

## Protokoll der 33. AStA-Sitzung am 13.02.2023

Beginn: 18:10 Uhr      Ende: 19:45 Uhr

Anwesend:

Ann-Julie Blume (Vorsitzende)  
Paul Hesse (Finanzreferent)  
Marie Giesen (Referentin für Gender und Diversity)  
Till Hampe (Außenreferent)  
Paul Emmerich (Referent für Klimagerechtigkeit)  
Natalie Reusch (Hochschulreferentin)  
Katharina Bornemann (Sozialreferentin)

Moderation: Ann-Julie Blume

Protokoll: Paul Rouven Kiel

### Tagesordnung

---

- |               |   |
|---------------|---|
| <b>TOP 0</b>  | Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit |
| <b>TOP 1</b>  | Annahme der Protokolle der 32. Sitzung (06.02.2023)                           |
| <b>TOP 2</b>  | Feststellung der Tagesordnung   |
| <b>TOP 3</b>  | Berichte der Referent*innen   |
| <b>TOP 4</b>  | Finanzwirksame Beschlüsse   |
| <b>TOP 5</b>  | Initiativenförderung  |
| <b>TOP 6</b>  | Raumvergabe   |
| <b>TOP 7</b>  | Stilbrvch Nutzung   |
| <b>TOP 8</b>  | Corona Richtlinien im Stilbrvch   |
| <b>TOP 9</b>  | Schlüsselvergabe  |
| <b>TOP 10</b> | Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge                                      |

## TOP 11      Verschiedenes

### TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

---

Ann-Julie Blume begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit fest.

### TOP 1: Annahme der Protokolle der 32. Sitzung (06.02.2023)

---

*Das Protokoll der 32. Sitzung (06.02.2023) wird einstimmig angenommen.*

### TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

---

*Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.*

### TOP 3: Berichte der Referent\*innen

---

#### **Vorsitz:**

- JourFixe mit Herr Ammer hat stattgefunden
  - Es wurde über *Break The Bloody Taboo* gesprochen, das Präsidium möchte die Dauerkosten nicht tragen, hat aber eine Redebereitschaft mit dem Projekt signalisiert.
  - Gespräch über den Senat und den ThinkTank. Im ThinkTank soll über den Umgang mit ChatGPT gesprochen werden.
  - Aktuell ist keine flächendeckende Umsetzung von Nachteilsausgleichen in der Lehre in Sicht, Beschwerdestellen sollen aber besser kommuniziert werden.
  - Über Exkursionen wurde ebenfalls ergebnislos gesprochen

- Treffen mit Elena von BTBT.
- Teilnahme am KASL.
- Jour Fixe jeweils mit Marion und Petra.
- Die AZNs werden aktuell bearbeitet. Alle Mitglieder des AStAs sind gehalten diese zeitnah einzureichen, sofern dies noch nicht passiert ist.

### **Hochschule:**

- Die Erstbetreuung hat einen Zeitplan für die Aufgaben der Stelle entworfen. Der wird gerade überarbeitet und nochmal in der Teamsitzung vorgestellt.
- Es soll ein Gespräch mit Herr Buhre zur Wahlnachbesprechung geben, dazu wird noch Feedback gesammelt.
- Mit der Vorbereitung für die Archivierung/Digitalisierung des E-Mail-Fachs begonnen.
- Treffen zur Nachbesprechung des Tags der Lehre am kommenden Freitag geplant.
- Für Donnerstag wurde ein Vernetzungstreffen von der GeFo FG initiiert und dazu eingeladen.

### **Finanzen:**

- Die Übergabe zum\*zur nächsten Referent\*in wurde vorbereitet. Zudem wurde die Übersicht der Fachschaften und Fachgruppen überarbeitet.
- Tagesgeschäft

### **Soziales:**

- Tagesgeschäft
- Letzter Vortrag im Klassismus-Themenmonat mit Francis Seeck

- es waren etwa 30 Menschen (in Präsenz und online) da
- Der Vortrag hat sehr zum Nachdenken angeregt, war gut
- Am Dienstag ist das Gespräch mit Frau Strauß vom Sozialdienst bzgl. des Geldes, das Studis zugutekommen soll.
- Weiterhin Vorbereitung der Übergabe.
- Beginn der Sortierung des Mail-Postfaches für die Archivierung.
- Erinnerung an das Eltern-Kind-Café am Freitag (17.) und das Ba-fög-Café am Montag (20.).

### **Außen:**

- Ordnungen und ähnliches wurde bearbeitet
- Die Internationalisierungsstrategie wurde für Feedback verteilt.
- Es gibt weiterhin Probleme mit dem ISC, dieser wälzt aktuell die Mehrheit der Aufgaben auf den AStA oder bearbeitet die eigene Buchhaltung nicht.
- Tagesgeschäft:
  - Teilt sich in Aufgaben des Referats und führt Kontakt mit Sekretariat und Geschäftsstelle.
  - Wir werden anscheinend beim BGR vermisst.

### **Gender & Diversity:**

- Der Onlineauftritt wird ausgebaut.
- Die Literaturliste wird weiter ausgearbeitet und soll bald auf Auftritten des Astas beworben werden.

### **PoIBil:**

*Entschuldigt.*

### **Klimagerechtigkeit:**

- Vortrag mit EndFossil zum Sanierungsplan der Uni wahrscheinlich am Mittwoch.
- Die Übergabe wird vorbereitet.

#### TOP 4: Finanzwirksame Beschlüsse

---

*Es liegen keine Anträge vor.*

#### TOP 5: Initiativenförderung

---

- Antrag der FAU für Unterstützung bei einer Veranstaltung im Lumière. Es wird nachgefragt ob der Antrag von der HSG stammt. Grundsätzlich gibt es eine positive Stimmung gegenüber dem Antrag.

#### TOP 6: Raumvergabe

---

- Seminarraum 1 am 17.02. ab 19:00 und am 19.02 um 18:00 für die ALL.  
*Wird einstimmig angenommen.*
- Seminarraum 2 am 15.02. um 20-22 Uhr wird für den Vortrag des KGR genutzt.  
*Wird einstimmig angenommen.*

#### TOP 7: Stilbrvch Nutzung

---

*Es liegen keine Anträge vor.*

#### TOP 8: Corona Richtlinie im Stilbrvch

---

Die Kapazität soll wieder auf 400 angehoben werden. Und es soll verpflichtende Tests geben gegen einen geringen Aufpreis.

*Einstimmig angenommen.*

### TOP 9: Schlüsselvergabe

---

- Vertreter\*innen des FSR Jura sollen die Schlüssel (18er) behalten, die schon ausgegeben wurden: *Mit 6 Ja 1 Enthaltung angenommen.*
- Vergabeordnung
  - Infolge der Preiserhöhung bei der Anschaffung von Schlüsseln soll eine Gebühr von 50€ bei Verlust erhoben werden. *Mit 6 Ja 1 Enthaltung angenommen.*

### TOP 10: Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge

---

*Es liegen keine Anträge vor.*

### TOP 11: Verschiedenes

---

- Die Öffis erstellen Schilder zur jetzt geltenden Maskenempfehlung