

-Protokoll der 05. AStA-Sitzung am 11.04.2025

Beginn: 13:00 Uhr

Ende: 16:38 Uhr

Anwesend:

Anna Viola Jány (Vorsitz)
Paul Rouven Kiel (Finanzen)
Robin Giese (Hochschule)
Jordis Niemeyer (GenDiv)
Sofia Dräger (Soziales)
Michel Kettmann (Außen)
Merlin Heumann (PolBil)
Lukas Bischoff (Kultur)
Janna Ouedraogo (Klima)

Entschuldigt:

Sofia Dräger (Soziales)

Moderation: Anna Viola Jány

Protokoll: Anna Viola Jány

Tagesordnung

- TOP 0 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- TOP 1 Annahme des Protokolls der 04. Sitzung (vom 03.04.2025)
- TOP 2 Feststellung der Tagesordnung
- TOP 3 Berichte der Referent*innen
- TOP 4 Beschluss über dem Haushalt
- TOP 5 Raumvergabe
- TOP 6 Gartennutzung
- TOP 7 Stilbrvch Nutzung
- TOP 8 Finanzanträge
- TOP 9 Initiativenförderung
- ~~TOP 10 Personalbeschlüsse~~
- ~~TOP 11 Weiter Beschlüsse und mündliche Anträge~~
- TOP 12 Verschiedenes

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Anna Viola Jány eröffnet die Sitzung. Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig.

TOP 1: Annahme des Protokolls der 04. Sitzung (03.04.2025)

Das zu beschließendes Protokoll wurde *einstimmig angenommen*.

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde in geänderter Fassung *einstimmig angenommen*.

TOP 3: Berichte der Referent*innen

Vorsitz

- Tagesgeschäft
- Arbeitszeitznachweise
- Unterstützung der Referate
- Unterstützung bei Erstellung des Haushaltsplans
- Antrittsgespräch bei dem Interimsunipräsidenten
 - Vorbereitung Gesprächsthemen, sowie Teilnahme
- Teilnahme an Task Force KI Studium und Lehre mit Vizepräsident von Studium und Lehre (VPLS)
 - Ausarbeitung für studierende relevante Themen und Prozessvorschläge
- Treffen mit studentischer Senatorin bezüglich Prozesse in Bereich Studium und Lehre
 - Vorbereitung und Nachbereitung
- Überarbeitung der erforderlichen Getränkeliste für potenziellen Rahmenvertrag
- Parkplatzsituation am Nordcampus
 - Austausch mit VPLS
 - Ausformulierung möglicher Pressemitteilung
- Vorbereitung der Begrüßung der Internationals und Unterstützung ESN bei deren Veranstaltung im Stilbrvch

Finanzen

- Tagesgeschäft
- Vorbereitung und Ausfertigung des Haushaltsplans
- Gespräch mit der Rechtsabteilung über kommende Aufgaben
- Antrittsgespräch beim Präsidenten

Soziales

- Entschuldigt

Hochschule

- Antrittsgespräch mit Interimspräsidenten
- Parkplätze am Nordcampus (NC)
 - Klärung Rückfragen zur Parkplatzvergaberichtlinie der Uni
 - Vorbereitendes Treffen zum Gespräch
 - Leider nicht an Gespräch zwischen Fachschaften, Fakultäten und Gebäudemanagement teilgenommen, da Antrittsgespräch zeitgleich stattfand
- Unterstützung offener Brief
- Beratungsgespräch Fachgruppe Interkulturelle Germanistik wegen inaktiv-Status.
- Kontaktaufnahme international student council

Außen

- Tagesgeschäft
- Organisation Podiumsdiskussion zu steigenden Preisen in der Mensa und Überarbeitung des dafür vorgesehenen Info-Flyers
- Treffen mit Uni Präsidenten
- Treffen mit Bühnenmensch für das Festival und Sichtung der angedachten Festivalfläche
- Planung der Veranstaltungsreihe „Kritischer Einführungsmonat“
- Vorbereitung Begrüßung Internationals und Übersetzung des Asta-Vorstellungsflyers auf Englisch
- Asta-Infostand bei der Internationals Begrüßung

Gender und Diversität

- Vorbereitung für das Treffen mit Interims-Präsidenten, Treffen mit Interims-Präsidenten
- Organisation der kritischen Einführungswoche
- Planung Pride Month
- Recherche zu sexueller Gewalt an Uni Göttingen für Vernetzung mit "Studis Setzen Grenzen"
 - Demnächst finden erste Treffen statt
- Treffen von Awareness-Vernetzung der Fachgruppen:
 - Planung eines uniweitem Awareness-Konzept (für O-Phasen und Planung → Ausarbeitung Minimalkonsens)
 - Uniweite Vernetzung

- Druck auf Uni erhöhen für Schulungen
- Social Media-Betreuung

Referat für Klima

- Teilnahme an Gespräch mit dem Uni-Interimspräsidenten
- Recherche zu Veranstaltungen anderer Asten
- Sammlung und Sortierung der Veranstaltungsideen
- Anfragen an verschiedene Gruppen in der Stadt bezüglich Veranstaltungskooperation
- Teilnahme am Treffen des Göttinger Klimabündnisses

PoIBil

- Tagesgeschäft
- Recherche nach Referent*innen und Vorbereitung einer Veranstaltung zum Thema „Wissenschaftsfreiheit von rechts“

Kultur

- Campus-Festival
 - Erstellung von verschiedenen Konzepten für das Campus-festival: Getränke-, Toiletten-, Reinigungskonzepte
 - Treffen mit möglichen Zuständigen für die Bühnenorganisation
 - Durchführung finanzieller Kalkulationen
 - Veranstaltungcheckliste für Haushaltsplan
 - Vorbereitung Haushaltsplan inklusive Verfassung einer Stellungnahme

- Vorbereitungen auf das Treffen mit dem Gebäudemanagement bezüglich Ortsfreigabe
- Aussuchen von potenziellen Kooperationspartnern
- Vorbereitung weiterer Förderungsanträge

TOP 4: Beschluss über dem Haushalt

Der Haushalt wird *einstimmig angenommen*.

TOP 5: Raumvergabe

Es liegen folgende Anträge vor:

Hochschulgruppe	Raum	Tag und Uhrzeit	Veranstaltung	Beschluss
XXXX	Seminarraum 2	31.05.2025 14-18 Uhr	Laternen basteln mit internationalen Studierenden	<i>Einstimmig beschlossen</i>

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, können jedoch beim Vorstand angefragt werden.

TOP 6: Gartennutzung

Es liegen folgende Anträge vor:

Hochschulgruppe	Tag und Uhrzeit	Veranstaltung	Personeanzahl	Beschluss
XXXX	05.07.2025 ab 18:00 Uhr	Grillen	50	<i>Einstimmig beschlossen</i>

XXXX	34.04.2025, ab 18 Uhr	Einstiegs- abend	80	<i>Einstimmig beschlossen</i>
------	--------------------------	---------------------	----	-----------------------------------

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, können jedoch beim Vorstand angefragt werden.

TOP 7: Stilbrvch Nutzung

Es liegen folgende Anträge vor:

Gruppe	Datum	Veranstaltungs- art	Beschluss
XXXX	10.05.2025	Großveranstal- tung	<i>Einstimmig beschlossen</i>
XXXX	23.05.2025	Kleinveranstal- tung	<i>Einstimmig beschlossen</i>

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, können jedoch beim Vorstand angefragt werden.

TOP 8: Finanzanträge

TOP 9: Initiativenförderung

Erstes wird nachgefragt angenommen unter Vorbehalt

Zweites von Studies gegen rechts auf 500 gesetzt

Drittes: -> abgelehnt, verweis auf Fachgruppe

~~TOP 10: Personalbeschlüsse~~

~~TOP 11: Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge~~

TOP 12: Verschiedenes

- Wir haben einen Admin!
- Koordinationsausschuss Qualität in Studium und Lehre (KASL) Besetzung → stellv. AStA benennen
- Kommission für Gleichstellung und Diversität Besetzung stellv. AStA benennen, bzw. nachfragen
- Bewerbung Nachhaltige Vorlesungsreihe
- Telegram Channel bleibt
- Whatsapp wird geschlossen
- Zusammenarbeit GenDiv, PolBil, Klima → Veranstaltung evtl.

Anna Viola Járy schließt die Sitzung um 16:38 Uhr