

# Protokoll der 8. AStA-Sitzung am 29.05.2024

**Beginn:** 16.11 Uhr

**Ende:** 18.00 Uhr

**Anwesend:**

Jan Stefes (Vorsitz)

Maja Horstrup (Finanzen)

Gerrit Elsner (Soziales)

Alicia Kopitzki (GenDiv)

Marius Nürnberg (Außen)

Leon Stemme (SB-Vorsitz)

**Nicht anwesend:**

Janna Ouedraogo (Klima)

**Z. Zt. nicht besetzt:**

Hochschulreferat

Referat für politische Bildung

Referat für Antiklassismus und soziale Gerechtigkeit

**Moderation:** Jan Stefes

**Protokoll:** Leon Stemme

## Tagesordnung

---

<b>TOP 0</b>	Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
<b>TOP 1</b>	Annahme des Protokolls der 5. Sitzung (vom 08.05.2024)
<b>TOP 2</b>	Feststellung der Tagesordnung
<b>TOP 3</b>	Berichte der Referent*innen
<b>TOP 4</b>	Raumvergabe
<b>TOP 5</b>	Gartennutzung
<b>TOP 6</b>	Stilbrvch Nutzung
<b>TOP 7</b>	Finanzwirksame Beschlüsse
<i>Top 8</i>	<i>Personalbeschlüsse</i>
<b>TOP 8</b>	Initiativenförderung
<b>TOP 9</b>	Schlüsselvergabe
<b>TOP 10</b>	Personalbeschlüsse
<b>TOP 11</b>	Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge
<b>TOP 12</b>	Verschiedenes

### **TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

---

Jan Stefes eröffnet die Sitzung. Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig.

### **TOP 1: Annahme des Protokolls der 7. Sitzung (22.05.2024)**

---

*Das Protokoll wird ohne Änderungen einstimmig angenommen.*

### **TOP 2: Feststellung der Tagesordnung**

---

Personalbeschlüsse nun als TOP 8 und dann fortlaufend weiter.

## TOP 3: Berichte der Referent\*innen

---

### **Vorsitz:**

- Tagesgeschäft
- StuPa Vorbereitung
- Mail ans Präsidium – StuPa Beschluss der 24/7 SUB
- Personalgespräche mit möglichen neuen Personen für den AStA
- LSV-Rücksprache zwecks Stufenlehramt
- Erster Entwurf Pressemitteilung
- Teambuilding

### **Finanzen:**

- Tagesgeschäft
- Kulturticket Abrechnungen
- Deutschlandticket – Datenschutzvereinbarung mit der Uni– Datenschutzvertrag muss geschrieben werden – (Datenschutzsprechstunde)
- Kontakt zu Revisor\*innen bezüglich Fragen des Jahresabschlussberichtes

### **Soziales:**

- Website → Rückerstattungsanträge angepasst – nun über mehrere Reiter auffindbar und aktualisiert
- Sonderrückerstattung – Rückmeldung an 5 Personen (auch über Instagram bewerben)
- Besuch des Referats beim Sozialdienst vom Studierendenwerk bei Frau Strauß – Angebotsübersicht - 12. Juni (Mittwoch) Sozialpolitische Gesprächsrunde im Sitzungssaal.

- Frau Gottschlich – Montag, 10. Juni um 11 Uhr erstes Kennenlernen

### **Gender & Diversity:**

- AG Barrierefreiheit – Viele Besucher\*innen. 3-4 Personen vom GM, Personalreferent\*innen aus verschiedenen Fakultäten. Präsentation über Inklusionsbeiträge – Verfahren an anderen Universitäten recht heterogen
- Sharepoint: Ideen sammeln und kategorisiert zurückmelden – Denkmalschutz & schlechte Baukonstruktion der Barrierefreiheit
- Nächster Termin im Juni – HWK-Person gibt Auskunft und klärt Fragen – darauffolgender Termin erst im Wintersemester
- Austausch mit Daniela Marx & Pia Garske
- Anmeldung Fortbildung Umgang mit sexueller Gewalt & Belästigung
- Sommerfest vom CD nächste Woche
- Fachgruppe GeFo & Fachgruppe Diversitätsforschung verknüpfen

### **Außen:**

- Websiteüberarbeitung → Homepage und E-Mail-Adresse vom StuPa-Präsidium ergänzt.
- Studentenwerk zu Studierendenwerk abändern in jeglichen Dokumenten

## **TOP 4: Raumvergabe**

---

Es liegen keine Anträge vor.

## TOP 5: Gartennutzung

	<b>Gruppe</b>	<b>Datum</b>	<b>Übergabe</b>	<b>Beschluss</b>
	FG Geschlechterforschung	2. Juli	Alicia Kopitzki	<i>Einstimmig beschlossen</i>

## TOP 6: Stilbrvch Nutzung

Es liegen keine Anträge vor.

## TOP 7: Finanzwirksame Beschlüsse

Es liegen folgende Anträge vor:

	<b>Begünstigte*r</b>	<b>Summe in Euro</b>	<b>Grund</b>	<b>Beschluss</b>
1	NVV	58482,48	Endabrechnung WiSe	<i>Einstimmig beschlossen</i>
2	Subculture is culture	9600	Abschlag SoSe Kulturticket	<i>Einstimmig beschlossen</i>
3	Live Kultur e.V	883,80	Endabrechnung WiSe Kulturticket	<i>Einstimmig beschlossen</i>
4	Live Kultur e.V	7200	Abschlag SoSe Kulturticket	<i>Einstimmig beschlossen</i>
5	stille Hunde	206,22	Endabrechnung	<i>Einstimmig beschlossen</i>

			WiSe Kulturticket	
6	Göttinger Kammermusikgesellschaft e.V	480,00	Abschlag SoSe Kulturticket	<i>Einstimmig beschlossen</i>
7	Göttinger Kammermusikgesellschaft e.V	58,92	Endabrechnung WiSe Kulturticket	<i>Einstimmig beschlossen</i>
8	ThOP	24000	Abschlag SoSe Kulturticket	<i>Einstimmig beschlossen</i>
9	ThOP	2946	Endabrechnung WiSe Kulturticket	<i>Einstimmig beschlossen</i>
10	BG Göttingen	14400	Abschlag SoSe Kulturticket	<i>Einstimmig beschlossen</i>
11	BG Göttingen	1767,60	Endabrechnung WiSe Kulturticket	<i>Einstimmig beschlossen</i>
12	Kultur und Alltag e.V	8083,30	Abschlag SoSe Kulturticket Endabrechnung WiSe Kulturticket	<i>Einstimmig beschlossen</i>
13	Leon Stemme	47,62	Teambuilding	<i>Einstimmig beschlossen</i>
14	Katharina Bornemann	15,80	Teambuilding	<i>Einstimmig beschlossen</i>

## TOP 8: Initiativenförderung

	Begünstigte*r	Summe in Euro	Grund	Beschluss
1	Basisgruppe Medizin	696,00	Veranstaltung + Fahrtkosten, Übernachtungskosten, etc.	<i>Antrag wird behandelt Antrag wird angenommen</i>
2	btS – Life Sciences Studierendeninitiative	600,00	Karrieremesse Frankfurt; Busmiete	<i>Antrag wird behandelt Antrag wird angenommen</i>
3	Theater for Transformation	500,00	Theaterwochenende zur Auseinandersetzung	<i>Antrag wird abgelehnt</i>

## TOP 9: Schlüsselvergabe

Name	Schlüssel-Nr. und Raum	Schlüssel-Nr. und Raum	Beschluss
XXXXX	Schranke		<i>Einstimmig beschlossen</i>
XXXXX	13er		<i>Einstimmig beschlossen</i>
XXXXX	Stilbrvch General		<i>Einstimmig beschlossen</i>
XXXXX	Stilbrvch Generalschlüssel (falls noch vorhanden)		<i>Einstimmig beschlossen</i>
XXXXX	Büro des Stupa Präsidiums		<i>Einstimmig beschlossen</i>

XXXXX	Büro des Stupa Präsidiums		<i>Einstimmig be- schlossen</i>
XXXXX	13er	1er	<i>Einstimmig be- schlossen</i>
XXXXX	13er	1er	<i>Einstimmig be- schlossen</i>

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, können jedoch beim Vorstand angefragt werden.

### TOP 10: Personalbeschlüsse

	<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Aufgabenbereich</b>	<b>Stundenumfang</b>	<b>Beschluss</b>
1	XXXXX	Vorsitzreferat	Pool SB	Monatlich 40	<i>Einstimmig be- schlossen</i>
2	XXXXX	Vorsitzreferat	Pool SB	Monatlich 40	<i>Einstimmig be- schlossen</i>
3	XXXXX	Vorsitzreferat	Pool SB	Monatlich 40	<i>Einstimmig be- schlossen</i>
4	XXXXX	Außenreferat	Öffentlichkeitsarbeit	Monatlich 40	<i>Einstimmig be- schlossen</i>

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, können jedoch beim Vorstand angefragt werden.

## TOP 12: Weitere Beschlüsse und Anträge

---

Es liegen keine weiteren Beschlüsse & Anträge vor.

## TOP 13: Verschiedenes

---

Für eine bessere Protokollierung soll ein GWDG-Pad erstellt werden, in dem die Referent\*innen Anwesenheit und Berichte festhalten können.

Terminfindung für zukünftige AStA-Sitzung

Treffen mit Fachschaften: Mögliche Problemstellungen können von den Fachschaften geäußert werden

Finanzierung ZESS & LSG (als auch Studiengänge) - LAK-Hochschulfinanzierung

Größere Themenblöcke aus dem alten AStA – Umbenennung der Uni; Uniweites Awarenesskonzept: Alicia Uni Hannover Awarenesskonzept – mit in die LAK; Website Emmy-Noether Informationsgehalt & über Georg-August aufklären – Materialien zum Download zur Verfügung stellen wie Sticker etc. (rechtliche Situation abklären)

Georg-August Gutachten aufgeben nach dem zweiten Quartalsbericht für bessere finanzielle Sicherheit?

Regale im Keller für Fachschaftsräume – Fachschaften informieren

Unterstand im AStA Garten: Anfrage ans GM für Lagerungsplatz der Bollerwagen

Archiv

Pflege des AStA-Gebäude – Kleberückstände auf dem Boden – Lösungsansatz & die Sauberkeit sowohl der Müll im 1. OG – Leitfaden formulieren für How to AStA

*Jan Stefes schließt die Sitzung um 18.00 Uhr.*