

Protokoll der 18. AStA-Sitzung am 31.07.2025

Beginn: 11:16 Uhr

Ende: 13:23 Uhr

Anwesend:

Jonas Stribrny (Vorsitz)
Michel Kettman (Außen)
Merlin Heumann (politische Bildung)
Paul Rouven Kiel (Finanzen)
Sofia Dräger (Soziales)
Lukas Bischoff (Kultur)
Janna Ouedraogo (Klima)

Nicht anwesend:

Jordis Niemeyer (GenDiv)
Robin Giese (Hochschule)

Moderation: Jonas Stribrny

Protokoll: Sina Röcher

Tagesordnung

- TOP 0** Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- TOP 1** Annahme des Protokolls der 16. Sitzung (18.07.2025)
- TOP 2** Feststellung der Tagesordnung
- TOP 3** Berichte der Referent*innen
- TOP 4** Raumvergabe
- TOP 5** Gartennutzung
- TOP 6** Stilbrvch Nutzung
- TOP 7** Finanzanträge
- TOP 8** Schlüssel
- TOP 9** Personalbeschlüsse
- TOP 10** Initiativen Förderung
- TOP 11** Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge
- TOP 12** Verschiedenes

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Jonas Stribrny eröffnet die Sitzung. Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig.

TOP 2: Annahme des Protokolls der 16. Sitzung (18.07.2025)

Das Protokoll wurde mit 6 Stimmen dafür und einer Enthaltung angenommen.

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Der Tagesordnung wurde *einstimmig angenommen*.

TOP 3: Berichte der Referent*innen

Vorsitz:

- Tagesgeschäft
- Vertretung für Marion übernommen
- Koordinierung des Festivals

Finanzen:

- Tagesgeschäft
- Unterstützung der Festival Planung
- Finanzplanung
- Koordination mit dem Gebäudemanagement zur Sanitärsituation
- Ausfertigung neuer Dokumente
- Auszahlungsanordnung, Reisekostenabrechnung

Soziales:

- Tagesgeschäft
- Organisation O-Phase
- Vernetzung Göttingen International
- Beschäftigung mit der Rechtsberatung
- Archivierung im AStA

Außen:

- Newsletter August
 - Pad aufgesetzt
 - Bilder dafür bei den Öffis angefragt
- Ersti-Reader:
 - weitere Kommunikation mit der Druckfirma zur Dateneinreichung und Druckterminierung
 - Kommunikation mit Öffi SB wegen Design -> bis 16.09.
 - Kommunikation mit Asta Frankfurt

- Info-Mail für FSRn formuliert
- Veranstaltungen alternative O-Phase
- Organisation und Abstimmung

Gender & Diversität::

- Tagesgeschäft:
 - Mails
- Veranstaltungsplanung: AOP -> Veranstaltungsreihe zu Studentenverbindungen
- Unterstützung Festival-Planung
- Vortrag "Anti-Atheismus und religiöser Fundamentalismus" mit Petra Klug

PolBil:

- Tagesgeschäft
- Teilnahme an den Landesastenkonzferenz AGs

Hochschule:

entschuldigt

Kultur

- Marketing läuft bald an
- Finanzierungsmodell ist geregelt
- Stände sind geplant
 - Bitte in die Schichtpläne eintragen

Klimakrise, Umweltschutz und Nachhaltigkeit

Nichts zu berichten.

TOP 4: Raumvergabe

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 5: Gartennutzung

Gruppe	Datum	Art der Veranstaltung	Persone-zahl	Übergabe	Beschluss
XXXX	19.08.2025	angefragt	ange-fragt	Sofia Dräger	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXX	07.10.2025 ab 16 Uhr	Warm-up-Gathering der O-Phasen Tutor*innen mit Grillen	40-50	Merlin Heu-mann	<i>Einstimmig angenommen</i>

TOP 6: Stilbrvch Nutzung

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 7: Finanzwirksame Beschlüsse

Empfänger	Betrag in Euro	Grund	Beschluss
XXXX	166,36	Druckerkosten	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXX	418,88	Anschaffung: Schlüssel x 11 Stück	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXX	99,99	Anschaffung: neuen Bol-lerwagen	<i>Einstimmig angenommen</i>

TOP 8: Schlüsselvergabe

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 9: Personalbeschlüsse

Es liegen keine Beschlüsse vor.

TOP 10: Initiativförderung

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 11: Weitere Beschlüsse und Anträge

Nutzungsverträge für die Büroräume im EG sollen erarbeitet werden

Mit folgenden Ideen:

- Kündigungsfrist X Vorlauf zum Ende eines Semesters
- Automatische Verlängerung sofern die Gruppen sich einmal im Jahr bei Marion zurückmelden
- *Einstimmig angenommen*

Abschließbarer Schrank für die Feminist Law Clinic

- Anfrage an Lagerverwaltung der Universität
- Oder Studierendenwerk
- *Einstimmig angenommen*

Anfrage zu einer Rechtsberatung vom AStA

1 Präsenzberatungstermin

Einstimmig angenommen

Einrichtung eines YouTube Kanals für den AStA

Einstimmig angenommen

TOP 12: Verschiedenes

- Terminvorschlag zum Treffen mit Pippa 29.08.2025
- *StuPa Sitzung 7.8.2025: ALLE KOMMEN*

- 6.9 AStA Festival
 - Im Rahmen der Sitzung wurde darauf hingewiesen, dass das geplante AStA-Festival "**Festival contre le Fascisme**" ausschließlich vom AStA organisiert wird. Es handelt sich hierbei um eine eigenständige Veranstaltung des AStAs. Ziel war es, für Klarheit hinsichtlich der Trägerschaft zu sorgen. Die Anwesenden wurden entsprechend informiert.
- Bericht zum vorläufigen Niedersächsischen Hochschulgesetz
 - LAK wird dazu eine Stellungnahme schreiben
- Externe für das Erstiheft sollten sich bei der Erstbetreuung und Ash melden

Jonas Stribrny schließt die Sitzung um 13:23 Uhr.

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, können jedoch beim Vorstand angefragt werden.