

## Protokoll der 3. AStA-Sitzung am 22.04.2024

Beginn: 15.00 Uhr      Ende: 15.41 Uhr

Anwesend:

Jan Stefes (Vorsitz)

Maja Horstrup (Finanzen)

Z. Zt. nicht besetzt:

Hochschulreferat

Sozialreferat

Außenreferat

Referat für politische Bildung

Referat für Gender und Diversity

Referat für Klimakrise, Umweltschutz und Nachhaltigkeit

Referat für Antiklassismus und soziale Gerechtigkeit

Moderation: Jan Stefes

Protokoll: Jan Stefes

### Tagesordnung

- 
- |              |   |
|--------------|---|
| <b>TOP 0</b> | Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit |
| <b>TOP 1</b> | Annahme des Protokolls der 2. Sitzung (11.04.2024)                            |
| <b>TOP 2</b> | Feststellung der Tagesordnung   |
| <b>TOP 3</b> | Berichte der Referent*innen   |
| <b>TOP 4</b> | Raumvergabe   |
| <b>TOP 5</b> | Gartennutzung   |

- TOP 6** Schlüsselvergabe
- TOP 7** Personalbeschlüsse
- TOP 8** Finanzwirksame Beschlüsse
- TOP 9** Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge
- TOP 10** Verschiedenes

## TOP 0 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

---

Jan Stefes eröffnet die Sitzung. Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig.

## TOP 1 Annahme des Protokolls der 2. Sitzung (11.04.2024)

---

*Das Protokoll wird ohne Änderungen einstimmig angenommen.*

## TOP 2 Feststellung der Tagesordnung

---

*Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.*

## TOP 3 Berichte der Referent\*innen

---

### Vorsitz:

- Tagesgeschäft
- Absprachen mit dem Sportreferat und Hochschulsport:
  - Sportreferat möchte zusätzlich gerne im Bereich Gesundheit arbeiten, hierfür bedarf es einer Ordnungsänderung
  - Absprache und Kooperationsmöglichkeiten zwischen Sozialreferat und Sportreferat sollen möglich sein
- Personalgespräche
- Vorbereitung der Gesprächsrunde Diversity Re-Audit und Gespräche mit Studis aus verschiedenen Bereichen (bspw. Transberatung, VfSB, etc.) zu diesem Thema
- Vorbereitung der LAK:
  - U. a. zu den TOPs: Semesterticket, Semesterauftakt/studentischer Aufbau, Vernetzung Landeskonferenzen
  - Absprachen mit der LAK-Koordination
- Absprachen mit Vizepräsident\*innen Wardetzky und Hanewinkel für jeweils einen Jour-Fixe-Termin
- KASL: Die Ergebnisse der Inhouse-Tagung werden zeitnah hochschulöffentlich herausgegeben

### Finanzen:

- Tagesgeschäft
- Beantwortung von Mails bzgl. Fragen zur Ini-Förderung und Fachgruppen-Haushalten
- Semesterticket (Deutschland-Ticket), Videokonferenzen

- Mitnahme von Fragen an die LAK (bzgl. Ausgestaltung der Tickets)
- Vorbereitung der Wirtschaftsprüfung
- Vorbereitung des Jahresabschlusses
- In StuPa beschlossener Haushaltsplan wurde an die Zentralverwaltung das Präsidium weitergeleitet sowie Anmerkungen eingepflegt

### TOP 4 Raumvergabe

Organisation / Hochschulgruppe	Raum	Zeit	Beschluss
<b>Mit Sicherheit Verliebt</b>	SR 1	Jeden 1. Donnerstag im Monat von 19 – 20 Uhr	Einstimmig angenommen
<b>ALL</b>	SR 1 (Queeres Spieletreffen)	Jew. Samstag 11.05.; 08.06., 13.07., 10.08., 14.09.; immer von 14 bis 20 Uhr	Einstimmig angenommen

## TOP 5 Gartennutzung

Hochschulgruppe	Termin	Art der Veranstaltung	Personezahl	Übergabe	Beschluss
BG SoWi	28.04.2024, 10 – 15 Uhr	Kleine Veranstaltung		Jan Stefes	<i>Einstimmig beschlossen</i>
HSG Model United Nations	21.06.2024, abends	Grillen mit	Ca. 80 Personen	N.N.	<i>Einstimmig beschlossen</i>

## TOP 6 Stilbrvch Nutzung

Der Veranstaltung „SURphonie“ (vom 19.04.2024) wurde per Eilbeschluss am 16.04.2024 stattgegeben.

*Der Eilbeschluss wurde einstimmig angenommen.*

## TOP 7 Schlüsselvergabe

	Empfänger*in	Schlüssel	Beschluss
1	XXXXX	1er, 13er	<i>Einstimmig beschlossen</i>
2	XXXXX	1er, 13er	<i>Einstimmig beschlossen</i>

## TOP 8 Personalbeschlüsse

Die folgenden Personen sollen zum 01.05. im aufgeführten Aufgabenbereich angestellt werden:

	<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Aufgabenbereich</b>	<b>Stundenumfang</b>	<b>Beschluss</b>
1	XXXXX	Vorsitz	Unterstützungs-SB	Monatlich 40 h	<i>Einstimmig beschlossen</i>
2	XXXXX	Vorsitzreferat	Pool-SB	Monatlich 40 h	<i>Einstimmig beschlossen</i>
3	XXXXX	Finanzreferat	Unterstützungs-SB	Monatlich 40 h	<i>Einstimmig beschlossen</i>
4	XXXXX	Vorsitz	Admin	Monatlich 20 h	<i>Einstimmig beschlossen</i>
5	XXXXX	Vorsitz	Pool-SB	Monatlich 20 h	<i>Einstimmig beschlossen</i>
6	XXXXX	Vorsitz	Unterstützungs-SB	Monatlich 40 h	<i>Einstimmig beschlossen</i>
7	XXXXX	Hochschulreferat	Unterstützungs-SB	Monatlich 40 h	<i>Einstimmig beschlossen</i>
8	XXXXX	Außenreferat	Öffentlichkeitsarbeit	Monatlich 40 h	<i>Einstimmig beschlossen</i>
9	XXXXX	Vorsitz	Verleih	Monatlich 20 h	<i>Einstimmig beschlossen</i>
10	XXXXX	Vorsitz	Pool-SB	Monatlich 20 h	<i>Einstimmig beschlossen</i>
11	XXXXX	Vorsitz	Stilbrvch	Monatlich 40 h	<i>Einstimmig beschlossen</i>
12	XXXXX	Hochschulreferat	Erstsemesterbetreuung	Monatlich 40 h	<i>Einstimmig beschlossen</i>

13	XXXXX	Sozialreferat	Sozialberatung	Monatlich 40 h	<i>Einstimmig beschlossen</i>
14	XXXXX	Sozialreferat	Sozialberatung	Monatlich 40 h	<i>Einstimmig beschlossen</i>

*Aus Gründen des Datenschutzes wird ein gesondertes Protokoll, inklusive Klarnamen, beim AStA-Vorstand geführt und ist dort einsehbar.*

## TOP 10 Neu Finanzwirksame Beschlüsse

---

Es liegen folgende Anträge vor:

	<b>Begünstigte*r</b>	<b>Summe (in Euro)</b>	<b>Grund</b>	<b>Beschluss</b>
1	Boat people project	1811,04	Kulturticketendabrechnung und Abschlagszahlung	<i>Einstimmig beschlossen</i>
2	Sven Jesinger	263,64	Sticker	<i>Einstimmig beschlossen</i>
3	DAAD	50	Mitgliedsbeitrag	<i>Einstimmig beschlossen</i>
4	Paul Rouven Kiel	2023,23	Anschaffungen VZ: Veranstaltungsstätteneignete Kabel	<i>Einstimmig beschlossen</i>

## TOP 11 Weitere Beschlüsse und Anträge

---

Maja Horstrup beantragt den Stundenlohn für angestellte Sachbearbeiter\*innen auf 13,45 Euro festzusetzen.

*Der Antrag wurde einstimmig angenommen.*

## TOP 12 Verschiedenes

---

- Der AStA bewirbt die hochschulöffentliche Präsentation des Selbstreports bzgl. des Diversity Re-Audits

*Jan Stefes schließt die Sitzung um 15:41 Uhr.*