

Protokoll der 17. AStA-Sitzung am 25.07.2025

Beginn: 15:09 Uhr

Ende: 16:58 Uhr

Anwesend:

Jonas Stribrny (Vorsitz)
Michel Kettman (Außen)
Merlin Heumann (politische Bildung)
Paul Rouven Kiel (Finanzen)
Jordis Niemeyer (GenDiv)
Robin Giese (Hochschule)

Nicht anwesend:

Sofia Dräger (Soziales)
Janna Ouedraogo (Klima)
Lukas Bischoff (Kultur)

Moderation: Jonas Stribrny

Protokoll: Sina Röcher

Tagesordnung

- TOP 0** Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- TOP 1** Annahme des Protokolls der 16. Sitzung (18.07.2025)
- TOP 2** Feststellung der Tagesordnung
- TOP 3** Berichte der Referent*innen
- TOP 4** Raumvergabe
- TOP 5** Gartennutzung
- TOP 6** Stilbrvch Nutzung
- TOP 7** Finanzanträge
- TOP 8** Schlüssel
- TOP 9** Personalbeschlüsse
- TOP 10** Initiativen Förderung
- TOP 11** Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge
- TOP 12** Verschiedenes

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Jonas Stribrny eröffnet die Sitzung. Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig.

TOP 2: Annahme des Protokolls der 16. Sitzung (18.07.2025)

Das Protokoll der 16. Sitzung wurde mit redaktionellen Änderungen einstimmig angenommen.

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Der Tagesordnung wurde *einstimmig angenommen*.

TOP 3: Berichte der Referent*innen

Vorsitz:

- Tagesgeschäft
- Ausschreibung für die Geschäftsstelle für eine Stupa Entscheidung
- Vertretung für Marion übernommen
- Teilnahme am Festivaltreffen
- Koordinierung des Festivals
- Kooperationsgespräch mit AStA Braunschweig
 - LAK Treffen

Finanzen:

- Tagesgeschäft
- Ausschreibung für die Geschäftsstelle, Hinausschiebevereinbarung für Petra
- Initiativenförderung: Rücksprache und Beratung
- Koordinierung mit dem Gebäudemanagement und der SUB zur Sanitärsituation Festival
- Finanzierung des Festivals

Soziales:

- *entschuldigt*

Außen:

- International Student Council soll zukünftig gut aufgestellt werden
- Vortragsplanung für die O-Phase
- Ersti Reader Texte korrigiert
- Treffen mit Göttingen International
- Ersti-Reader Kostenvoranschlag bei Aktiv Druck eingeholt

Gender & Diversität:

- Tagesgeschäft:
 - Mails, Veranstaltungsplanung
- Standanmeldung CSD
- Design für Sticker entworfen
- Call mit "The Sirens Collective"
- Planung Kampagne #metoounigoettingen

PolBil:

- Tagesgeschäft
- Gespräch mit Referenten ehemaligen deutschen Kolonialschule Witzenhausen
- Planung der Gedenkstättenfahrt
- Beschäftigung mit dem Niedersächsischen Hochschulgesetz (NHG)

Hochschule:

- Signal Gruppe Fachschaften Austausch ist erstellt
- Vertretung für Studierende mit Beeinträchtigung (VfSB) Workshop wird für Anfang nächsten Semesters geplant
- Ziel: Wiederaufbau der VfSB

Kultur

Entschuldigt

Klimakrise, Umweltschutz und Nachhaltigkeit

Entschuldigt

TOP 4: Raumvergabe

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 5: Gartennutzung

Es liegen folgende Anträge vor.

TOP 6: Stilbrvch Nutzung

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 7: Finanzwirksame Beschlüsse

Empfänger	Betrag in Euro	Grund	Beschluss
XXXX	534,2	Honorar + Fahrtkosten Podiumsdiskussion Wissenschaftsfeindlichkeit	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXX	480	09/25 - Pressetrainig zum Thema Femizide	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXX	406,3	Inhaltsversicherung VZ	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXX	155,99	Safescan 2250 - Geldzählmaschine	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXX	800	Ini 01/25 - Tagung Friction Nachwuchsförderung	<i>Einstimmig angenommen</i>

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, können jedoch beim Vorstand angefragt werden.

TOP 8: Schlüsselvergabe

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 9: Personalbeschlüsse

Es liegen keine Beschlüsse vor.

TOP 10: Initiativförderung

14/25 AG kritische Psychologie

Psyche im Kapitalismus

356€

Einstimmig angenommen

TOP 11: Weitere Beschlüsse und Anträge

Sommerfest 5.09 im IDUNA Zentrum

Wollen wir mit einem Stand vertreten sein?

- *In zwei Wochen soll eine Entscheidung stattfinden*

Termine für AStA Sitzung in der Vorlesungsfreien Zeit

Jeden Donnerstag ab 11 Uhr

Einstimmig beschlossen

TOP 12: Verschiedenes

- Design für Erstibeutel
 - Wird von der AG Erstsemester neu designt
- Alles schauen sich bis zum 30.07 das Erstiheft aus dem Jahre 2024 an und schauen, ob etwas fehlt oder erneuert werden soll
 - A5 Format
- Deadline für Externe (mit eigenem Design) und Texte fürs Erstiheft 1.09.2025

Jonas Stribrny schließt die Sitzung um 16:58 Uhr.

