

Protokoll der 01. AStA-Sitzung am 03.04.2024

Beginn: 09:34 Uhr

Ende: 10:22 Uhr

Anwesend:

Jan Stefes (Vorsitz)

Maja Horstrup (Finanzen)

Z. Zt. nicht besetzt:

Hochschulreferat

Sozialreferat

Außenreferat

Referat für politische Bildung

Referat für Gender und Diversity

Referat für Klimakrise, Umweltschutz und Nachhaltigkeit

Referat für Antiklassismus und soziale Gerechtigkeit

Moderation: Jan Stefes

Protokoll: Jan Stefes

Tagesordnung

TOP 0	Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
TOP 1	Annahme des Protokolls der 38. Sitzung (06.03.2024)
TOP 2	Feststellung der Tagesordnung
TOP 3	Berichte der Referent*innen
TOP 4	Raumvergabe
TOP 5	Gartennutzung
TOP 6	Stilbrvch Nutzung
TOP 7	Büroverteilung
TOP 8	Schlüsselvergabe
TOP 9	Personalbeschlüsse
TOP 10 Neu	Finanzwirksame Beschlüsse
TOP 11	Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge
TOP 12	Verschiedenes

TOP 0 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Jan Stefes eröffnet die Sitzung. Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig.

TOP 1 Annahme des Protokolls der 38. Sitzung (06.03.2024)

Das Protokoll wird ohne Änderungen einstimmig angenommen.

TOP 2 Feststellung der Tagesordnung

Antrag 1: Streichung von TOP 5 und TOP 8

Antrag 2: Ergänzung durch TOP 10 NEU: Finanzwirksame Beschlüsse

Die Tagesordnung wird in der geänderten Form einstimmig angenommen.

TOP 3 Berichte der Referent*innen

Vorsitz:

- Übergabe
- Tagesgeschäft
- Interne Kommunikation
- Stilbrvch – GM Koordination

Finanzen:

- Übergabe
- Haushaltsplanung
- Tagesgeschäft
- Stilbrvch – GM Koordination

Die anderen Referate sind z. Zt. Nicht gewählt und besetzt.

TOP 4 Raumvergabe

Die folgenden Räume wurden per Eilbeschluss am 22.03.2024 vom Vorsitzenden Jan Stefes und der Finanzreferentin Maja Horstrup für die Gesamtdauer des Sommersemesters 2024 beschlossen:

Organisation / Hochschulgruppe	Raum	Zeit	Beschluss
Via Lingua	Seminarräume 1 und 2	Montags - Freitags 09:00 - 13:15 Uhr	Einstimmig angenommen
DAF	Seminarraum 1	Dienstags 19 – 22 Uhr	Einstimmig angenommen
JuSo HSG	Seminarraum 2	Donnerstags 19 - 22 Uhr	Einstimmig angenommen
btS . Life Sciences Studierendeninitiative	Seminarraum 2	Mittwochs 20 - 21 Uhr	Einstimmig angenommen
ASJ	Seminarraum 1	Mittwochs 20 – 22 Uhr	Einstimmig angenommen
Conquer Babel	Seminarraum 1	Dienstags 17 - 19 Uhr	Einstimmig angenommen
Medical Students for Choice	Seminarraum 1	Mittwochs 16:30 -18:00 Uhr	Einstimmig angenommen
Alea-HSG	Seminarraum 2	Freitags 19-22 Uhr	Einstimmig angenommen

Der Eilbeschluss wurde auf der Sitzung am 03.04.2024 einstimmig angenommen.

TOP 5 Gartennutzung

TOP entfällt.

TOP 6 Stilbrvch Nutzung

Dem AStA liegt noch kein neuer Nutzungsvertrag für die Räumlichkeiten des Stilbrvchs vor. Das Gebäudemanagement möchte diesen bis Anfang KW15 zur Unterzeichnung vorlegen.

TOP 7 Büroverteilung

Interne Absprache über die Büroräume in der oberen Etage.

TOP 8 Schlüsselvergabe

TOP entfällt.

TOP 9 Personalbeschlüsse

Im Rahmen der vorläufigen Haushaltsführung sollen folgende SB-Stellen besetzt werden. Es liegen folgende Anträge vor:

	Name	Referat	Aufgabenbereich	Stundenumfang	Beschluss
1	Leonie XXXXX	Finanzen	Semesterticket	Monatlich 40	Einstimmig beschlossen
2	Maya XXXXX	Finanzen	Kulturticket	Monatlich 40	Einstimmig beschlossen

Maja Horstrup beantragt, der AStA möge den Vertrag von Mechthild XXXXX (Urlaubsvertretung für Sekretariat und Geschäftsstelle) über 12 Monate bis zum 31.03.2025 beschließen.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

TOP 10 Neu Finanzwirksame Beschlüsse

Es liegen folgende Anträge vor:

Begünstigte*r	Summe (in Euro)	Grund	Beschluss
AktivDruck	1797,60	Broschüren radikalra #17	Einstimmig angenommen
Grünes Auto	53,50	Monatsbeitrag AStA	Einstimmig angenommen
Haufe Service/ Lexware	122,92	Sepa Überweisungsformular	Einstimmig angenommen

Maja Horstrup	48,52	get-together neuer AStA	Einstimmig angenommen
Maja Horstrup	10,99	Bürobedarf	Einstimmig angenommen
Out.of.Spice Rockbüro	1254,24	Kultursementerticket SoE 23	Einstimmig angenommen
Paul Rouven Kiel	2024,79	Normentsprechende Netzanschlusskabel Stilbrvch	Einstimmig angenommen

TOP 11 Weitere Beschlüsse und Anträge

Jan Stefes beantragt, dass der AStA gemäß §16 (10) OrgS, folgende Personen unentgeltlich als Unterstützung für den AStA benennt: Niklas XXXXX, Robin XXXXX, Gerrit XXXXX, Katharina XXXXX, Anna XXXXX, Paul XXXXX.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen. Gemäß §16 (10) S. 2 OrgS werden die Personen dem antragsstellenden Mitglied zugeordnet.

Zudem beantragt Maja Horstrup, der AStA möge die im Anhang beigefügte Geschäftsordnung für den AStA beschließen.

Die Geschäftsordnung wurde einstimmig beschlossen und tritt mit diesem Beschluss am 03.04.2024 in Kraft.

TOP 12 Verschiedenes

Es wurden keine weiteren Themen bearbeitet.

Jan Stefes schließt die Sitzung um 10:22 Uhr.

Geschäftsordnung des Allgemeinen Studierendenausschuss der Georg-August- Universi- tät Göttingen (AStAGO)

Nach Beschluss der AStA-Sitzung vom 03. April 2024

I. Grundsätze

§ 1 Kompetenzen

- (1) ¹Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) ist das vollziehende und mit der Führung der laufenden Geschäfte beauftragte Organ der Studierendenschaft.
- (2) ¹Grundlage der Arbeit des AStA ist das Niedersächsische Hochschulgesetz.

II. Sitzungen

§ 2 Beschlüsse

- (1) ¹Der AStA fasst seine Beschlüsse im Rahmen von Sitzungen im Sinne von § 17 Abs. 2 OrgS und im Rahmen von Umlaufverfahren mit einfacher elektronischer Signatur.

§ 3 Öffentlichkeit

- (1) ¹Die Sitzungen sind öffentlich. ²Der AStA kann in Personalangelegenheiten die Öffentlichkeit ausschließen oder auf die Hochschulöffentlichkeit oder die Studierendenöffentlichkeit beschränken.

§ 4 Sitzungstermin

- (1) ¹Die Sitzungen finden grundsätzlich mindestens alle vierzehn Tage statt. ²Der jeweilige Termin wird hochschulöffentlich bekannt gemacht.
- (2) ¹Auf Wunsch zweier Mitglieder des AStAs tagt der AStA schnellstmöglich innerhalb von vier Tagen.
- (3) ¹Jede AStA-Sitzung ist gemäß § 17 Abs. 2 S. 2 OrgS mindestens einen Tag vorher hochschulöffentlich anzukündigen.
- (4) ¹Die*der Vorsitzende lädt zu den Sitzungen.

§ 5 Anträge an den AStA

- (1) ¹Anträge an den AStA sind mindestens zwölf Stunden vor dem Sitzungsbeginn bei der*dem Vorsitzenden in Textform einzureichen.
- (2) ¹Anträge, die ihrem Wesen nach nicht fristgerecht eingereicht werden konnten (Dringlichkeitsanträge), können auf der Sitzung auch mündlich eingereicht werden.
- (3) ¹Der AStA beschließt über Dringlichkeitsanträge nach Abs. 2.

§ 6 Sitzungsmoderation

- (1) ¹Die Sitzungen werden durch ein Mitglied des AStAs moderiert. ²Es werden zu Beginn der Sitzung Angehörige des AStAs erfragt die ein Protokoll und eine Redeliste führen, wenn sich keine Personen freiwillig melden, bestimmt das Los. ³Die Redeliste ist Geschlechterquotiert und wird für den Tagesordnungspunkt geschlossen, wenn nacheinander fünf cis-männliche Personen gesprochen haben.

§ 7 Beschlussfähigkeit

- (1) ¹Der AStA ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der gewählten Referent*innen anwesend ist und davon mindestens eine FLINTA* Person ist.
(2) ¹Das Sportreferat (Vgl. § 19 Abs. 5 OrgS) ist beratenes Mitglied der AStA-Sitzung.

§ 8 Beschlussfassung

- (1) ¹Der AStA fasst seine Beschlüsse mit 3/4 Mehrheit. ²Bedenken können auf Antrag eines Referats schriftlich dem Beschluss beigefügt werden.
(2) ¹In dringenden Fällen können Entscheidungen von zwei Mitgliedern, auch ohne AStA-Sitzung getroffen werden. ²In jedem Fall muss aber die*der Vorsitzende und wenn nötig das Finanzreferat an der Entscheidung beteiligt werden. ³In dieser Art getroffene Beschlüsse sind durch die nächste AStA-Sitzung zu genehmigen.

§ 9 Protokolle

- (1) ¹Beschlüsse und wesentliche Punkte der Verhandlung sind zu protokollieren.
(2) ¹Genehmigte Protokolle sind hochschulöffentlich zu veröffentlichen.

III. Referate und Bereiche

§ 10 Referatsautonomie

- (1) ¹Die Mitglieder des AStA führen die Geschäfte innerhalb ihrer Referate nach Maßgabe der durch diese Geschäftsordnung zugewiesenen Zuständigkeiten selbstständig und eigenverantwortlich.
- (2) ¹Die zuständigen Mitglieder können im Bereich ihrer Zuständigkeit Ausgaben bis zu einer Höhe von 200€ selbstständig genehmigen, sofern dies zur Erfüllung der Aufgaben notwendig ist und die Abwicklung über die eigene Kostenstelle getätigt werden kann. ²Überschreitet die Differenz aus eigener Kostenstelle und im Haushaltsplan vorgesehenem Projekttopf 200€ kann eine Ausgabe nur in Rücksprache mit dem Finanzreferat getätigt werden.

§ 11 Solidarität

- (1) ¹Die im AStA tätigen Personen unterstützen sich gegenseitig bei ihren Aufgaben und teilen die Tätigkeiten gerecht auf, wann immer größere Aufgaben thematisch mehrere Referate oder den gesamten AStA betreffen, aber auch, falls der Umfang einer Arbeit die Möglichkeiten der eigentlich zuständigen Personen übersteigt.

§ 12 Sachbearbeiter*innen/Projektarbeiter*innen

- (1) ¹Die Sitzung entscheidet per Beschluss Sachbearbeiter*innen oder Projektarbeiter*innen einzustellen und weist diese einem bestimmten Referat zu. ²Diese unterstehen dort der*dem entsprechenden Referent*in. ³Solange sie keinem Referat zugewiesen sind, unterstehen sie der bzw. dem Vorsitzenden.

§ 13 Vorsitz

- (1) ¹Der*die AStA-Vorsitzende ist zuständig für die Repräsentation und Organisation des AStA. ²Des Weiteren ist der*die AStA-Vorsitzende gemeinsam mit dem Außenreferat zuständig für Angelegenheiten, die die Universität und die Studierendenschaft aufgrund eines bevorstehenden oder laufenden Gesetzgebungsverfahrens in Zukunft oder aufgrund eines bestehenden Gesetzes oder einer Verordnung in der Gegenwart betreffen. ³Der*die Vorsitzende kann sich im Einvernehmen mit dem zuständigen Referat in die Bereiche unterstützend einbringen. ⁴Im Sinne dieser Geschäftsordnung gilt der Vorsitz als Referat.

§ 14 Finanzreferat

- (1) ¹Das Finanzreferat ist zuständig für die Erfüllung der ihm nach der Finanzordnung der Studierendenschaft zugewiesenen Aufgaben sowie die Projektverwaltung inkl. der

AStA-internen Budgetierung im Rahmen des Projektmanagements und das Genderbudgeting. ²Das Finanzreferat ist in Zusammenarbeit mit dem Vorsitz zuständig für die Koordinierung der Nutzung des Stilbrvchs. ³Das Finanzreferat ist außerdem zuständig für die Initiativenförderung, welche sich nach der Initiativenförderungsrichtlinie (IFR) richtet. ⁴Des Weiteren ist das Finanzreferat für die Revision zuständig und schlägt dem Studierendenparlament entsprechend zwei Revisor*innen vor. ⁵Das Finanzreferat ist außerdem zuständig für den Bereich der Semestertickets.

§ 15 Hochschulreferat

(1) ¹Das Hochschulreferat ist zuständig für Angelegenheiten, die die Universität Göttingen im Innenverhältnis betreffen, insbesondere die Einflussnahme auf inneruniversitäre Strategien, Entwicklungen und Entscheidungsprozesse, die die Studierenden unmittelbar oder mittelbar betreffen; hierzu zählen u. a die Ausgestaltung der Studiengänge, im Besonderen auch die Unterstützung der studentischen Gremienvertreter*innen an den Fakultäten, sowie die Begleitung der universitären Bestrebungen zur Systemakkreditierung. ²Überdies ist das Hochschulreferat subsidiär zuständig für Angelegenheiten, die die Studierendenschaft in ihrer Rolle als selbst organisierte Teilkörperschaft betreffen. ³Außerdem obliegt ihm die Durchführung der Urabstimmung in Zusammenarbeit mit der Wahlleitung. ⁴Weiter obliegen ihm* ihr der Bereich Erstsemesterbetreuung.

§ 16 Sozialreferat

(1) ¹Das Sozialreferat ist zuständig für Angelegenheiten, die die sozialen Belange, u.a. Studierende mit Beeinträchtigung, chronische Erkrankungen, oder mit Kind, der Studierenden betreffen. ²Überdies unterstützt das Sozialreferat die Studierenden durch das Angebot einer kostenlosen Sozialberatung. ³Das Sozialreferat ist außerdem zuständig für die Semesterticketrückerstattung im Rahmen der LeMSHO. ⁴Das Sozialreferat stellt den Anknüpfungspunkt zur VfSB dar und assistiert bei der Umsetzung der Interessen und Ideen derselben.

§ 17 Außenreferat

(1) ¹Das Außenreferat ist zuständig für Angelegenheiten, die die Universität und die Studierendenschaft im Außenverhältnis zu hochschulpolitischen Entscheidungsträger*innen berühren, insbesondere die Einflussnahme auf außeruniversitäre Entscheidungsprozesse, die die Studierenden unmittelbar oder mittelbar betreffen. ²Das Außenreferat ist außerdem zuständig für die Öffentlichkeitsarbeit des AStA in den Bereichen der Webauftritte und des Layouts.

§18 Das Referat für Klimakrise und Nachhaltigkeit

(1) ¹Das Referat für Klimakrise und Nachhaltigkeit ist für alle Angelegenheiten der Klimakrise und Nachhaltigkeit zuständig.

§19 Referat für Gender und Diversität

(1) ¹Das Referat für Gender und Diversität ist zuständig für alle Angelegenheiten der Gleichstellungs- und Geschlechterpolitik sowie für Diversitätsangelegenheiten.

§20 Referat für Politische Bildung

(1) ¹Das Referat für politische Bildung unterstützt die politische Bildung der Studierendenschaft sowie die Förderung der Hochschuldemokratie und der studentischen Mitbestimmung.

§ 21 Bereiche

(1) ¹Bereiche des AStAs im Sinne dieser Ordnung sind die Referate Vorsitz, Finanzen, Soziales, Hochschule, Außen, Klimakrise und Nachhaltigkeit, Gender und Diversität und Politische Bildung, sowie der dem Vorsitz zugeordnete Referatsbereich Allgemeines.

§ 22 Projekte

(1) ¹Der AStA organisiert die Aufgaben, die über das reine Tagesgeschäft hinausgehen, in Projektform. ²Jedem Projekt ist ein*e Referent*in als verantwortliche Person zuzuweisen.

IV. Vertretung und Gegenzeichnung

§ 23 Stellvertretung

- (1) ¹ An die Stelle des Vorsitzes treten im Verhinderungsfall in der folgenden Reihenfolge: stellv. Vorsitz (nach Benennung im Stupa), Hochschulreferat, Sozialreferat, Außenreferat, Finanzreferat, das Referat für Klimakrise und Nachhaltigkeit, das Referat für politische Bildung, das Referat für Gender und Diversität.
- (2) ¹ Die Stellvertretung umfasst dabei die Außenvertretung und die Ladung zu Sitzungen, bei längerer Abwesenheit den gesamten Aufgabenbereich des Vorsitzes.
- (3) ¹ Die Stellvertretung für weitere Referate kann der AStA auf einer Sitzung beschließen, sofern dies nicht im Stupa erfolgt ist. ² Stellvertretende Referent*innen sollen Angehörige des AStAs sein. ³ Sie sind für ihre Tätigkeit mit allen Rechten und Pflichten ausgestattet, die zur Wahrnehmung sämtlicher Aufgaben des Referats nötig sind. ⁴ Sie erhalten für diese Tätigkeit keine zusätzliche Vergütung. ⁵ Der AStA kann die Widerrufung ihrer stellvertretenden Tätigkeit auf einer Sitzung beschließen, wobei sie selbst kein Stimmrecht haben.

§ 24 Gegenzeichnungsbefugnis

- (1) ¹ Gegenzeichnungsbefugt ist der Vorsitz entsprechend der Finanzordnung. ² Im Verhinderungsfall, ist die bzw. der stellvertretende Vorsitzende gegenzeichnungsbefugt.

V. Schlussbestimmungen

§ 25 Änderungen der Geschäftsordnung

- (1) ¹ Der AStA kann seine Geschäftsordnung jederzeit durch Beschluss ändern.
- (2) ¹ Die jeweils aktuelle Form ist hochschulöffentlich zu veröffentlichen.

§ 26 Inkrafttreten

- (1) ¹ Diese Geschäftsordnung tritt am Tage der Beschlussfassung durch den AStA in Kraft. ² Sie ist hochschulöffentlich zu veröffentlichen.