

Protokoll der 15. AStA-Sitzung am 11.09.2025

Beginn: 15:05 Uhr

Ende: 17:00 Uhr

Anwesend:

Merlin Heumann (politische Bildung)

Paul Rouven Kiel (Finanzen)

Janna Ouedraogo (Klima)

Sofia Dräger (Soziales)

Jordis Niemeyer (GenDiv)

Lukas Bischoff (Kultur)

Robin Giese (Hochschule)

Nicht anwesend:

Jonas Stribrny (Vorsitz)

Michel Kettman (Außen)

Moderation: Paul Rouven Kiel

Protokoll: Sina Röcher

Tagesordnung

- TOP 0** Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- TOP 1** Annahme des Protokolls der 14. Sitzung (04.07.2025)
- TOP 2** Feststellung der Tagesordnung
- TOP 3** Berichte der Referent*innen
- TOP 4** Raumvergabe
- TOP 5** Gartennutzung
- TOP 6** Stilbrvch Nutzung
- TOP 7** Finanzanträge
- TOP 8** Schlüssel
- TOP 9** Personalbeschlüsse
- TOP 10** Initiativen Förderung
- TOP 11** Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge
- TOP 12** Verschiedenes
- TOP 13** Positionierung des AStA gegenüber der Schmiererei

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Paul Rouven Kiel eröffnet die Sitzung. Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig.

TOP 1: Annahme des Protokolls der 14. Sitzung (04.07.2025)

Die Annahme des Protokolls wurde auf die nächste Sitzung verlegt.

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Der Tagesordnung wurde *einstimmig angenommen*.

TOP 3: Berichte der Referent*innen

Vorsitz:

- krank

Finanzen:

- Tagesgeschäft
- Überarbeitung des Stilbrvch Mietvertrags (Veranstaltungen werden ab jetzt von der Veranstaltungshaftpflicht des AStA abgedeckt)
- Treffen mit Petra
 - Z.B. Festivalplanung

Soziales:

- Tagesgeschäft
- Lehmso ist durch.

Außen:

- Feinschliff Statement Graffittis
- Tagesgeschäft
- ISC
- Video von PolBil Vortrag fertiggestellt

Gender & Diversität:

- Tagesgeschäft: Mails, Veranstaltungsplanung
- Vernetzungstreffen feministisches Bündnis
- Plenum "Studis Setzen Grenzen"
- Pressekontakt: PM, Kontaktanfragen,
- Jour Fixe mit VP Hanewinkel
- Nachbereitung Aktionstag: Bericht
- Recherche zu Gerichtsurteil

PolBil:

- Tagesgeschäft
- Teilnahme an der LAK-Sitzung

Hochschule:

- Aktualisierung der Website
- Gespräche mit Fachgruppen
- Formulare veröffentlicht
- Planung AK-Ordnung
- Vorbereitung Urlaubsvertretung

Kultur

- keine Genehmigungen der Stadt für das Festival nötig
- kein Lärmschutzgutachten nötig
- Absprache mit dem Amt für Umwelt bzw. Lärmschutz dort bekommen wir eine Db (Lautstärken Höhe) welche wir nicht überschreiten dürfen
- Absprache und Konzeption des Getränke Verkaufes
- Absprache mit den Kollektiven bzgl. Deko etc.
- Anfrage Sofa in Bezug auf Awareness Schichten
- Förderungsantrag beim Rockbüro Wahrscheinlich eine Förderung 1700€
- Absprache mit Stageservice Klaus inkl. Begehung mit Gebäude Management und Hausmeisterei
- Absprache mit Finanzreferat zur Finanzierungsfragen
- Künstler Kontakte ausgebaut weitere Angebote geschrieben
- Kontakt mit Heinemann (Getränkeliieferant)
- Kontakt zu Sponsoring Partnern
- Kontakt mit Gebäudemanagement finale Bestätigung und Genehmigung des Raumantrages

Klimakrise, Umweltschutz und Nachhaltigkeit

- Durchführung der Veranstaltung zum Thema foodsharing
- Anfragen an das Gebäudemanagement zu den Themen foodsharing Fairteiler an der Uni und Vogelschlag an Gebäuden der Universität

- Absprachen und Bewerbung der Veranstaltung zu Wissenschaftsfeindlichkeit von rechts
- Planung der Vortragsreihe im Wintersemester
- Vortrag vom Referat für nachhaltige Stadtentwicklung
- Kriminalisierung und Klima Aktivismus
- gemeinsame Veranstaltung mit den Kritischen Wirtschaftswissenschaften
- Vertretung von Marion im AStA Sekretariat und Übergabe

TOP 4: Raumvergabe

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 5: Gartennutzung

Es liegen folgende Anträge vor:

TOP 6: Stilbrvch Nutzung

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 7: Finanzwirksame Beschlüsse

Empfänger	Betrag	Grund	Beschluss
XXXX	19,97	1)Geschenke für Re-ferent*innen; 2+3) Naturkosmetik-workshop	Einstimmig ange-nommen

XXXX	1872,99	1) boat people projekt WiSe 24/25 2757 x 0,07€ 2) boat people projekt Abschlag SoSe 2025 24000 x 0,07€	Einstimmig ange- nommen
XXXX	8027,1	1) Kultur und Alltag WiSe 24/25 2757 x 0,30€ 2) Kultur und Alltag Abschlag SoSe 2025 24000 x 0,30€	Einstimmig ange- nommen
XXXX	1200	Stadtbibliothek Göttin- gen Abschlag SoSe 2025 24000 x 0,05€	Einstimmig ange- nommen
XXXX	452,2	Veranstaltungshaft- pflicht 07/25-07/26	Einstimmig ange- nommen
XXXX	150,83	Druckermiete Jul-Sep 2025	Einstimmig ange- nommen

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, können je-
doch beim Vorstand angefragt werden.

TOP 8: Schlüsselvergabe

Es liegen folgende Anträge vor:

Name	Schlüssel-Nr. und Raum	Beschluss, Bemerkung
XXXX	Beratungsraum EG (19)	Einstimmig angenommen
XXXX	Haustür (01)	Einstimmig angenommen

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, können jedoch beim Vorstand angefragt werden.

- Nach dieser Anschaffung, überlegen wir uns ein System, welches weniger Arbeit für Marion bedeutet.

TOP 9: Personalbeschlüsse

Es liegen keine Beschlüsse vor.

TOP 10: Initiativförderung

XXXX

Komparatistikstudis

908,68€

einstimmig angenommen

TOP 11: Weitere Beschlüsse und Anträge

Marions Urlaubsvertretung 17.07- 25.07 wird von Jonas übernommen

TOP 12: Verschiedenes

- Sitzungen in der Vorlesungsfreien Zeit mit
 - Möglichkeit zum Dazuschalten wird gegeben sein
- *Empfang von Mitarbeitenden*
- 16.8 Teilnahme am CSD Straßenfest

Paul Rouven Kiel schließt die Sitzung um 17:00 Uhr.