

**Bericht des Allgemeinen Studierendenausschusses
Für die Sitzung des Studierendenparlaments am 10.03.2025**

Vorsitz

- Tagesgeschäft
- Personalgespräche
- Krankheitsvertretung für das AStA-Sekretariat (Verwaltung der Seminarräume, Post, Mails sowie weitere allgemeine Anfragen)
- Unterstützung bei den Vorbereitungen für Verleihung des Sonderpreises der Studierendenschaft (geplant für 05.02.)
- Vorbereitung der Ausschreibungskommission (DuD-Poll zur Terminfindung des ersten Sitzung der Kommission: hat im Januar getagt)
- Ladung und Durchführung der ersten Ausschreibungskommission:
 - Beratung über den Ausschreibungstext, die -Dauer und sonstige Absprachen
 - Vorbereitung der Ausschreibung für die AStA-Geschäftsstelle
- Jour Fixe mit AStA-Sekretariat:
 - kleinere Abstimmungen zu Stilbrvch-Vermietungsanfragen
 - aktueller Stand Marder auf dem Dachboden des AStA-Gebäudes: Vergrämungsfallen wurden ausgelegt, seitdem keine neuen Spuren
 - interne Umstrukturierungsarbeiten: Tausch des Lager- und des Archivraumes, da der vorherige Archivraum zu kalt und feucht war. Dadurch hatten sich Papierfischchen in den Akten angesiedelt. Dieses Problem ist damit behoben. Dennoch wurden nochmals Fallen zur Bekämpfung der Fischchen aufgestellt, um auch die letzten Übeltäter zu beseitigen
 - Offenstehen der AStA-Haustür: Die Nutzenden des Gebäudes wurden nochmals darauf hingewiesen, die Haustüre insbesondere in den Abendstunden nicht mit Gegenständen zu blockieren
 - Vorbereitung der Schließtage über die Weihnachtsfeiertage sowie Silvester und Neujahr
 - Absprachen zur Beseitigung der Klebestreifen (Prüfung und Kostenaufstellung durch externe Reinigungsfirma, voraussichtlich Ende März 2025)
 - Absprachen bezüglich der Einrichtung eines neuen Druckers im Sekretariat
 - Vorbereitung der Übergabe an neuen AStA
- Jour Fixe mit AStA-Geschäftsstelle:
 - Absprachen zur Einführung der E-Rechnungspflicht

- Anpassung der Stilbrvch-Verträge und Nutzungsanfragen (nun inkl. Umsatzsteuer)
- Vorbereitung der Schließtage über die Weihnachtsfeiertage sowie Silvester und Neujahr
- Vorbereitung der Urlaubszeit im Januar
- Aufbewahrungspflichten: Archivierung der digitalen Referate-Ordner im AStA-Laufwerk aus den vergangenen und der nun auslaufenden Legislatur
- Absprachen über die Prüfung von der Auslagerung der Personalangelegenheiten von der AStA-Geschäftsstelle zu externen Lohnbüros; SB hat sich hiermit beschäftigt und eine erste Ergebnissicherung für den folgenden AStA erstellt
- Austausch über die vergangene O-Phase mit der Gleichstellungsbeauftragten, Doris Hayn:
 - 3 größere Vorfälle aus unterschiedlichen Fakultäten
 - in Zukunft soll das Thema Awareness professionalisiert und alle Ebenen der Universität anbelangen
 - weiteres s. Referat für Gender & Diversity
- Vorbereitung und Durchführung einer Informationskampagne zu den Hochschulwahlen
- Ausfall wegen Krankheit für wenige Tage
- Teilnahme am Neujahresempfang der Universität am 05.02.2025 und Verleihung des Sonderpreises der Studierendenschaft an Frau Dr. Bollmus für ihren Einsatz für inklusive Lehre
- Jour Fixe mit Vizepräsidentin Hanewinkel (Chancengleichheit, Diversität und Internationales)
- Vorbereitung Übergabe
- Absprachen mit Gebäudemanagement:
 - Anbringung von neuen Schlössern (Panikschloss im KG, funktionierendes Schloss im EG)
 - Anbringung neuer Rettungsweg-Beschilderung
 - Neuer Vertrag für das Veranstaltungszentrum + Verlängerung der Vertragslaufzeit auf 5 Jahre
 - Austausch verschiedener defekter Leuchtmittel im AStA-Gebäude
 - Mitteilung der beschlossenen Stilbrvch-Veranstaltungen
- Absprachen mit diversen Stilbrvch-Nutzenden über ihre Veranstaltungen

Finanzreferat

- Tagesgeschäft
- Ausschreibung der neuen Revisorinnen Stellen
- Archivierung
- Kontakt zum ISC und diversen Fachschaften
- Vorbereitung neuer Haushalt
- Vorbereitung des Ausschreibungstextes mit Vorsitz
- Jour Fixe mit der Geschäftsstelle
 - E-Rechnungspflicht
- Abwicklung von den Chipkartenbestellungen
- Stilbrvch-Anfragen und Klärung von Terminkonflikten
- AZNs
- LAK in Lüneburg am 18.12 mit dem Außenreferat
- Anfrage an den Wirtschaftsprüfers zur Prüfung des Haushaltsjahres 2024/2025
 - 3. Quartalsbericht
- Gespräche mit dem ISC zu deren Finanzen
- Jour Fixe mit der Geschäftsstelle zu dem Thema E-Rechnungspflicht und neues Umsatzsteuergesetz
- Anpassung der Verträge des Stilbrvchs- ist jetzt Umsatzsteuerpflichtig mit Vorsitz zusammen

Sozialreferat

- Sozialberatung
- Antragsbearbeitung
- Semesterticketrückerstattung mit Schwerbehinderung (27 erfolgreiche Anträge) und Doppelimmatrikulation (15 erfolgreiche Anträge) abgeschlossen
- Websitepflege
- Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitungen für Verleihung des Sonderpreises der Studierendenschaft (geplant für 05.02.)
- Teilnahme an Demonstration für bezahlbares Studium etc. in Hannover (02.12.)

- Durchführung Vortrag "Klima im Kopf"
- Archivierung
- Übergabe vorbereitet
- Büro aufgeräumt
- Websitepflege
- Vorbereitung Sonderpreis-Laudatio
- Teilnahme am Neujahrsempfang der Universität
- LeMSHO-Kommission durchgeführt und Härtefallrückerstattung abgeschlossen (insgesamt 242 Anträge - 200 angenommen)

Außenreferat

- Treffen mit Enlight und ESN -> Enlight Konferenz ist am 28.2.-02.03. in Göttingen, das Außenreferat wird da teilnehmen
- Digitales Treffen zur Interantionaisierungsstrategie mit Frau Hahnewinkel, ESN und Herr Muuss - > Die Streategie ist soweit fertig, Frau Hahnewinkel muss nun mit den Dekanen vor allem über Finanzierungen sprechen
- Rede gehalten bei der NHG Demo am 02.12. in Hannover
- Newsletter am 02.12. verschickt und hochgeladen
- in der Woche vor Weihnachten krank gewesen
- Unterstützung der Öffi-SBen bei Posts zur #wasisteigentlich
- Postfachpflege
- Archivierung
- Teilnahme an ENLIGHT-Konferenz 28.02 bis 02.03 in Göttingen
- Davor mehrere Treffen mit den ENLIGHT Student Representatives und ESN
- Übergabe vorbereitet
- Websitepflege
- VL Frau Bollmus besucht und Gespräch zu inklusiver Lehre
- Teilnahme am Neujahrsempfang der Universität
- Einige auf englisch übersetzte Ordnungen auf der Website veröffentlicht (u.a. die OrgS)

- Lamierte Schilder auf den AStA-Toiletten angebracht, dass keine Essensreste oder ähnliches in Urinalen entsorgt werden darf
- Zwei AStA-Newsletter verschickt, darin auch nochmal die Wahlergebnisse verbreitet
- Präsentation zur Archivierung erstellt fürs AStA-Team
- Die fertige Internationalisierungsstrategie wollte Frau Hahnwinkel mir nochmal schicken, ist aber noch nicht da
- “Frag dein Studiwerk”: Wir haben Fragen über Instagram-Sticker an das Studiwerk gesammelt. Die habe ich aufbereitet und an das Studiwerk weitergeleitet. Mit dem Studiwerk gibt es dann bald einen Collab-Post auf Instagram, bei dem in einem Video diese Fragen vom Studiwerk beantwortet werden. Das Video erstellt das Studiwerk selbst, zieht sich aber wohl grade noch hin.
- Im AStA-Gebäude “Brandschutzpfeifen” verteilt. Diese dienen ab jetzt als Warnsignal, falls es brennt. Dazu sind auch laminierte Hinweisschilder angebracht

Referat für Gender und Diversity

- Veranstaltung mit dem Siren Collective am 17.02.25: Organisation, Absprachen per Mail, Moderationsvorbereitung, Moderation des Paneltalk, Plakate aufhängen, Bewerbungstext schreiben, Raumorganisation
- Postfachpflege
- Veranstaltung 07.03.25 - Plakataktion zum feministischen Kampftag: Vorbereitung, Planung, Organisation, Bewerbungstexte, Plakate aufhängen
- FLINTA* in der HoPo Klausurtagung am 21.02.25 -> durch Krankheit nicht teilgenommen
- Stellungnahme der FG Gender zu Eingriff in die Wissenschaftsfreiheit -> Veröffentlichung auf der Webseite
- Vorbereitung vom Post zum Sonderlehrpreis zur Veröffentlichung
- Veranstaltung 20.02.25 Ökofeminismus: Absprachen mit Referentinnen, Bewerbungstext, Raumorganisation,
- Neujahrsempfang: Vorbereitung Laudatio (Schreiben, Überarbeiten, Rückfragen an die Dozentin), Halten der Laudatio -> dafür zur Vorbereitung VL Frau Bollmus besucht und Gespräch zu inklusiver

Lehre

- Weiterarbeit Etablierung GeFo und Div. Forschungsstudiengänge zusammen mit FG GeFo und Div. Foschung: Treffen mit Daniel Müller zur aktuellen Lage und Möglichkeiten, Vernetzung der Fachgruppen, Weiterarbeit und weitere Überlegungen als gemeinsame Gruppe
- News Letter Texte
- JF Hanewinkel: Erarbeitung einer Kampagne zur Positiv-Framung von Diversität in der Uni, O-Phasen-Sicherheit, Diversitätsforschung, Veranstaltung "Bloody Mess"
- Kleidertauschparty 21.01.2025: Vorbereitung, Personen zur Unterstützung koordinieren, Durchführung
- Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung FLINTA* Plenum
- Nachbereitung Vor-Slay-Sung, geschuldet dadurch, dass es wieder einen Backlash in auf rechtspopulistischen Seiten gab
- Kommission für Gleichstellung und Diversität vorbereiten für 23.01.2025 und Teilnahme
- Absage der Veranstaltung mit Corinna Schmechel wegen Krankheit
- Gender und Diversität Input für Treffen mit Bundestagsabgeordneten der SPD an Vorsitz weitergetragen
- AG Barrierefreiheit 13.01.25, online -> Input ENLIGHT, Austausch Nachteilsausgleiche, Überlegungen Barrieremelder, Besprechung weiteres Vorgehen
- Veranstaltung Tausch Party 21.01.25: Bewerbungstexte, Raum, Plakate zur Bewerbung, Organisation von gebrauchten Tischen etc., Organisation helfenden SBs, Durchführung der Veranstaltung und Betreuung
- Teilnahme Fakultätsratssitzung SoWi bzgl. Input Hanewinkel und Hayn zu Sicherheit in der O-Phase

Referat für Klimakrise, Umweltschutz und Nachhaltigkeit

- Organisation und Bewerbung Vortragsreihe
- Durchführung eines Naturkosmetikworkshops am 05.12
 - etwa 15 Teilnehmende

- Durchführung der ersten Vorträge aus der Vortragsreihe zu Klima und Umwelt
 - 10.12. Klima im Kopf - Mentale Gesundheit in der Klimakrise
 - 12.12 Eine Welt ohne Artensterben
 - 16.12 Rechtsextremismus im Umweltschutz
 - 30-45 Teilnehmende
- Teilnahme an der Sitzung des Klimabeirates (10.12)
- Sitzung der Kommission für Klima und Nachhaltigkeit
 - Risikobericht
 - Umgang mit Klimawandelleugnung/ Klimaverdruss
 - Rückblick 2024
- Aktualisierung der Referatswebseite
- Planung von erneuter Kleidertauschparty am 21.01
- Vortragsreihe
 - Vor- und Nachbereitung
 - 14.01 Vortrag Klimakrise und Patriarchat
 - etwa 40 Teilnehmende
 - rege Beteiligung
 - 30.10 Vortrag zu Rechtsextremismus in der Landwirtschaft
 - sehr gut besucht (über 100 Teilnehmende)
 - großes Interesse
- 21.01 Kleidertauschparty
 - wieder gut besucht
- Kommission für Klima und Nachhaltigkeit
 - Risikobericht für den Senat
 - Abschnitt zu Studierenden und möglichem Reputationsverlust der Universität bei Nichteinhaltung der Klimaziele
- Übergabedokument vervollständigt
- Teilnahme am Neujahrsempfang der Universität