

Bericht des Allgemeinen Studierendenausschusses

Für die Sitzung des Studierendenparlaments am 19.03.2024

Vorsitz

Tagesgeschäft

- Sitzungsvor- und -nachbereitung
- Regelmäßige Teamsitzungen
- Mailverkehr
- Koordination von Pressemitteilungen
- Personalangelegenheiten (v. a. Verträge)
- Koordination und Betreuung von Aufgaben zur Strukturierung der internen Arbeitsweisen
- Bearbeitung von Raum-, Stilbrvch-, Garten- und Schlüsselanfragen

Personal

- Personalabschluss Legislatur 2023/24
- Abschließende Kontrolle der Arbeitszeitznachweise
- Ausstellung diverser Arbeitszeugnisse
- Vorbereitung der Amtsübergabe

Gremien/Ausschüsse, Treffen und Jour Fixe:

- Treffen mit Abteilungsleiterin SL
 - Systemakkreditierung,
- Diverse Mail-Kommunikationen und Telefonate mit Mitarbeiter*innen aus SL
 - Semestertickets, Änderung der QMO-SL, Nachteilsausgleich, Beschwerdemanagement, Ombudsstelle
- Jour Fixe mit Vizepräsident für Studium & Lehre
- Treffen mit Frau Marx (Stabsstelle CD) zum Re-Audit: Vielfalt gestalten!
- Lenkungsausschuss Diversität am 19.02.2024
- Jour Fixe mit der Geschäftsstelle
- Klimabeirat
 - Mehrere Treffen der AG Transformation (Klimabeirat)
 - Vorstandssitzung Klimabeirat am 22.01.2024
 - Vorstandssitzung Klimabeirat am 09.02.2024
 - Sitzung des Klimabeirats am 12.02.2024
 - Treffen zwischen Stadtverwaltung und Vorstand Klimabeirat am 06.03.2024

- Vorstandssitzung Klimabeirat am 06.03.2024
- Treffen mit GöVB
- Treffen mit WirFahrenZusammen
- Sitzung des Stiftungsrats und des Stiftungsausschusses am 06.03.2024

O-Phase

- Runder Tisch Awareness ist in Planung und es gab erste Gespräche
- Gespräche mit O-Phasen Gruppen in Reflexion zu Awareness

Pressearbeit

- Unterstützung/Korrekturlesen PMs und Beantwortung von Presseanfragen

Weiteres

- Vorbereitung und Planung AStA Winterfeier im Dezember
- Koordination zum Offenen Brief in Kooperation mit EndFossil: Occupy! Göttingen und Nordcampus-Fachschaften
- Abschluss offengebliebener Themen

Finanzen

- Tagesgeschäft
- Aufarbeitung des Einbruchs im AStA
- Durchführung einer Inventarisierung
- Bearbeitung von Auszahlungsanordnungen
- Arbeit im Stillbruch zur kaputten Kühltruhe und Kabeln (Sicherheits-Begehung mit der Universität)
- Abschluss diverser Abrechnungen
- Vorbereitung des kommenden HHJ

Hochschule

- Tagesgeschäft
- regelmäßige Referatstreffen
- Projekte
 - Semesterticket:
 - Kontakt mit der VLAK zu Trans* Studierenden und Namensänderungen
 - Chipkartenanfrage
 - Treffen mit der GöVB
 - Kontakt zum AstA Uni Hannover zu Nachtragsvertrag landesweites Bahnsemesterticket
 - Kontakt mit der Universität zum zukünftigen Semesterticketaufdrucks
 - ReAudit:
 - Vorberechung mit Frau Marx
 - Teilnahme am Lenkungsausschuss
- Teilnahme an Inhouse-Tagung im Bereich „Qualität Studium und Lehre“
- Bearbeitung von Anfragen von Studierenden
- Vorbereitung der amtlichen Mitteilungen
- Bekanntmachung der Urabstimmungsergebnisse
- Treffen mit Abteilung Studium und Lehre zu virtueller Studienorientierung
- Beratung der Fachgruppe Biologie
- Teilnahme an FakRats-Treffen zur Exzellenzinitiative
- Beratung des ISC
- Gespräche mit Marion zur Kellerordnung
- Vorbereitung der AK Ordnung
- Vorbereitung der Referatsübergabe
 - Referat-Legislatur-Abschluss mit anschließender Referats-Räumung
 - Archivierung

Soziales

- Tagesgeschäft
- Vertretung von Vorsitz
- Projekte
 - LeMSHO
 - Abgeschlossen
 - LeHMSO Kommission
 - Erfolgreiche Durchführung des Winterfestes am 20.01.
- Bearbeitung diverser Mailanfragen der Studierendenschaft
- Treffen mit Healthy Campus
- Sozialberatung
- Absprache zu Veranstaltungen zum Studienstart mit ZSB
- Vorbereitung der Referatsübergabe
 - Erstellung von Übergabendokumenten
 - Referat-Legislatur-Abschluss mit anschließender Referats-Räumung
 - Archivierung

Außen

- Tagesgeschäft
- AStA Newsletter
- Diverse Website-Aktualisierungen
 - HSG-Verzeichnis
 - Startseite
 - Beitragsseite
 - Raumplan
 - Lizenzerneuerung
- Planung und Durchführung und Reise zu der ENLIGHT-Konferenz in Gent

Politische Bildung

- Tagesgeschäft
- Bündnis gegen Rechts Treffen
 - Verteilung von Flyern und Plakaten
 - Akquise von Redner*innen für die Demo gegen Rechts am 16.03.
- Durchführung von Veranstaltungen
 - Alexander Bosch: „Polizei & Rassismus“ am 25.01.
 - “Widerstandsstrategien für Studierende gegen Rassismus an Hochschulen” Tarah Truderung am 01.02.
- Enlight Student Network Conference in Gent 01.- 03. März
 - Konferenz Bericht verfasst

Gender & Diversity

- Tagesgeschäft
- Referatstreffen
- Transberatung
- Veranstaltungsdurchführung
 - Workshop zur Auseinandersetzung um emotionale Arbeit 29.01.24
 - Vortrag mit Dr. Johannes Breuer „Sexismus in Computerspielen und Gaming-Kultur“ am 23.02.24
- Gespräch mit Frau Hanewinkel
- Teilnahme KfGD
- Vorbereitung der Referatsübergabe
 - Archivierung
 - Anfertigung von Übergabedokumenten inklusive Einweisungstexte
 - Abschließendes Referatstreffen

Klimakrise & Nachhaltigkeit

- Tagesgeschäft / diverse Emailanfragen
- Treffen mit EFO aufgrund des geplanten Blockheizkraftwerks
- Treffen mit KfKN bezüglich einer Stellungnahme zum Blockheizkraftwerk
- Vorbereitung Podiumsdiskussion „Werden studentische Anliegen an der Uni Göttingen ignoriert?“ zum Thema Klimagerechtigkeit
- Veranstaltungsdurchführung
 - Veranstaltung „Ist grüner Kapitalismus möglich? – Zum Zusammenhang von Kapitalismus und Klimakrise“ Valeria Bruschi, am 10.01.24
 - Veranstaltung „Auf den Trümmern des Paradies? Linke Kämpfe zwischen Bilder- verbot und Alternativlosigkeit.“ Direction F am 18.01.24
- Durchführung beratender Gespräche aufgrund der aktuellen Situation des Studierenden- werkes
- Vorbereitung der Referatsübergabe
 - Archivierung