

Bericht des Allgemeinen Studierendenausschusses

Für die Sitzung des Studierendenparlaments am 24.04.2023

Vorsitz

Tagesgeschäft

- Sitzungsvor- und -nachbereitung
- Mailverkehr
- Koordination von Pressemitteilungen
- Personalangelegenheiten (v. a. Verträge)
- Koordination und Betreuung von Aufgaben zur Strukturierung der internen Arbeitsweisen
- Bearbeitung von Raum-, Stilbrvch-, Garten- und Schlüsselanfragen

Gremien/Ausschüsse:

- Retreat zum Strategieprozess Studium und Lehre
- KASL
- Stiftungsrat & Stiftungsausschuss
- Einstiegssitzung Klimabeirat

Jour Fixe

- Mit Präsident Tolan und Abteilung SL
- Mit Vizepräsident Studium und Lehre Herr Ammer und Leiterin der Abteilung Studium und Lehre Fr. Gohr
- Mit der Geschäftsstelle

Unregelmäßige Treffen & relevante Kommunikationen

- Treffen mit Hr. Dorenbusch (Abteilung SL), Hr. Magull (StudiWerk) und AStA Finanzreferat zu Beitragsgestaltung bei einem nationalen Joint Degree
- Kontakt mit Hr. Fischer (ZESS) bzgl. Ausfall einiger Englischkurse im Sommersemester
- Kontakt mit Christoph Bleidorn bzgl. Austausch mit Forum Wissen und Besetzung durch EndFossil

Pressearbeit

- PM zur Wahl des neuen AStA
- Beantwortung einer Presseanfrage des GT zum 49-Euro-Ticket
- Beantwortung einer Presseanfrage des GT zum vermeintlichen Rücktritt von VP Lossau
- Beantwortung einer Presseanfrage von GöHört zum vermeintlichen Rücktritt von VP Lossau

Weiteres

- Onboarding für die neuen Referent*innen
- Vorbereitung der 1. Klausurtagung
- Koordination und Unterzeichnung der Verlängerung der Nutzungsvereinbarung mit dem GM für das Stilbrvch
- Koordination der Änderung des Nutzungsvertrags für das Stilbrvch
- Koordination und Bekanntmachung der Einigung über eine Upgrade-Option des Semestertickets zum 49-Euro-Ticket
- Einrichtung neuer Arbeitsplätze im AStA-Gebäude
- Überarbeitung der Vertragsvorlage für die Personalverträge des AStA

Finanzen

- Tagesgeschäft
- Abwicklung der letzten AOs im Haushaltsjahr 2022
- Vorbereitung des Jahresabschluss 2022
- Aufstellung des Haushaltsplan 2023
- Beratung zusammen mit Vorsitz, SL und dem Studentenwerk über die Beitragsgestaltung bei einem nationalen Joint Degree
- Fortführung der Verhandlungen mit den Verkehrsbetrieben zur Einführung des Deutschlandtickets und der eingeführten Upgrade-Lösung
- Vorstellung des neuen AStA bei der Konstituierenden LSV Sitzung

Hochschule

- Tagesgeschäft
- Standbetreuung bei den Infotagen
- Archivierung
- Aufarbeitung des StuPa-Inputs und Vorbereitung der Referatszusammenarbeit mit Sachbearbeiter*innen
- Systemakkreditierung
 - KASL Termine
 - Vorbereitung Schulungskonzept
- Weiterarbeit am Code of Conduct
- Kontaktaufnahme bzgl. FoLL-Projekt der Uni
- Teilnahme an einer Sitzung zum LInK-Projekt der Uni
- Planungstreffen mit DSB

Soziales

- Tagesgeschäft
- Archivierung
- Sozialberatung
 - Ist wieder 2x die Woche
- Beginn Frist Semesterticketrückerstattung (Typ A & B)
 - Ersten Anträge bearbeitet
- Treffen mit Frau Strauß vom Sozialdienst
 - Unterschriften & Austausch
- Instagram Post zu 300 € Energiegeld vom Studiwerk
- Erste Gespräche mit möglichen Sachbearbeiter*innen zum Kennenlernen und allgemeinem Einführen
- Mail an Fachschaften zur Erinnerung, dass eine VfSB Benennung erfolgen sollte
 - Es haben immer noch nicht alle Fakultäten benannt
- Instagram Post zur Sozialberatung und Beginn LeMSHO Frist
- Absprachen zur Unterstützung einer Studie zum Bafög vom MPI
- Eltern-Kind-Café am 28.04. in Vorbereitung
- Website "Umgang mit Konflikten" der Uni wird aktualisiert
 - Absatz zur Sozialberatung erarbeitet

Außen

Bericht erfolgt mündlich.

Politische Bildung

- Tagesgeschäft
- Übergabegespräche mit Felix Schabasian
- Einarbeitung in die AStA Strukturen
- Gespräch mit potenzieller SB
- Brainstorming über Veranstaltungen für die Legislatur
 - Vorbereitung von Veranstaltungen
- Social Media Posts

- Gedenktage-Kalender zusammen mit Gendiv & Außen erstellt
- Erste Auswertung der Ergebnisse der Studiumfrage

Gender & Diversity

- Tagesgeschäft
- Übergabe durch die vorherige Referentin
- Austausch zum Kunsthistorischen Studierenden Kongress im Göttingen
- Social Media Posts
 - Internationaler Tag gegen Rassismus
 - Transgender Day of Visibility
- Gespräche mit möglichen Sachbearbeiter*innen
 - Treffen mit der Trans*beratung
- Planung der Veranstaltungen für die Legislatur
 - Erste Kontaktaufnahme mit potenziellen Kooperationspartner*innen
- Beginn der Planung zu einem Menstruationstags
 - in Zusammenarbeit mit Break The Bloody Taboo
- Kontaktaufnahmen zur zentralen Gleichstellung, Beauftragten für Studierende mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen, Stabsstelle für Diversität und Chancengleichheit und VfSB

Klimakrise & Nachhaltigkeit

- Tagesgeschäft
- Einarbeitung
- Übergabe mit vorigem Referenten
- Kennenlernen von möglicher SB
- Brainstorming und erste Planung von Veranstaltungen für die Legislaturperiode
- Vorbereitung Social Media Posts