

Protokoll der 24. AStA-Sitzung am 10.10.2024

Beginn: 16:15 Uhr

Ende: 18:28 Uhr

Anwesend:

Jan Stefes (Vorsitz)

Gerrit Elsner (Soziales)

Alicia Kopitzki (GenDiv)

Marius Nürnberg (Außen)

Janna Ouedraogo (Klima)

Nicht anwesend:

Maja Horstrup (Finanzen)

Z. Zt. nicht besetzt:

Hochschulreferat

Referat für politische Bildung

Referat für Antiklassismus und soziale Gerechtigkeit

Moderation: Jan Stefes

Protokoll: Sina Röcher

Tagesordnung

TOP 0	Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
TOP 1	Annahme des Protokolls der 23. Sitzung (vom 03.10.2024)
TOP 2	Feststellung der Tagesordnung
TOP 3	Berichte der Referent*innen
TOP 4	Raumvergabe
TOP 5	Gartennutzung
TOP 6	Stilbrvch Nutzung
TOP 7	Schlüsselvergabe
TOP 8	Personalbeschlüsse
TOP 9	Finanzwirksame Beschlüsse
TOP 10	Initiativenanträge
TOP 11	Internationalisierung
TOP 12	Weiter Beschlüsse und mündliche Anträge
TOP 13	Verschiedenes

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Jan Stefes eröffnet die Sitzung. Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig.

TOP 1: Annahme des Protokolls der 23. Sitzung (03.10.2024)

Das Protokoll der letzten Sitzung wird ohne Änderungen *einstimmig angenommen*.

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Der Tagesordnung wurde *einstimmig angenommen*.

TOP 3: Berichte der Referent*innen

Vorsitz:

- Personalgespräche
- Tagesgeschäft
- Beutel nachgepackt
- Unterstützung Erstsemsterbetreuung

Finanzen:

Entschuldigt

Soziales:

- Neue Rückerstattungsform (bei Exmatrikulation) und neue Anträge durch das Studienparlament gestimmt und veröffentlicht
- umfangreiches Websiteupdate zur Rückerstattung
- Antragszeitraum für Wintersemester läuft
- Standbetreuung bei der Willkommensveranstaltung für internationale Studierende (09.10.)
- Einkauf und Backen fürs Bücherpicknick am Sonntag
- Planung eines Treffens mit IT-Abteilung der ZVW zu Laptopausleihe u. a.
- Planung eines Vernetzungstreffens mit Fachstelle für Sucht und Suchtprävention der Evangelischen Landeskirche

Außen:

- Präsentation und Stand bei der Willkommensveranstaltung der Internationals ("Markt der Informationen") 09.10.
- Teilnahme am Empfang der Stadt für die Internationals am 09.10.
- Anhang der Gartenordnung redaktionell verändert (Teil für Schlüsselausgabe)
- Stände geplant
- Sticker erstellt und bestellt für Stände

Gender & Diversität:

- Beutel gepackt
- Organisation für Material für die O-Phasen Stände
- Veranstaltungsanfragen
- Veranstaltungsorga: Öffis Austausch bzgl. Beiträge u. ä., sowie Designideen sammeln und Texte schreiben
- Treffen mit Katrin Lux
- Bloody Taboo Austausch
- Recherchen, Planung für Tag gegen patriarchale Gewalt und Tag für Menschen mit Behinderung
- Kontakt GM
- Kontakt Doris Hayn
- Plakaterstellung für O-Phasen Stände

Referat für Klimakrise, Umweltschutz und Nachhaltigkeit:

- Planung und Newsletter Beitrag zur Ersti-Beutel Veranstaltung
- Übersetzung von Texten für das englische Ersti-Booklet
- Recherche zu Totholzhaufen für die Biodiversität
- Vorbereitung Kommission für Klima und Nachhaltigkeit

TOP 4: Raumvergabe

Es liegen folgende Anträge vor:

Hochschulgruppe	Raum	Tag und Uhrzeit	Veranstaltung	Beschluss
Alea HSG	Seminarraum 2	Fr 19-22	Semestertreffen	<i>Einstimmig beschlossen</i>
ALL	Seminarraum 1	Jeden zweiten Samstag im Monat 14-20 Uhr	Spieletag	<i>Einstimmig beschlossen</i>

TOP 5: Gartennutzung

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 6: Stilbrvch Nutzung

	Gruppe	Datum	Veranstaltungsart	Beschluss
	Kulturkollektiv	18.10.24- 19.10.24	Großveranstaltung	<i>Einstimmig beschlossen</i>

TOP 7: Schlüsselvergabe

Name	Schlüssel-Nr.	Beschluss
XXXXX	13er	<i>Einstimmig beschlossen</i>

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, können jedoch beim Vorstand angefragt werden.

TOP 8: Personalbeschlüsse

Einstellung ab dem 15.10:

Name	Referat	Aufgabenbereich	Stundenumfang	Beschluss
XXXXX	Vorsitzreferat	Unterstützung	Monatlich 40	<i>Einstimmig beschlossen</i>

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, können jedoch beim Vorstand angefragt werden.

TOP 9: Finanzwirksame Beschlüsse

Es liegen folgende Anträge vor.

Begünstigte Person	Betrag in EUR	Grund	Beschluss
RICOH	196,42	Drucker	<i>Einstimmig beschlossen</i>
RICOH	162,68	Drucker	<i>Einstimmig beschlossen</i>
Raidpay Flyer Alarm	197,52	Sticker	<i>Einstimmig beschlossen</i>

Einhorn products	1457,75	Kondome für Erstibeutel	<i>Einstimmig beschlossen</i>
XXXXX	17,30	Erde	<i>Einstimmig beschlossen</i>
Mondu capital sari	19,17 41,08 19,74 19,17 19,17	Sticker	<i>Einstimmig beschlossen</i>

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, können jedoch beim Vorstand angefragt werden.

TOP 10: Initiativförderung

Es liegen folgende Anträge vor:

Erste Hilfe für Alle

Erste Hilfe Kurs

600 Euro

Einstimmig beschlossen

Hochschulgruppe Kritische Wirtschaftswissenschaften

Ringvorlesung

304 Euro

Einstimmig beschlossen

TOP 11: Weiter Beschlüsse und mündliche Anträge

- Beschluss für eine längere Lösungsansatz für den Marder beim Gebäudemanagement beantragen.

TOP 12: Verschiedenes

- Planung für den Archiv Raum, Vorschläge von Marion
 - Einstimmig beschlossen
 - Regale müssen von oben nach unten getragen werden und von unten nach oben getragen
 - Evtl. Ikea Regal bestellen (ca. 130x80x40)
- Awareness Plakate sollen überall an der Uni aufgehangen werden
 - Mit wichtigen Nummern
 - Und Awareness Infos
- Workshop zum Tag der Lehre am 21.11
 - Alle Referent*innen sollten anwesend sein
 - Umfrage soll vorher vorbereitet werden
- Immatrikulationsfeier 21.10 ab 15 Uhr alle Referent*innen werden angemeldet
- Neues Referat muss noch im StuPa gewählt werden
- Planung von Teambuilding
-

Jan Stefes schließt die Sitzung um 18:28 Uhr.