

Antrag auf Rückerstattung der Semesterticketbeiträge (deutschlandweites Semesterticket & Kulturticket) gemäß Härtefallregelung

Antragszeitraum: 01.04. – 30.06. (Sommersemester) / 01.10. – 15.01. (Wintersemester)

Persönliche Angaben

Name: _____
Vorname: _____
Telefonnr.: _____
Straße, Hausnr.: _____
PLZ, Ort: _____
E-Mail: _____

Bankverbindung

IBAN bitte im Format DEXX XXXX XXXX XXXX XXXX XX eintragen.

IBAN: _____
BIC: _____
Kontoinhaber*in: _____

Einkommenserklärung

Hinweis: Als Einkommen gelten sämtliche Einkünfte inklusive Gehalt, Stipendien, Sozialleistungen, Zuwendungen des Ehepartners bzw. der Ehepartnerin und sonstige Einnahmen. Einmalige Einkommen sind anteilig auf die sechs Monate des Semesters umzurechnen. Belege wie Kontoauszüge oder Arbeitsverträge sind nur auf Nachfrage vorzulegen.

Mein monatliches Einkommen beträgt: _____ €.

Angaben über Sonderbelastungen (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Eigener Haushalt (d.h. die antragstellende Person zahlt Miete; kein Beleg nötig)
- Eigenständige Kranken- oder Pflegeversicherung (Versicherungsbescheinigung beizufügen)
- Sonderbelastung (chronische Erkrankung, Schwangerschaft o.ä.; Beleg beizufügen)
- Unterhaltsberechtignte Kinder (Anzahl der Kinder: ____; Geburtsurkunde(n) beizufügen)

Auslandssemester (falls zutreffend)

Hinweis: Als Auslandssemester gilt ein studienbedingter Aufenthalt von mindestens drei Monaten.

In der Zeit von _____ bis _____ befinde ich mich im Auslandssemester in _____.

Dem Antrag sind folgende Bescheinigungen beizufügen:

- Immatrikulationsbescheinigung für das aktuelle Semester
- ggf. Bescheinigung der Krankenkasse gemäß §13a BAföG über eigenständige Kranken- und/oder Pflegeversicherung
- ggf. Bescheinigung über vorliegende Sonderbelastung, z.B. Attest, Gutachten oder schriftliche Erklärung, dass der*die Antragsstellende allein für Pflege und Erziehung des Kindes bzw. der Kinder sorgt
- ggf. Kopie der Geburtsurkunde des Kindes bzw. der Kinder
- ggf. Nachweis über Auslandssemester

ACHTUNG: Nur vollständig und fristgerecht eingegangene Anträge werden berücksichtigt! Bei Fragen bitte an soziales@asta.uni-goettingen.de wenden – wir helfen gerne bei der Antragstellung. Der Antrag kann digital oder in Papierform über den Briefkasten, das Sekretariat oder direkt an das Sozialreferat gestellt werden.

Erklärung der antragstellenden Person: Die antragstellende Person versichert mit der Unterschrift Vollständigkeit und Richtigkeit ihrer Angaben. Bewusst unrichtige oder unvollständige Angaben können zur Ablehnung des Antrags, zu einer Rückforderung und zu rechtlichen Konsequenzen führen. Es wird zur Kenntnis genommen, dass der AStA die Antragstellenden per Mail über den Ausgang ihres Antrags informiert, dass die dem Antrag beigefügten Angaben und der Antrag selbst fünf Jahre verwahrt werden und dass kein Rechtsanspruch auf eine Rückerstattung besteht.

Ort, Datum:

Unterschrift der antragstellenden Person:
