

# Protokoll der 10. AStA-Sitzung am 13.06.2024

**Beginn:** 16:00 Uhr

**Ende:** 18:43 Uhr

## **Anwesend:**

Jan Stefes (Vorsitz)

Maja Horstrup (Finanzen)

Gerrit Elsner (Soziales)

Janna Ouedraogo (Klima)

Marius Nürnberg (Außen)

Alicia Kopitzki (GenDiv)

## **Nicht anwesend:**

## **Z. Zt. nicht besetzt:**

Hochschulreferat

Referat für politische Bildung

Referat für Antiklassismus und soziale Gerechtigkeit

**Moderation:** Jan Stefes

**Protokoll:** Sina Röcher

## Tagesordnung

---

<b>TOP 0</b>	Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
<b>TOP 1</b>	Annahme des Protokolls der 9. Sitzung (vom 06.06.2024)
<b>TOP 2</b>	Feststellung der Tagesordnung
<b>TOP 3</b>	Berichte der Referent*innen
<b>TOP 4</b>	Raumvergabe
<b>TOP 5</b>	Gartennutzung
<b>TOP 6</b>	Stilbrvch Nutzung
<b>TOP 7</b>	Finanzwirksame Beschlüsse
<b>Top 8</b>	Personalbeschlüsse
<b>TOP 9</b>	Initiativenförderung
<b>TOP 10</b>	Schlüsselvergabe
<b>TOP 11</b>	weiter Beschlüsse und mündliche Anträge
<b>TOP 12</b>	Verschiedenes

### **TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

---

Jan Stefes eröffnet die Sitzung. Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig.

### **TOP 1: Annahme des Protokolls der 9. Sitzung (06.06.2024)**

---

*Das Protokoll wird ohne Änderungen einstimmig angenommen.*

### **TOP 2: Feststellung der Tagesordnung**

---

Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

## TOP 3: Berichte der Referent\*innen

---

### **Vorsitz:**

- Tagesgeschäft
- Diversitätsforschung
- Tagesgeschäft
- Personalgespräche
- Kommunikation GM zwecks Bollerwagen und Büroräume
- Kommunikation mit Fachschaften zwecks Raumnutzung Vertretung für Studierende mit Behinderung (VfSB)
- Umsetzung des StuPa-Beschlusses zu den SUB-Türen
- Kommunikation mit Refill-Trinkwasserprojekt
- Unterstützung und Kommunikation für die Einführung des Deutschlandsemestertickets mit zuständiger SB + GWDG
- AK O-Phase
- Kommunikation bzgl. Chipkartenlösung für den Zugang zum AStA-Gebäude

### **Finanzen:**

- Tagesgeschäft
- Tagesgeschäft
- AK O-Phase
- Kommunikation Präsidium
- Kommunikation Wirtschaftsprüfer

## Soziales:

- BAföG-Einweisung des Sozialreferats durch die Abteilung Studienfinanzierung des Studierendenwerks
- Gespräch mit Fr. Gottschlich, Antidiskriminierungsberatung
- Sozialpolitische Gesprächsrunde
- Ordnung über Leistungen zur Milderung durch die Semestertickets verursachter finanzieller Härten (LeMSHO) läuft
- Sozialberatung
- letzte Vorbereitungen Kinderfest
- Presseantwort Radentscheid entworfen
- Referatsfotos machen lassen

## Außen:

- Tagesgeschäft
- Website
  - Whatsapp Kanal verlinkt
  - Startseite fertig formatiert
  - Protokolle hochgeladen
  - Hochschulgruppenverzeichnis aktualisiert
- Wahlauf Ruf zum Radentscheid (Website und Instagram-Reel)
- Treffen AK O-Phase
- Auseinandersetzung mit GWDG zur weiteren Verwendung von Funktionsaccounts:
  - Eigentlich vergibt die GWDG keine Funktionsaccounts mehr
  - Admin Funktionsaccount sollen wir nun nicht mehr nutzen, der Admin soll sich jetzt immer einen persönlichen GWDG-Admin-Account beantragen
  - Ich habe da erstmal gegen protestiert, da wir nunmal generell auf Funktionsaccounts angewiesen sind wegen der häufigen Personalwechsel (bei persönlichen Accounts wären beim Personalwechsel alle Mailverläufe, Pads usw

weg, wenn man die nicht gesichert übergibt) und der Vergabe von GWDG-Funktionsaccounts an Hochschulgruppen. Über den Admin-Funktionsaccount laufen diverse digitale Dienste auf GWDG-Cloudservern.

- Newsletter der letzten Legislatur als pdf digital archiviert
- Newsletter der letzten Legislatur auf [newsletter.asta.uni-goettingen.de](https://newsletter.asta.uni-goettingen.de) veröffentlicht, leider teilweise ohne Bilder, weil mir die Rohdatei fehlt
- Teilnahme am hochschulöffentlichen Teil der Senatssitzung wegen Abschaffung des MA Diversitätsforschung

## **Gender & Diversität**

- Tagesgeschäft
- Pflege von E-Mail-Postfach
- Mailverkehr und Austausch mit Charlotte Schiller (Familie in der Hochschule e. V.)
- Vernetzungsfest CD: Austausch und Kontaktpflege mit Doris Hayn (zentrale Gleichstellungsbeauftragte), FG GeFo, BloodyTaboo
- Teilnahme an der Kommission für Gleichstellung und Diversität am 13.06.2024
- Unterstützung, Austausch, und Vernetzung von/mit der FG Diversitätsforschung, insbesondere in Bezug auf die Schließung des Studiengangs zum M.A. Sozialwissenschaftlicher Diversitätsforschung
- Teilnahme am hochschulöffentlichen Teil der Senatssitzung am 12.06.2024 wegen der Abschaffung des MA Diversitätsforschung
- Veranstaltungsplanung für den Pridemonth
- Planung von Instagram Posts zum Pridemonth
- Recherche zu Literatur (und) wissenschaftlicher Auseinandersetzung mit Trans\*Identitäten
- Übergabe mit der alten GenDiv Referentin

- Ref. Treffen mit den Personen der Trans\*-Beratung - Austausch, zukünftige Veranstaltungsplanung, Planung von Öffentlichkeitsarbeit, Zusammenarbeitsmöglichkeiten mit Ärzt\*innen

## Referat für Klimakrise, Umweltschutz und Nachhaltigkeit

- Tagesgeschäft
- Mails und Einlesen in Ordnerstruktur
- Kontakt mit Klimabündnis Göttingen
- Planung Workshop vor der Sommerpause
- Teilnahme an AK O-Phase

## TOP 4: Raumvergabe

Es liegen keine Anträge vor.

## TOP 5: Gartennutzung

	<b>Gruppe</b>	<b>Datum</b>	<b>Übergabe</b>	<b>Be- schluss</b>
	Die Liste & Volt	20. Juni	Maja Horstrup & Marius Nürnberg	<i>Einstimmig beschlossen</i>
	FG Jura	24. Juni	Janna Ouedraogo	<i>Einstimmig beschlossen</i>
	FSR-Biologie & Psychologie	8. Juli	Jan Stefes	<i>Einstimmig beschlossen</i>

## TOP 6: Stilbrvch Nutzung

Es liegen keine Anträge vor.

## TOP 7: Finanzwirksame Beschlüsse

Es liegen folgende Anträge vor:

	<b>Begünstigte*r</b>	<b>Summe in Euro</b>	<b>Grund</b>	<b>Beschluss</b>
1	Alicia Kopitzki	60,51	Projekt GenDiv	<i>Einstimmig beschlossen</i>

## TOP 8: Personalbeschlüsse

Beschluss folgender Einstellungen zum 01.07.2024:

	<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Aufgabenbereich</b>	<b>Stundenumfang</b>	<b>Beschluss</b>
1	XXXXX	Finanzreferat	Unterstützung Finanzen	Monatlich 40	<i>Einstimmig beschlossen</i>
2	XXXXX	Finanzreferat	Unterstützung Finanzen	Monatlich 40	<i>Einstimmig beschlossen</i>
4	XXXXX	Admin		Monatlich 20	<i>Fünfstimmig beschlossen; eine Enthaltung</i>

5	XXXXX	Pool- SB		Monatlich 20	5 dafür 2 Enthaltun- gen
---	-------	----------	--	-----------------	--------------------------------

### TOP 9: Initiativenförderung

Es lagen keine Anträge vor.

### TOP 10: Schlüsselvergabe

Name	Schlüssel-Nr. und Raum	Schlüssel-Nr. und Raum	Beschluss
XXXXX	13er		<i>Einstimmig be- schlossen</i>
XXXXX	01er		<i>Einstimmig be- schlossen</i>
XXXXX	13er		<i>Einstimmig be- schlossen</i>
XXXXX	13er		<i>Einstimmig be- schlossen</i>
XXXXX	13er		<i>Einstimmig be- schlossen</i>
XXXXX	14er		<i>Einstimmig be- schlossen</i>



## TOP 11: Weitere Beschlüsse und Anträge

---

Es liegen keine weiteren Beschlüsse & Anträge vor.

## TOP 12: Verschiedenes

---

- Neue Fassade vom Stilbrvch -> kontroverse Debatte
- Ordnungsänderungen
- PM zum 1. Mai
- Beratungsraum bei Nordmensa
- 25.06 StuPa-> bitte Berichte eintragen
- Hinweisschilder für Diebstahlvorfälle im AStA Gebäude wurden erstellt
- *DAAD-Beratungsangebote*
- *5-7.05. 2025 ÖPNV-Zukunftskongress*
- Trinkwasserorganisation *möchte Unterstützung vom AStA*
- *FSR Forst -> zu wenig Arbeits- und Lernplätze*
- Website alle Referate sollen einmal kontrollieren und wenn Änderungen anstehen an Marius schicken
- Treffen mit Radikarla\* angedacht
- Planung eines Teambuilding Events -> 06.07.24 oder 07.07.24 angedacht -> Umfrage folgt

*Jan Stefes schließt die Sitzung um 18:43 Uhr.*