

Protokoll der 13. AStA-Sitzung am 04.07.2024

Beginn: 16:00 Uhr

Ende: 18:43 Uhr

Anwesend:

Jan Stefes (Vorsitz)
Maja Horstrup (Finanzen)
Janna Ouedraogo (Klima)
Marius Nürnberg (Außen)
Alicia Kopitzki (GenDiv)

Nicht anwesend:

Gerrit Elsner (Soziales)

Z. Zt. nicht besetzt:

Hochschulreferat
Referat für politische Bildung
Referat für Antiklassismus und soziale Gerechtigkeit

Moderation: Jan Stefes

Protokoll: Sina Röcher

Tagesordnung

TOP 0	Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
TOP 1	Annahme des Protokolls der 12. Sitzung (vom 27.06.2024)
TOP 2	Feststellung der Tagesordnung
TOP 3	Berichte der Referent*innen
TOP 4	Raumvergabe
TOP 5	Gartennutzung
TOP 6	Stilbrvch Nutzung
TOP 7	Finanzwirksame Beschlüsse
Top 8	Personalbeschlüsse
TOP 9	Initiativenförderung
Top 10 (Neu)	Änderung der Ordnung
TOP 11	Schlüsselvergabe
TOP 12	weiter Beschlüsse und mündliche Anträge
TOP 13	Verschiedenes

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Jan Stefes eröffnet die Sitzung. Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig.

TOP 1: Annahme des Protokolls der 12. Sitzung (27.06.2024)

Das Protokoll wird ohne Änderungen einstimmig angenommen.

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Der Tagesordnung wurde Top 10 hinzugefügt und anschließend einstimmig angenommen.

TOP 3: Berichte der Referent*innen

Vorsitz:

- Tagesgeschäft
- Personalgespräche
- Kontakt zum Gebäudemanagement (GM): weiterer Schlüssel für die Energiesäule im Garten
- Nutzungsvereinbarung für die Energiesäule im AStA-Garten als Erweiterung der Nutzungsvereinbarung für den AStA-Garten (s. Anhang 1 ONS)
- Besprechung zur Änderung der ONS
- Stilbrvch
- Vertrag zur Erwerbung des D-Semestertickets unterzeichnet
- PM Diversitätsforschung ist rausgegeben worden
- Kontakt zum NDR bzgl. Palästina-Protestcamp
- Jour Fixe mit Vizepräsident Studium und Lehre, Herrn Wardetzky
 - Stufenlehramt wird nicht kommen
 - Anwesenheitspflicht wurde diskutiert
 - Fächerkombination soll verbessert werden
- Vorbereitung AStA-Klausurtag

Finanzen:

- Tagesgeschäft
- Kontrolle der Arbeitszeitchweise
- D-Ticket unterschrieben und an die Niedersachsentarif GmbH (NITAG) geschickt
- Gespräch und Beratung FSR Jura in Anschaffungsdingen
- Monatsabschluss

Soziales:

- Abschluss „Ordnung über Leistungen zur Milderung durch die Semestertickets verursachter finanzieller Härten“ (LeMSHO) / Vorbereitung der Kommission
- Treffen mit Fr. Hansmann (Familienservice) - am 23.08. ist Familien*Sommerfest, wir machen mit
- Sommerplanung im Referat (Urlaub, Projekte, Homeoffice etc.)

Außen:

- Tagesgeschäft
- Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD)-Mitgliederversammlung in Berlin
- Anfragen an GWDG für Funktionsaccounts
- Veröffentlichung von PMs
- Versand und Upload vom Juli-Newsletter
- Teilnahme am der internen AG zur Emmy-Noether-Umbenennung
 - Begonnen eine Seite auf der Website zu erstellen
 - Anfragen an ASten in Münster und Greifswald für Tipps und Tricks geschickt
- Mikrofon bestellt für Öffentlichkeitsarbeit
- Gebäudemanagement nach TV-Anschluss gefragt

Gender & Diversität

- Planung: Trans* Themen Woche
- Planung: Transpis malen für den CSD 16.08.2024 15-18 Uhr im AStA Garten
- Planung: Veranstaltung Alternative O-Phase
- Planung: Queer Book Picknick
- Planung: FLINTA* Spieleabend
- Organisation+Einkauf: be gay do craft 12.07.2024 17 Uhr Seminarraum 1, AStA
- Terminvereinbarung: Doris Hayn, Inge Hanewinkel
- Veranstaltungsplanung mit Bloody Taboo
- Veranstaltungsplanung mit Bündniss Sexuelle Selbstbestimmung
- Ref Treffen mit Trans* Beratung
- PM Diversitätsforschung
- Speaker:innen/Referent:innen Anfrage
- Organisation Info-Post Reihe: Was ist eigentlich ...?
- Texplanung für das AStA Ersti-Booklet
- Verfassen von Referatvorstellungs-Text

Referat für Klimakrise, Umweltschutz und Nachhaltigkeit

- Tagesgeschäft
- Organisation des Wachstücherworkshops
 - Werbung
 - Bestellungen
- Teilnahme an der Kommission für Klima und Nachhaltigkeit (KfKN)

TOP 4: Raumvergabe

	Gruppe	Datum	Raum	Be- schluss
	Basis Gruppe Medizin	26. Oktober	Seminarraum 1&2	<i>Einstim- mig be- schlossen</i>
	Alea HSG Rollenspiel Göttingen	6. Juli 14-21 Uhr	Seminarraum 1	<i>Einstim- mig be- schlossen</i>

TOP 5: Gartennutzung

	Gruppe	Datum	Übergabe	Be- schluss
	Stupa Präsidium	9. Juli 17:30-18:30	Maja Horstrup	<i>Einstim- mig be- schlossen</i>

TOP 6: Stilbrvch Nutzung

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 7: Finanzwirksame Beschlüsse

Es liegen folgende Anträge vor:

Begünstigte*r	Summe	Grund	Beschluss
Jazz Festival	2694,60	Kulturticket Abschlag SoSe und Endzahlung WiSe	<i>Einstimmig beschlossen</i>
Thomann	119,00	Mikrofon	<i>Einstimmig beschlossen</i>
Maja Horstrup	9,36	Bürozubehör	<i>Einstimmig beschlossen</i>
Resa Lehl	36,22	Getränke und Snacks Safe* Space	<i>Einstimmig beschlossen</i>
Gebäudemanagement GAU	1049,58	Instandsetzungsarbeiten VZ	<i>Einstimmig beschlossen</i>
Carney GmbH	19,28	StuPa Präsidium Schlüssel für einen Schrank	<i>Einstimmig beschlossen</i>
Marius Nürnberg	208,76	Reisekosten DAAD	<i>Einstimmig beschlossen</i>
Göttinger Tageblatt	257,40	Abo E-Paper	<i>Einstimmig beschlossen</i>
Pia Pfänder	13,98	Portokosten Radikarla*	<i>Einstimmig beschlossen</i>
Alicia Kopitzki	24,51	Projekt GenDiv	<i>Einstimmig beschlossen</i>

TOP 8: Personalbeschlüsse

Es liegen keine Beschlüsse vor.

TOP 9: Initiativenförderung

Es lagen keine Anträge vor.

TOP 10: Änderung der Ordnung

Änderung der Ordnung zur Nutzung der
Es soll eine Änderung geben,

TOP 11: Schlüsselvergabe

Name	Schlüssel-Nr. und Raum	Schlüssel-Nr. und Raum	Beschluss
XXXXX	Stilbrvuch Generalschlüssel		<i>Einstimmig beschlossen</i>
XXXXX	13er	Außenreferat	<i>Einstimmig beschlossen</i>

TOP 11: Weitere Beschlüsse und Anträge

Nutzungsvereinbarung der Energiesäule im AStA-Garten als Erweiterung der Gartennutzungsvereinbarung
Einstimmig beschlossen.

TOP 12: Verschiedenes

- Anfrage von Franziska Storm
 - Forschungsprojekt aus Wuppertal, Sportsoziologie
 - Weiterleitung an Hochschulsport und FG-Sport
- Angebot im Wintersemester: Offene Stunde vom GenDiv
 - Beschwerden und Probleme
 - Peer to Peer Beratung
 - Öffentliche Veranstaltungen
 - Ideen und Gruppen unterstützen
- Raumanfrage von der Vereinigung der Verfolgten des Naziregimes – Bund der Antifaschistinnen und Antifaschisten (VVN-BdA)
 - Musa
 - Ideen in Räumen von der Universität
- Toilettensituation
 - Schutz für Übergriffe
 - Gespräche mit Präsidium in Planung
- Anfrage von Missi Magazin
 - Auslagen von Magazin in Universität und AStA
 - Idee: Offene Treffen von alten Magazinen
- LandesAStenkonferenz
 - Langzeitstudiengebühren
 - Hochschulfinanzierung
 - Energie Novelle
- Alle AStA Profilbilder mit Regenbogenflagge tauschen

Jan Stefes schließt die Sitzung um 18:05 Uhr.

Anhang

Nutzungsvereinbarung der Energiesäule im AStA-Garten als Erweiterung der Gartennutzungsvereinbarung (s. Anhang 1 ONS)

Im Zuge einer durch den AStA beschlossenen Gartennutzung, können die Veranstaltenden die Energiesäule im Garten unter folgenden Auflagen nutzen:

1. Der Schlüssel darf anderen Personen weder ausgehändigt noch zugänglich gemacht werden.
2. Mit dem vom AStA ausgehändigten Schlüssel für die Energiesäule darf diese ausschließlich für die Dauer der Veranstaltung geöffnet werden.
3. Die Stromsäule darf nicht unbewacht, auch nicht kurzzeitig, offenstehen bzw. unverschlossen sein.
4. Mängel und Unregelmäßigkeiten an der Anlage als auch Störungen an Schlössern und Türen sind dem AStA-Sekretariat zu melden. Sollten während der Veranstaltung Probleme entstehen, ist die Störmeldezentrale der Uni unter Tel. 39-1171 zu kontaktieren und das Sekretariat anschließend über das Problem zu informieren
5. Der Schlüssel muss am Folgetag der Veranstaltung, während der Öffnungszeiten des Sekretariats zurückgegeben werden.
6. Der AStA erhebt eine Kautions von 50 Euro für den Fall des Verlusts des Schlüssels oder einer Beschädigung.

Veranstaltende Organisation:

_____ (FS, FG oder HSG)

Der Schlüssel wird folgender Person ausgehändigt:

Name, Vorname: _____

Mailadresse: _____

Telefonnummer: _____

Ich bestätige hiermit, dass ich diese Auflagen zur Kenntnis genommen habe, und verpflichte mich dazu, Maßnahmen zu treffen, dass die Umsetzung vor Ort auch kontrolliert wird. Bei Nichtbeachtung wird den Veranstaltern in Zukunft die Nutzung des AStA-Gartens untersagt.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____