

## 38. AStA-Sitzung am 06. März 2024

---

Beginn: 19:29 Uhr

Ende: 20:51 Uhr

### **Anwesend:**

Ann-Julie Blume (Vorsitz)

Paul-Rouven Kiel (Finanzen)

Esther Heitland (Hochschule)

Katharina Bornemann (Soziales)

Nico Schmidt (Außen)

Sören Seeliger (Politische Bildung)

Kaya Körtge (Gender und Diversity)

Entschuldigt:

Merle Kleineberg (Klima)

Moderation: Ann-Julie Blume

Protokoll: Alexander Vorwerk

## **Tagesordnung**

---

**TOP 0:** Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

**TOP 1:** Annahme des Protokolls der 37. Sitzung (21.02.2024)

**TOP 2:** Feststellung der Tagesordnung

**TOP 3:** Berichte der Referent\*innen

**TOP 4:** Finanzwirksame Beschlüsse

**TOP 5:** Initiativenförderung

**TOP 6:** Raumvergabe

**TOP 7:** Gartenordnung

**TOP 8:** Gartennutzung

**TOP 9:** Stilbrvch Nutzung

**TOP 10:** Benennung von Sachbearbeiter\*innen

**TOP 11:** Geschäftsordnung (NEU)

**TOP 12:** Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge

**TOP 13:** Verschiedenes

## **TOP 0: Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit**

---

Ann-Julie Blume eröffnet die Sitzung.

Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig.

## **TOP 1: Annahme des Protokolls der 37. Sitzung (06.03.2024)**

---

*Das Protokoll wird einstimmig angenommen.*

## **TOP 2: Feststellung der Tagesordnung**

---

Es wird ein neuer TOP 11 "Geschäftsordnung" eingefügt. Die Nummerierung der folgenden TOPs wird entsprechend angepasst.

*Die Tagesordnung wird in geänderter Form einstimmig angenommen.*

## TOP 3: Berichte der Referent\*innen

---

### Vorsitz

- Tagesgeschäft
- Re-Audit Lenkungsausschuss
- Abschluss Personangelegenheiten
- Arbeitszeugnisse geschrieben
- Büro aufgeräumt
- Absprachen mit der Geschäftsstelle zu längerfristigen Aufgaben
- Vorstandssitzung Klimabeirat
- Stiftungsausschuss Universität und Stiftungsrat

### Finanzen

- Tagesgeschäft
- Arbeit im Stilbrvch zur kaputten Kühltruhe und Kabeln (Sicherheits-Begehung mit der Universität)
- Abrechnungen abschließen
- Kommendes HHJ vorbereiten

### Hochschule

- Urlaub
- Beratung ISC
- Aufräumen des Referats
- Gespräch mit Marion zu Kellerordnung
- Vorbereitung AK Ordnung
- Beratung Studierende
- Sticker

## Soziales

- Tagesgeschäft
- Absprachen zu Veranstaltung zum Studienstart mit ZSB
- Sozialberatung
- Büro sortieren
- Referat-Legislatur Abschluss

## Außen

*Entfällt.*

## PoIBil

- Tagesgeschäft
- Bündnis gegen Rechts Treffen
  - Flyer und Plakate verteilen
  - Akquise von Redner\*innen für die Demo gegen Rechts 16.03.
- Enlight Student Network Conference in Gent 01.-03. März
  - Bericht Conference geschrieben

## GenDiv

- Archivierung
- Kommunikation mit Johannes Breuer bezüglich der Rechnung für den Vortrag zu Sexismus in Videospiele
- Abschluss GenDiv Ref Treffen
- Aufräumen des Büros
- Gespräch mit Hanewinkel

## Klima

*Entfällt.*

## Top 4: Finanzwirksame Beschlüsse

Es liegen folgende Anträge vor:

Begünstigte*r	Summe (in Euro)	Grund
Hannah Borne- mann	19,28	Büromaterial StuPa
Maike Sander	27,14	Büromaterial StuPa
Paul Rouven Kiel	263,08	Renovierungsbedarf StilBrvch
Emilia Kröger	19,35	Portokosten Radikalra
Alexander Vor- werk	3,90	Versorgung für Sitzungsvorberei- tung
Stadion an der Speckstraße	1408,35	Fehlende Abrechnung
Ann-Julie Blume	74,51	Teambuilding Winter (diverse Bastelsachen)
Ann-Julie Blume	89,34	Teambuilding Winter (diverse Bastelsachen) 2
Ann-Julie Blume	91,06	Teambuilding Winter (diverse Bastelsachen) 3
Ann-Julie Blume	48,05	Klausurtagung im Herbst
Ann-Julie Blume	65,12	Klausurtagung
Ann-Julie Blume	77,53	Klausurtagung 2
Ann-Julie Blume	36,96	Diverse Anschaffungen
Esther Heitland	91,36	Sticker

Begünstigte*r	Summe (in Euro)	Grund
Ann-Julie Blume	84,80	Beer Pong Tisch
Thomas Huy	1000,00	Ini Förderung 19/23 Fahrradwerkstatt
Johannes Breuer	386,10	Vortrag Sexismus in Videospiele und Fahrtkosten
Elena Macari	248,64	Ini Förderung 09/23 Filmvorführung the blood
bome.net	23,68	Wortmann Backup
Anna Hübner	100,00	Honorar Stickerdesign

*Alle Anträge werden einstimmig angenommen.*

### TOP 5: Initiativenförderung

Begünstigte*r	Summe (in Euro)	Grund	Beschluss
Erasmus Student Network Göttingen	831,00	Förderung der Teilnahme am Erasmus Generation Meeting 2024	<i>Angenommen unter der Bedingung, dass von dem Geld keine Flugkosten erstattet werden.</i>
Unikino Göttingen	750,00	Wolfgang M. Schmitt als Experten für ein Science Cinema einladen	<i>Angenommen.</i>

---

## TOP 6: Raumvergabe

Es liegen folgende Anträge vor:

<b>Antrag- steller*in</b>	<b>Datum</b>	<b>Uhrzeit</b>	<b>Raum</b>	<b>Beschluss</b>
Extern: Ver.di Jugend	18.04.2024	18.00 Uhr bis 21.00 Uhr	Seminarraum 1	<i>Einstimmig angenom- men.</i>

---

## Top 7: Gartenordnung

Es gibt derzeit keine Gartenordnung, sodass der Garten nicht genutzt werden kann.

Es wird vorgeschlagen die Neufassung der Ordnung über die Nutzung der Seminarräume und des Gartens des Allgemeinen Studierendenausschusses (ONS) gemäß Anlage 1 zu beschließen.

*Einstimmig angenommen.*

---

## TOP 8: Gartennutzung

Alle Veranstaltungsamträge liegen nach dem geplanten Termin für die konstituierende StuPa-Sitzung.

Entsprechend werden die unter dem Vorbehalt, dass der nächste AStA jeweils eine Übergabeperson findet, bearbeitet.

Es liegen folgende Anträge vor:

Hochschulgruppe	Termin	Personenanzahl	Übergabe	Beschluss
Unabhängige Mediziner	17.04.2024, 18-22 Uhr	ca. 80		<i>Angenommen.</i>
FS WiWi, Mathe-Vorkurs	26.03.2024	k. A.		<i>Angenommen.</i>

### TOP 9: StilBrvch Nutzung

Es liegen folgende Anträge vor:

Antragsteller*in	Titel der Veranstaltung	Datum	Art der Veranstaltung	Beschluss
Belleville	Belleville	16.03.2024	Großveranstaltung	<i>Angenommen.</i>
Studentenreitgruppe	Ponyparty der Studentenreitgruppe Göttingen	22. - 23.03.2024	Großveranstaltung	<i>Abgelehnt, da laut Antrag Externe eingeladen werden sollen.</i>
Kulturförderverein Nordlicht	Nordlicht-Party	27.04.2024	Großveranstaltung	<i>Angenommen.</i>



---

## TOP 10: Benennung von Sachbearbeiter\*innen

---

Ann-Julie Blume beantragt, dass der AStA Jan Stefes gemäß §16 (10) OrgS als Sachbearbeiter zur Unterstützung der Vorsitzenden benennt.

Ann-Julie Blume beantragt, dass der AStA Anna Viola Jary gemäß §16 (10) OrgS als Sachbearbeiterin zur Unterstützung der Vorsitzenden benennt.

Esther Heitland beantragt, dass der AStA Robin Giese gemäß §16 (10) OrgS als Sachbearbeiter zur Unterstützung der\\*des Hochschulreferent\\*in benennt.

Katharina Bornemann beantragt, dass der AStA Gerrit Elsner gemäß §16 (10) OrgS als Sachbearbeiter zur Unterstützung der Sozialreferentin benennt.

*Alle vier Anträge werden einstimmig angenommen.*

Gemäß §16 (10) S. 2 OrgS werden die Personen jeweils dem antragsstellenden Mitglied zugeordnet.

---

## TOP 11: Geschäftsordnung

---

Es wird vorgeschlagen §2 AStA-GO wie folgt neuzufassen:

> §2 Beschlüsse

> (1) 1Der AStA fasst seine Beschlüsse im Rahmen von Sitzungen im Sinne von §17 Abs. 2 OrgS und im Rahmen von Umlaufverfahren mit einfacher elektronischer Signatur.

*Einstimmig angenommen.*

Die geänderte Geschäftsordnung wird hochschulöffentlich veröffentlicht.

## **TOP 12: Weitere Beschlüsse und mündliche Anträge**

---

Esther Heitland beantragt in der Nutzungsvereinbarung des Kellers "30.09." durch "01.04." zu ersetzen. Außerdem soll ein Absatz eingefügt werden, welcher die Lagerung von Lebensmittel untersagt.

*Die Änderungen werden einstimmig angenommen.*

## **TOP 13 Verschiedenes**

---

Der AStA Bericht für das konstituierende StuPa muss bis Dienstag beim StuPa-Präsidium sein.

Ann-Julie bedankt sich bei den Anwesenden für ihre Arbeit und schaut positiv auf die sich endende Legislatur zurück.

*Ann-Julie Blume schließt die Sitzung um 20:51 Uhr.*

### Anlage 1



Gartenordnung\_O  
NS\_aktuell.pdf

### Anlage 2



AStA-GO\_aktuell.pdf  
f