressearbeit

- Interview mit dem GT zur Urwahl Anfang Januar
- Interview mit Ndr Info zur Energiekostenpauschale
- Interview mit GT zum Notfallplan der GöVB

Weiteres

- Koordination Sonderpreis und akademische Jahresfeier
- Organisation einer Weihnachtsfeier und eines Abschluss-Socializings
- Unterstützung bei Koordination zur Urwahl

Finanzen

Goßlerstraße 16a · 37073 Göttingen · Tel: 0551 39-4564 · Fax: 0551 39-3993 · E-Mail: info@asta.uni-goettingen.de · Web: asta.uni-goettingen.de
Bankverbindung: Kontonr.: 89169 · BLZ: 260 500 01 · Sparkasse Göttingen

- Tagesgeschäft
- Ende der Ausschreibung für studentische Revisor*innen
- Kontakt mit möglichen Revisor*innen
- Fertigstellung Dritter Quartalsbericht
- Kontakt mit Prüfungsgesellschaft Friedrich & Partner bezüglich Jahresabschlussprüfung
- Dabei Klärung des besonderen Fokus der Prüfung mit dem Präsidium
- Klärung der Bezahlung mit Semesterticketbeauftragten und Buchhaltung für die Metronom-Rechnung
- Mehrere Mails über den FSRV-Verteiler mit Informationen für die Fachschaften
- Finalisierung des Haushaltsjahres
- langfristige Beratung des Fachschaftsrates Sowi bezüglich Problemen mit dem Haushaltsplan

Hochschule

- Tagesgeschäft
- Wahlen
    - Überarbeitung der Wahlzettel, Überprüfung durch die Rechtsabteilung
    - Teilnahme am Wahlausschuss (12.12.)
    - Erstellung, Absprachen und Aushängen der Mitteilung im Rahmen der Wahlen (Wahlankündigung, Wahlergebnisse)
    - Absprachen und Umsetzungen zur Bewerbung der Wahlen
    - Infostand zu den Wahlen angeboten
    - Evaluationstreffen mit der Rechtsabteilung und gemeinsame Besprechung wichtiger Punkte für das nächste Jahr
- Systemakkreditierung
    - mehrere KASL Vorbereitungs- und Nachbereitungstreffen
    - KASL Sitzungen
    - Planungstreffen für ein gemeinsamen Schulungskonzept
- Vernetzungstreffen
    - Vernetzungstreffen mit anderen Referaten zu gemeinsamen Projekten
    - Mit dem FSR Sowi zum Thema Abschlussarbeiten und Betreuung
    - Mit Studierenden der Philosophischen Fakultät zum Thema Anwesenheitspflicht
    - Teilnahme an der LSV-Sitzung
    - Mit der FG Geschlechterforschung zum Thema Professur
- Sonstiges
    - Vertretung im Studiendekan*innen Konzil
    - Inventur der Gegenstände im Zusammenhang mit der O-Phase

Goßlerstraße 16a · 37073 Göttingen · Tel: 0551 39-4564 · Fax: 0551 39-3993 · E-Mail: info@asta.uni-goettingen.de · Web: asta.uni-goettingen.de
Bankverbindung: Kontonr.: 89169 · BLZ: 260 500 01 · Sparkasse Göttingen

- Aufbereitung der einzelnen Tätigkeitsfelder im Hochschulreferat zur Vorbereitung für die Übergabe
- Aufbereitung der E-Mails hinsichtlich der Archivierung
- AK Ordnung am 2.2.
- Nachbesprechungen zum Tag der Lehre im vergangenen Jahr
- Besprechung mit Pia Garske zum Thema Awareness in den O-Phasen
- Einarbeitung in die Thematik der Anstellungssituationen der dezentralen Gleichstellungsbeauftragten

Außen

- Teilnahme am AK Ordnung zur Korrektur und Änderung der in diesem Studierendenparlament vorgestellten Anträge
- Posts zur Bewerbung des Projekts “Christmas in a box” von JuTa und der Göttinger Tafel
- Kontakt zu den Studienberatungen zur Vorbereitung eines Informationsmaterials “Anrechenbarkeiten sozialer Praktika”
- Klärungen mit den Gremien der Internationalen Studierendenschaft zu deren Beschäftigungsverhältnissen und Abrechnungen
- Entwurf einer Internationalisierungsstrategie
- Website-Bearbeitungen
- Aktualisierungen für den Workflow am Ordnungsablagesystem inklusive entsprechender Nachübersetzungen in den Amtlichen Mitteilungen erschienener Änderungen der studentischen Ordnungen
- Teilnahme an Treffen von/mit der Landesastenkonferenz
- Archivierungsarbeit für die Mail-Accounts “Aussen” und “Vernetzung”
- Vorbereitung der entsprechenden Übergaben
- Verabschiedung der Sachbearbeiter*innen

Soziales

- Tagesgeschäft
  - E Mails
  - Sozialberatung
- Semesterticketrückerstattung Typ I
  - Im Dezember fertig gestellt und überwiesen
- LeMSHO
  - Instagram-Post zur Information über die Frist am 15.1.

Goßlerstraße 16a · 37073 Göttingen · Tel: 0551 39-4564 · Fax: 0551 39-3993 · E-Mail: info@asta.uni-goettingen.de · Web: asta.uni-goettingen.de
Bankverbindung: Kontonr.: 89169 · BLZ: 260 500 01 · Sparkasse Göttingen

    - Zum Ende hin kamen noch viele Anträge
    - 207 Anträge, 200 genehmigt und erstattet
    - LeMSHO-Kommission (27.01.23): beschlussfähig, Diskussion der Anträge
    - Bestätigungen wurden verschickt
- Sozialberatung
    - Nicht während VL-freier zeit
    - Derzeit wieder mehr Anfragen als noch im Februar
    - Derzeit nur montags
    - Eltern-Kind-Cafés in Dezember und Februar (16.12. & 17.02.)
- Klassismus
    - 3 Vorträge
        - Andreas Kemper (hybrid) am 16.1. zu „Akademisches Proletariat“, Wissenschaftlicher Vortrag
        - Francis Seeck, hybrid (09.02.23) zu „Zugang verwehrt. Klassismus im Hochschulkontext“
            - Interaktiv, zum Nachdenken
        - Iwan Pasuchin, online (03.02.23) „Klassismus als Lücke“
            - Interaktiv mit Abstimmungstools
        - Absprachen mit PolBil und GenDiv
        - Veranstaltungen auch von PolBil
- Broschüre psychische Gesundheit
- Bafög Café
- Studis helfen Studis beim Ausfüllen von Bafög-Anträgen
- Teilnahme an der Akademische Jahresfeier der Universität
- Sozialrunde mit Studiwerk (25.01.)
    - Vertreter*innen mit sozialem Zusammenhang eingeladen, z.B. auch von der HAWK, GI usw.
    - Informationsaustausch der verscheidenen Anlaufstellen. GI z.B. stellte Mobilität von Studierenden, Annahme der Darlehen dar
    - 75.000 € für Studis. Vmtl jetzt ausgegeben für Energiegeld, arbeiten an Umsetzung, wir bekommen bescheid für weitere bekanntmachung, wenn fertig

Goßlerstraße 16a · 37073 Göttingen · Tel: 0551 39-4564 · Fax: 0551 39-3993 · E-Mail: info@asta.uni-goettingen.de · Web: asta.uni-goettingen.de
Bankverbindung: Kontonr.: 89169 · BLZ: 260 500 01 · Sparkasse Göttingen

- Vorbereitung Übergabe (Eltern-Kind-Café, Semesterticketrückerstattung, Kinderfest, Themenmonat, Sozialberatung)
- Post zu den 200 € des Landes zur Information
- Radiointerview zu den 200 € zusammen mit Vorsitz
- Erstellung eines Flussdiagramms über den Datenfluss im Zuge der LeMSHO für den Datenschutzbeauftragten. Nächste Schritte im Sozialreferat in der nächsten Legislatur, z.B. durchschauen der Ordner im Büro
- Treffen mit KIBIS (10.01.23) zum Austausch und Kennenlernen
- Teilnahme an der VfSB-Sitzung (21.01.23)
- Archivierung
    - Sortieren der E-Mails
    - Abschätzung, welche Archiviert werden müssen
- Treffen mit Sozialdienst 14.02.23
    - Absprache Geld (75.000 €)
    - Darlehen unterschrieben

Politische Bildung

- Veranstaltungen
    - Mitorganisation des Klassismusmonats
    - Armut in der jüdischen Community (08.02)
    - Strukturelle Probleme in der Polizei (20.02.)
    - Vortrag Soziale Brennpunkte in Göttingen (wird übergeben)
- Projekte
    - Fertigstellung des Forum Wissen Artikels
    - Fertigstellung der Studierendenbefragung
        - Befragungszeitraum noch bis zum 20.03.
    - Ersatzleistung für das Aktionstraining: Demoleitfaden
    - Aufbereitung der Wahlergebnisse
    - Treffen mit Studierenden aus dem Iran
- Postings
    - Internationaler Tag der Menschenrechte (10.12.)
    - Gedenktag zum Völkermord an den Sinti und Roma (19.12.)

Goßlerstraße 16a · 37073 Göttingen · Tel: 0551 39-4564 · Fax: 0551 39-3993 · E-Mail: info@asta.uni-goettingen.de · Web: asta.uni-goettingen.de
Bankverbindung: Kontonr.: 89169 · BLZ: 260 500 01 · Sparkasse Göttingen

    - Holocaustgedenktag (27.01.)
    - Bewerbung der Veranstaltungen und Befragung
- Weiteres
    - Akademische Jahresfeier
    - Presseanfrage zu den Hochschulwahlen
    - Vertretungstätigkeiten
    - Vorbereitung Archivierung
    - Vorbereitung Übergabe
    - Gemeinsame Reflexion

Klimagerechtigkeit

- Übergabedokument “How to AStA” und Konzeptpapier für das nachfolgende Klimaref erstellt. Ziel ist sich besser in den Unistrukturen zurecht zu finden und mehr Kontinuität zu ermöglichen, mit Blick auf unsere eigenen ersten Monate
- Vortragsreihe zu Klimagerechtigkeit im Dezember, Januar und Februar hat sattgefunden und war sehr erfolgreich. Vor allem der Vortrag über Klimagerechtigkeit und Kapitalismus war mit ca. 140 Besucher*innen sehr erfolgreich.
- Vortrag gemeinsam mit EndFossil über den aktuellen Stand und die Pläne zur klimaneutralen "Energie- und Wärmeversorgung der Uni Göttingen und der UMG“ am 15.02.2023
- Teilnahme und Organisation 2. Treffen des von uns mitinizierten Runden Tischs zu Nachhaltigkeit in der Lehre. Wurde sehr gut angenommen und es hat ein reger Austausch zwischen Studis, Profs und Dekan*innen stattgefunden.
- Vorbereitung und Teilnahme an den Sitzungen der Kommission für Klima und Nachhaltigkeit. An dieser stelle sein nochmal erwähnt das der oder die Klimarefernt*in des AstAs einen permanenten beratenden Sitz in der KfKN hat und deswegen auch die dort verrichtete Arbeit in den Aufgabenbereich des Klimarefs fällt
- Sonst Archivierung und Abwickeln der noch laufenden Projektideen und Mails.
- Statement zu Lützerath

Gender & Diversity

- Tagesgeschäft
- Mithilfe bei der Planung des Klassismus Monats
- Informationstext auf Social Media und im Newsletter zu Hilfsangeboten (zur Weihnachtszeit und Jahreswechsel)
- Teilnahme an Lenkungsgruppe Diskriminierungsschutz

Goßlerstraße 16a · 37073 Göttingen · Tel: 0551 39-4564 · Fax: 0551 39-3993 · E-Mail: info@asta.uni-goettingen.de · Web: asta.uni-goettingen.de
Bankverbindung: Kontonr.: 89169 · BLZ: 260 500 01 · Sparkasse Göttingen

- Besuch der Akademischen Jahresfeier
- Treffen mit Studierenden aus dem Iran, weitergeben von Informationen zur Gründung einer Hochschulgruppe und Unterstützungsangeboten
- Eine Woche mit täglichen Intagram Stories die über Diskriminierung aufklären, jetzt unter Story Highlights zu finden
- Erstellung einer Literatur- und Medienliste über Diversitätsthemen
- Zusammenarbeit mit der VfSB um Sticker zu erstellen, die auf Barrieren aufmerksam machen
- Kontaktaufnahme und Treffen mit der Fachschaft Geschlechterforschung zu dem Erhalt des Faches
- Zusammenarbeit mit Break the bloody taboo um einen Menstruationsartickelspender im AStA Gebäude aufzustellen
- Besuch des Vernetzungstreffen zur Planung des Christopher Street Day
- Erstellung von Flyer für die Trans* Beratung
- Treffen mit Frau Lux (Beauftragte für Studierende mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen)
- Vorarbeit für die Archivierung der Mail Accounts „diversitaet“ und „transberatung“
- Vorbereitung der Übergabe

Goßlerstraße 16a · 37073 Göttingen · Tel: 0551 39-4564 · Fax: 0551 39-3993 · E-Mail: info@asta.uni-goettingen.de · Web: asta.uni-goettingen.de
Bankverbindung: Kontonr.: 89169 · BLZ: 260 500 01 · Sparkasse Göttingen