

# Protokoll der 29. AStA-Sitzung am 13.11.2024

**Beginn:** 14:00 Uhr

**Ende:** 16:02 Uhr

**Anwesend:**

Jan Stefes (Vorsitz)

Gerrit Elsner (Soziales)

Alicia Kopitzki (GenDiv)

Marius Nürnberg (Außen)

Janna Ouedraogo (Klima)

**Nicht anwesend:**

Maja Horstrup (Finanzen)

**Z. Zt. nicht besetzt:**

Hochschulreferat

Referat für politische Bildung

Referat für Antiklassismus und soziale Gerechtigkeit

**Moderation:** Jan Stefes

**Protokoll:** Sina Röcher

## Tagesordnung

---

<b>TOP 0</b>	Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
<b>TOP 1</b>	Annahme des Protokolls der 28. Sitzung (vom 06.11.2024)
<b>TOP 2</b>	Feststellung der Tagesordnung
<b>TOP 3</b>	Berichte der Referent*innen
<b>TOP 4</b>	Raumvergabe
<b>TOP 5</b>	Gartennutzung
<b>TOP 6</b>	Stilbrvch Nutzung
<b>TOP 7</b>	Schlüsselvergabe
<b>TOP 8</b>	Personalbeschlüsse
<b>TOP 9</b>	Finanzwirksame Beschlüsse
<b>TOP 10</b>	Initiativenanträge
<b>TOP 11</b>	Sonderpreis der Lehre
<b>TOP 12</b>	Tag der Lehre
<b>TOP 13</b>	Weiter Beschlüsse und mündliche Anträge
<b>TOP 14</b>	Verschiedenes

### **TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

---

Jan Stefes eröffnet die Sitzung. Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig.

### **TOP 1: Annahme des Protokolls der 28. Sitzung (06.11.2024)**

---

Das Protokoll der letzten Sitzung wird ohne Änderungen *einstimmig angenommen*.

## TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

---

Der Tagesordnung wurde mit den neuen TOPs 11 und 12 *einstimmig angenommen*.

## TOP 3: Berichte der Referent\*innen

---

### Vorsitz:

- Tagesgeschäft
- Ausstellung eines Arbeitszeugnisses
- Auseinandersetzung mit der NITAG (Niedersachsentarif GmbH) zum Thema Bescheinigung über die Beantragung einer Chipkarte
- Vorbereitung des KI-Workshops
- Vorbereitung Personalgesprächsrunde mit allen Mitarbeitenden des AStAs
- Teilnahme an der Landesastentenkonferenz am Donnerstag 07.11.2024

### Finanzen:

- O-Phasen Veranstaltungen abgerechnet
- Auseinandersetzung mit der NITAG (Niedersachsentarif GmbH)
- Zusammensetzung mit dem Semesterticket
- Vorbestimmung der Urabstimmung zum Semesterticket
- Austausch mit Frau Semmelrogge und Frau Ludwig

### **Soziales:**

- Durchführung eines spärlich besuchten Eltern-Kind-Cafés
  - Ursachenforschung ist angesagt
- Treffen mit Meike Gottschlich (Antidiskriminierungsberatung)
- Treffen mit Abteilung IT der Zentralverwaltung
- Treffen mit Techniker Krankenkasse
- Sozialberatung
- Antragsbearbeitung
- Aktualisierung der Website

### **Außen:**

- Teilnahme an der Landesastenkonzferenz (LAK) am Donnerstag 07.11.2024
- Ausstellung eines Arbeitszeugnisses
- Aktualisierung der Website
  - Veranstaltungskalender
  - Aktualisierung der Preise und Konditionen vom Kultursemesterticket
- Umfrage zur Diskussion beim Tag der Lehre verlängert bis zum 15.11. Aktuell 51 Teilnehmende. Teilnehmenden-Kreis ist recht divers, bis auf Promovierende (das sind aktuell 0)
- Insta direkt Nachrichten beantwortet
- Gemeinsamer Post mit der LAK zur Preiserhöhung des Deutschlandtickets

### **Gender & Diversität:**

- Kontakt zu Doris Hayn
- Erstellung eines Awareness Konzepts und Organisation

- Durchführung Veranstaltung: Der Lange Weg zur Selbstbestimmung
- Emails
- Treffen Tag gegen patriarchale Gewalt und Planung von Stand und weiteren Möglichkeiten
- Planung weiterer Veranstaltungen
- Jour fix Hanewinkel: Austausch trans\* Beratung, Durchführung Selbstbestimmungsgesetz (SBGG) innerhalb der Uni, Thema Machtmissbrauch an der Uni
- Übersicht trans\* Beratung
- AZN
- Austausch Bloody Taboo Veranstaltungsbewerbung
- Plakat Themenreihe: trans\* sein, trans\* leben
- Planung Veranstaltung Ökofeminismus
- Planung Veranstaltung mit The Sirens Collective

### **Referat für Klimakrise, Umweltschutz und Nachhaltigkeit:**

- Kontakt mit dem GM zum AStA-Garten
- Teilnahme an der Senatskommission für Klimaschutz und Nachhaltigkeit (KfKN)
- Recherche für den KfKN Risikobericht
- Weitere Planung für Vortragsreihe im Winter
- Veranstaltung Ersti-Beutel bemalen

---

## TOP 4: Raumvergabe

Es liegen folgende Anträge vor:

Hochschul- gruppe	Raum	Tag und Uhr- zeit	Veranstal- tung	Beschluss
XXXX	Seminar- raum 2	WiSe 24/25 Jeden Freitag 14-16 Uhr	Plenum	<i>Einstimmig beschlossen</i>

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, können jedoch beim Vorstand angefragt werden.

---

## TOP 5: Gartennutzung

Es liegen keine Anträge vor.

---

## TOP 6: Stilbrvch Nutzung

Es liegen keine Anträge vor.

## TOP 7: Schlüsselvergabe

Name	Schlüssel-Nr. und Raum	Beschluss
XXXX	07, Keller-Hintereingang	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXX	01er	<i>Einstimmig angenommen</i>

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, können jedoch beim Vorstand angefragt werden.

## TOP 8: Personalbeschlüsse

- Jan hat einen Kalender für die Personalgespräche erstellt.
  - Bitte alle eintragen!!!
- Es wurde an Immatrikulationsbescheinigungen erinnert.
- Arbeitszeugnisse bitte bis zum Dezember vorbereiten

## TOP 9: Finanzwirksame Beschlüsse

Es liegen folgende Anträge vor:

Begünstigte Person	Betrag in EUR	Grund	Beschluss
XXXX	26,97	Ständer für Flyer im Sekretariat	<i>Einstimmig beschlossen</i>
XXXX	80,00	Kaffee, Kinderpunsch	<i>Einstimmig beschlossen</i>

XXXX	84,21	Verpflegung für Workshops	<i>Einstimmig beschlossen</i>
XXXX	600	Honorar Vortrag	<i>Einstimmig beschlossen</i>

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, können jedoch beim Vorstand angefragt werden.

### **TOP 10: Initiativförderung**

---

Es liegen keine Anträge vor.

### **TOP 11: Sonderpreis der Lehre**

---

- Verschiedene Vorschläge
- Beratung fand statt
- Umfrage im Team

### **TOP 12: Tag der Lehre**

---

- bis jetzt ca. 50 Teilnehmer\*innen
- Vorbereitungstreffen nächsten Mittwoch (20.11)

### **TOP 13: Weiter Beschlüsse und mündliche Anträge**

---

Es liegen keine Beschlüsse vor.

## TOP 14: Verschiedenes

---

- Archivierung !!! -> muss wirklich erledigt werden
- E-Mail Anfrage: Verbot von Prideflag bei Studiwohnheim
  - Wurde diskutiert

*Jan Stefes schließt die Sitzung um 16:02 Uhr.*