

## Antrag auf Rückerstattung des Mobilitätsticketbeitrages (deutschlandweites Semesterticket) für doppelt Immatrikulierte

Antragszeitraum: 01.04. – 30.05. (Sommersemester) / 01.10. – 30.11. (Wintersemester)

### Persönliche Angaben

Name: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Straße, Hausnr.: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

### Bankverbindung (IBAN bitte im Format DEXX XXXX XXXX XXXX XXXX XX eintragen.)

IBAN: \_\_\_\_\_  
BIC: \_\_\_\_\_  
Kontoinhaber\*in: \_\_\_\_\_

### Dem Antrag sind folgende Bescheinigungen beizufügen:

- Immatrikulationsbescheinigungen beider Universitäten für das aktuelle Semester
- Semesterticket der zweiten Hochschule in Kopie (Screenshot o.ä. genügt)

**ACHTUNG:** Nur vollständig und fristgerecht eingegangene Anträge werden berücksichtigt! Bei Fragen bitte an [soziales@asta.uni-goettingen.de](mailto:soziales@asta.uni-goettingen.de) wenden – wir helfen gerne bei der Antragstellung. Der Antrag kann digital oder in Papierform über den Briefkasten, das Sekretariat oder direkt an das Sozialreferat gestellt werden.

**Erklärung der antragstellenden Person:** Die antragstellende Person versichert mit der Unterschrift Vollständigkeit und Richtigkeit ihrer Angaben und versichert, dass kein ähnlich lautender Antrag bei der zweiten Hochschule gestellt wurde. Bewusst unrichtige oder unvollständige Angaben können zur Ablehnung des Antrags, zu einer Rückforderung und zu rechtlichen Konsequenzen führen. Es wird zur Kenntnis genommen, dass der AstA die Antragstellenden per Mail über den Ausgang ihres Antrags informiert, dass die dem Antrag beigefügten Angaben und der Antrag selbst fünf Jahre verwahrt werden und dass kein Rechtsanspruch auf eine Rückerstattung besteht.

Ort, Datum:

Unterschrift der antragstellenden Person:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_