

# Protokoll der 42. AStA-Sitzung am 26.02.2025

**Beginn:** 14:00 Uhr

**Ende:** 15:25 Uhr

**Anwesend:**

Jan Stefes (Vorsitz)  
Marius Nürnberg (Außen)  
Maja Horstrup (Finanzen)  
Alicia Kopitzki (GenDiv)  
Gerrit Elsner (Soziales)

**Nicht anwesend:**

Janna Ouedraogo (Klima)

**Z. Zt. nicht besetzt:**

Hochschulreferat  
Referat für politische Bildung  
Referat für Antiklassismus und soziale Gerechtigkeit

**Moderation:** Jan Stefes

**Protokoll:** Sina Röcher

## Tagesordnung

---

<b>TOP 0</b>	Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
<b>TOP 1</b>	Annahme des Protokolls der 41. Sitzung (vom 19.02.2025)
<b>TOP 2</b>	Feststellung der Tagesordnung
<b>TOP 3</b>	Berichte der Referent*innen
<b>TOP 4</b>	Raumvergabe
<b>TOP 5</b>	Gartennutzung
<b>TOP 6</b>	Stilbrvch Nutzung
<b>TOP 7</b>	Schlüsselvergabe
<b>TOP 8</b>	Personalbeschlüsse
<b>TOP 9</b>	Finanzwirksame Beschlüsse
<b>TOP 10</b>	Initiativenanträge
<b>TOP 11</b>	Weiter Beschlüsse und mündliche Anträge
<b>TOP 12</b>	Verschiedenes

### **TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

---

Jan Stefes eröffnet die Sitzung. Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig.

### **TOP 1: Annahme des Protokolls der 41. Sitzung (19.02.2025)**

---

Das zu beschließende Protokolle wird ohne Änderungen *einstimmig angenommen*.

## TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

---

Die Tagesordnung wurde *einstimmig angenommen*.

## TOP 3: Berichte der Referent\*innen

---

### Vorsitz

- Tagesgeschäft
- Personalgespräche
- Treffen mit der Geschäftsführung des AStAs
- Absprachen mit Gebäudemanagement
- Vorbereitungen für die Übergabe an den AStA der neuen Wahlperiode

### Finanzen

- Tagesgeschäft
- Jour fix mit Geschäftsführung des AStAs
  - Chipstellen
  - Personal
- Kontakt zu den neuen Revisor: innen
- Persönlichen Kontakt zum International student council
- Neuen Haushalt vorbereitet
- AZNs
- Archivierung
- Sortierung der FSP-Protokolle und der Unterschriften
- Vorbereitung für die Übergabe

## Soziales

- Sozialberatung
- Archivierung
- Übergabe vorbereitet
- Websitepflege

## Außen

- Referatsintern die Übergabe und Archivierung geklärt
- Treffen mit ESN
- Archivierung:
  - Dateiformat: Wenn geht .pdf
  - Mails als .pst-Export, wie in der Team-Sitzung erklärt

## Gender und Diversität

- Organisation und Moderation der Veranstaltung mit dem Siren Collective am 17.02.25
- Veranstaltung Ökofeminismus am 20.02.25
- Kooperationstreffen der GeFo und Div Forschung
- KfGD -> durch Krankheit nicht teilgenommen
- Jour fix mit Hanewinkel -> durch Krankheit nicht teilgenommen
- Mails
- Vorbereitung der Veranstaltung am 07.03.25 - Plakataktion zum feministischen Kampftag
- FLINTA\* in der HoPo Klausurtagung am 21.02.25 -> durch Krankheit nicht teilgenommen
- Stellungnahme der FG Gender zu Eingriff in die Wissenschaftsfreiheit -> Veröffentlichung auf der Webseite
- Vorbereitung vom Post zum Sonderlehrpreis zur Veröffentlichung

## Referat für Klimakrise, Umweltschutz und Nachhaltigkeit

*Entschuldigt*

### TOP 4: Raumvergabe

---

Es liegen keine Anträge vor.

### TOP 5: Gartennutzung

---

Es liegen keine Anträge vor.

### TOP 6: Stilbrvch Nutzung

---

Es liegen folgende Anträge vor:

Gruppe	Datum	Beschluss
XXXXXX	8. Mai Großveran- staltung	<i>Vorbehaltlich einstimmig beschlossen</i>

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, können jedoch beim Vorstand angefragt werden.

### TOP 7: Schlüsselvergabe

---

Es liegt keine Anträge vor.

## TOP 8: Personalbeschlüsse

Es liegen keine Beschlüsse vor.

## TOP 9: Finanzwirksame Beschlüsse

Es liegen folgende Anträge vor:

Begünstigte Person	Betrag in EUR	Grund	Beschluss
XXXXXX	943,80	Endabrechnung SoSe	<i>Einstimmig beschlossen</i>
XXXXXX	5251,90	Kulturticket WiSe und SoSe	<i>Einstimmig beschlossen</i>
XXXXXX	53,50	Monatsgebühr 01/25	<i>Einstimmig beschlossen</i>
XXXXXX	10,28	Kaffee	<i>Einstimmig beschlossen</i>
XXXXXX	582,56	Vortrag Siren Collectiv + Anreise	<i>Einstimmig beschlossen</i>
XXXXXX	65,23	Mehraufwand Reinigung	<i>Einstimmig beschlossen</i>
XXXXXX	60	Getränke für Abschlussfeier	<i>Einstimmig beschlossen</i>

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, können jedoch beim Vorstand angefragt werden.

## TOP 10: Initiativförderung

---

Es liegt folgender Antrag vor:

ESN Konferenz Teilnahme

Linnea Kaizer

997€

*Einstimmig angenommen*

## TOP 12: Weiter Beschlüsse und mündliche Anträge

---

Es liegen folgende weiteren Beschlüsse und mündliche Anträge vor:

Rechtsbeihilfe für Studi

500 €

*Einstimmig angenommen*

## TOP 13: Verschiedenes

---

- Erinnerung: StuPa Berichte bis 3.3.2025 schreiben

*Jan Stefes schließt die Sitzung um 15:25 Uhr*