

# **Bericht des Allgemeinen Studierendenausschusses**

**Für die Sitzung des Studierendenparlaments am 25.06.2024**

## Vorsitz

- Tagesgeschäft
- Einarbeitung neuer Referent\*innen
- Personalgespräche
- Umsetzung des StuPa-Beschlusses (Dauerhafte Öffnung der SUB-Eingangstüren). Thematik wurde nun an die „AG barrierefreiheit“ (VP Chancengleichheit Chancengleichheit, Diversität und Internationales) übergeben
- Verschiedene Absprachen mit dem GM:
  - Chipkartenlösung für das AStA-Gebäude
  - Lagermöglichkeiten für 2 Bollerwagen, aktuell im Unterstand im AStA-Garten
  - Barrierefreier Raum für die VfSB (eventuell im Tausch mit einem Fachschaftsraum am Z-Campus)
  - Entfernung von Abstands-Klebestreifen im AStA-Gebäude (Rückstände aus Corona-Zeiten)
  - Renovierungsaufträge im VZ
- Unterstützung und Kommunikation mit der GWDG für die Einführung des Deutschlandsemestertickets
- Interner AK O-Phase: Planung von Inhalten der Erstibeutel, Aussehen und Awarenessbedarfe, Planung von Anschaffungen für AStA-Stände
- Antwort an die Stadt Göttingen bzgl. der Anschuldigung: Die Studenschaft habe einen Verstoß gegen die Vorschriften der Landschaftsschutzgebietsverordnung Leinetal begangen
- Standbetreuung des DIES Academicus 2024
- Austausch mit Personen der Fachschaften und Fachgruppen im Rahmen des Finanzer\*innenworkshops des Finanzreferats (relativ wenig Rückmeldung, in einer Fachgruppe kam das Thema Online-Vorlesungen auf)

- Treffen mit LSV und ZEWIL-Vorstand:
  - Einführung Stufenlehramt: aktuell steht das grobe Skelett, nun müssen die jeweiligen Fachdidaktiken dieses mit Inhalt füllen (Problem: 6 Didaktik-Professuren sind derzeit nicht besetzt)
    - Praxissemester im Master aktuell äußerst problematisch bzgl. Studierbarkeit:
      - 15 Credits, 14 Wochen Praktikum (Semesterzeiten und Schulferienzeiten aktuell nicht berücksichtigt)
      - Flexibilität enorm eingeschränkt: Auslandsaufenthalt, wie bisher gehandhabt nicht mehr möglich; Praktikum muss in Göttingen stattfinden
      - Es soll Mo-Mi stattfinden, sodass Do und Fr Seminare besucht werden können und sollen (sodass die Regelstudienzeit eingehalten werden kann)
      - Unterstützung für niedersachsenweiten Austausch zum Thema Stufenlehramt über die LAK
    - Situation am Waldweg:
      - Studiwerk stellt sich quer, neues gastronomisches Angebot im Waldweg zu etablieren
      - Neben Lehramtsveranstaltungen und Referendar\*innen, viele Fakultäten sowie Mitarbeitende in Instituten betroffen
      - Es wird nun an einem offenen Brief für die Situation am Waldweg gearbeitet, ASTA unterstützt
- Teilnahme an der Sitzung des Stiftungsrates und des Stiftungsausschusses

### Finanzreferat

- Tagesgeschäft
- Finanzer:innen Workshop durchgeführt
- Jahresabschluss
- Jahresabschlussbericht
- Revisor:innenbericht
- Bericht des Wirtschaftsprüfers
- Haushaltsausschuss
- Deutschlandticket
- Datenschutzvereinbarungen zwischen Studierendenschaft und Uni und GWDG
- Interner AK O-Phase

### Sozialreferat

- Implementation Semesterticketonderrückerstattung mit D-Ticket
- Abschluss Semesterticketrückerstattung Typ A
- mehrere Vernetzungstreffen mit Beratungsstellen von Universität und Studierendenwerk
- Öffentlichkeitsarbeit
- BAföG-Einweisung durch Abteilung Studienfinanzierung des Studierendenwerks
- Vorbereitung und Durchführung Kinderfest

### Außenreferat

- Aktualisierung der Website
  - kaputte Formatierung der Startseite bearbeitet
  - Neu gewählte Referent\*innen ergänzt

- Newsletter RSS-Feed in der Sidebar hinzugefügt
- Seiten übersetzt
- Beiträge veröffentlicht zu EU-Wahl und Radentscheid
- Facebook aus den Social Media Links entfernt, Telegram- und Whatsapp-Link dort hinzugefügt, Twitter in X umbenannt
- Protokolle der AStA-Sitzungen und aktuelle Ordnungen hochgeladen
- Hochschulgruppenverzeichnis aktualisiert
- Seiten zum Semesterticket überarbeitet für die Einführung des D-Tickets
- Eine Stupa Seite ergänzt & Mailadresse vom Präsidium verlinkt
- Newsletter erstellt, verschickt & auf Newsletter Website hochgeladen
- Teilnahme Bündnis gegen Rechts Treffen, weil PolBil noch unbesetzt ist
- Weiterführung der Aufgaben als AStA-Institutionsadmin, weil die Admin Stelle des AStA unbesetzt war
- AStA-Whatsapp Kanal eingerichtet
- Stand auf dem DIES Academicus
- Interner AK zur Erstbetreuung; Planung von Inhalten der Erstibeutel, Aussehen und Awarenessbedarfe, Planung von Anschaffungen für AStA-Stände
- Tagesgeschäft
- Auseinandersetzung mit GWDG zur weiteren Verwendung von Funktionsaccounts für den AStA und Hochschulgruppen:
  - eigentlich soll es generell keine Funktionsaccounts mehr geben und die bisherige Ausnahme, die es für den AStA noch gab könnte bald wegfallen
- Newsletter der letzten Legislatur zur digitalen Archivierung gegeben
- Newsletter der letzten Legislatur auf [newsletter.asta.uni-goettingen.de](https://newsletter.asta.uni-goettingen.de) veröffentlicht
- Aufräumen des Büros für Außen, Klima, PolBil
- Teilnahme am hochschulöffentlichen Teil der Senatssitzung am 12.06.2024 wegen der Abschaffung des MA Diversitätsforschung
- Beatwortung von Mails und Anfragen über Instagram-DMs

## Referat für Gender und Diversity

- AG Barrierefreiheit – Viele Besucher\* innen, aus verschiedensten Bereichen der Uni (u. a. Personen vom GM, Personalreferent\* innen aus verschiedenen Fakultäten), Präsentation über Inklusionsbeiträge – Verfahren an anderen Universitäten recht heterogen
  - Sharepoint: Ideen sammeln und kategorisiert zurückmelden – Denkmalschutz & schlechte Baukonstruktion der Barrierefreiheit
  - Nächster Termin im Juni – HAWK-Person gibt Auskunft und klärt Fragen
  - darauffolgender Termin erst im Wintersemester
  - mitnehmen von Stupa Beschluss -> Türen SUB
- 17.06.2024 10-14 Uhr Fortbildung Umgang mit sexualisierter Gewalt & Belästigung vom Frauen Notruf e.V. Göttingen
  - Fachgruppe GeFo & Fachgruppe Diversitätsforschung verknüpfen
  - Pflege von E-Mail-Postfach
  - Mailverkehr und Austausch mit Charlotte Schiller (Familie in der Hochschule e. V.)
  - Vernetzungsfest CD: Austausch und Kontaktpflege mit Doris Hayn (zentrale Gleichstellungsbeauftragte), FG GeFo, BloodyTaboo
  - Teilnahme an der KFGD als beratende Person am 13.06.2024
  - Unterstützung, Austausch, und Vernetzung von/mit der FG Diversitätsforschung, insbesondere in Bezug auf die Schließung des Studiengangs zum M.A. Sozialwissenschaftlicher Diversitätsforschung
  - Teilnahme am hochschulöffentlichen Teil der Senatssitzung am 12.06.2024 wegen der Abschaffung des MA Diversitätsforschung
  - Veranstaltungsplanung für den Pridemonth
  - Planung von Instagram Posts zum Pridemonth
  - Recherche zu Literatur (und) wissenschaftlicher Auseinandersetzung mit Trans\* Identitäten
  - Übergabe mit der alten GenDiv Referentin

- Referatstreffen mit den Personen der Trans\*-Beratung - Austausch, zukünftige Veranstaltungsplanung, Planung von Öffentlichkeitsarbeit, Zusammenarbeitsmöglichkeiten mit Ärzt\*innen
- Planung und Durchführung vom Queer-Info-Stand auf dem Campus am 19.06.2024
- Austausch mit Doris Hayn und Daniela Marx
- Anfrage zur Terminabstimmung mit VP Hanewinkel
- Interner AK zur Erstbetreuung; Planung von Inhalten der Erstibbeutel, Aussehen und Awarenessbedarfe
- externer AK Erstbetreuung mit O-Phasen Gruppen/Tuts.; Teilnahme/Unterstützung auf Grund zurückliegender AStA- Tätigkeit und Input als GenDiv-Referentin
- Orga bzgl. Personalien, Asta Einstellung etc.
- Aufräumen und Organisation des GenDiv Büros
- Abrechnungen, Materialanfragen, Bestellungen
- Austausch mit Person von der Forst bzgl. Projekt: Online-Tools zur Sensibilisierung von Mitarbeitenden, Studierenden, Dozierenden im Bereich Sexismus, Diskriminierung, Awareness

### Referat für Klimakrise, Umweltschutz und Nachhaltigkeit

- Einarbeitung
- Newsletterbeitrag zur Europawahl und deren Relevanz für den Umweltschutz
- Kommission für Klima und Nachhaltigkeit
- Treffen mit Marco Lange und den studentischen Senator\*\innen zum Stand der Nachhaltigkeit an der Uni
- Kontakt mit dem Klimabündnis Göttingen
- Veranstaltungsplanung
- Interner AK O-Phase