

Bericht des Allgemeinen Studierendenausschusses

Für die Sitzung des Studierendenparlaments am 23.04.2025

Vorsitz

Tagesgeschäft

- Sitzungsvor- und -nachbereitung
- Mailverkehr
- Vertretung von AStA Sekretariat
- Personalangelegenheiten (v. a. Verträge und Arbeitszeitznachweise)
- Koordination und Betreuung von Aufgaben zur Strukturierung der internen Arbeitsweisen
- Bearbeitung von Raum-, Stillbruch-, Garten- und Schlüsselanfragen

Gremien/Ausschüsse, Treffen und Jour Fixe:

- **Jour Fixe mit Vizepräsidentin für Chancengleichheit, Diversität und Internationales**
 - Erfragung der Unterstützung der Universität bei der Transberation des AStA
- **Jour Fixe mit Vizepräsidenten für Studium und Lehre**
 - Parkplatzsituation an Nordcampus
 - Parkplätze sollen für Studierende aus momentaner Sicht der Universität nicht weiterhin kostenlos zur Verfügung stehen
- **Jour Fixe mit studentischer Senatorin**
 - Bezüglich Prozesse in Bereich Studium und Lehre
 - Strategieprozess Studium und Lehre
 - Es gibt bereits einen offiziellen Entwurf
 - Lenkungsausschuss soll demnächst zusammenkommen
- **Antrittsgespräch bei dem Interimsunipräsidenten**
 - Vorbereitung Gesprächsthemen, sowie Teilnahme
- **Teilnahme an Task Force KI Studium und Lehre mit VPSL**
 - Ausarbeitung für Studierende potenziell relevante Themen
 - Prozessvorschläge

Pressearbeit

- Vorstellung des AStAs

Weiteres

- Übergabe
- Einarbeitung
- Recherche zu potenziellen Förderungsmitteln für die Transberation des AStAs, Anfrage bei der UMG und Universitätsbund Göttingen
- Ausarbeitung und Fertigstellung des Stilbrvch-Vertrages, Absprachen dazu mit dem Gebäudemanagement, Unterzeichnung und Verlängerung des Mietvertrages
- Beteiligung an Stellungnahme zur Systemakkreditierung
- Überarbeitung Geschäftsordnung AStA
- Überarbeitung Gartennutzungsordnung
- Überarbeitung des Stilbrvch Mietvertrages für Hochschulgruppen
- Überarbeitung der Ausschreibung für die Geschäftsstelle des AStA und Rückkommunikation mit Ausschreibungskommission
- Besuch der European Physical Society (EPS) Historic Site Veranstaltung
- Absprachen mit dem Gebäudemanagement bezüglich Brandschutz-Angelegenheiten des AStA Gebäudes und Veranstaltungsübergaben
- Vorbereitung und Betreuung Asta-Infostandes bei der Willkommensveranstaltung für Internationals zusammen mit Außen
- Unterstützung des Kulturreferates bei der Planung des Campusfestivals
- Erstes Onboarding mit Vorsitz SB
- Gartenabnahmen

Finanzen

- Übergabe
- Tagesgeschäft
- Abschluss des Haushaltsjahres 2024
- Beschäftigung mit Haushalt des ISC
 - Absprachen mit der Rechtsabteilung und dem ISC haben ergeben, dass kein gültiger Haushalt zustande gekommen ist.
- Interimstätigkeit als Admin (Nachfolge ist gefunden)
- Kleinere Änderungen an der Website
- Fachgruppenberatung
- Planungen für das Stilbrvch
 - Getränke Rahmenvertrag
 - Anschaffungen
- Koordination mit dem Kulturreferat für die Planung einer Großveranstaltung (Campusfestival)
- Vorbereitung und Ausfertigung des Haushaltsplans
- Gespräch mit der Rechtsabteilung über anstehende Aufgaben und Projekte
- Antrittsgespräch beim Präsidenten
- Erstes Onboarding mit den Semesterticket SBen
- Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Initiativenförderung
- Austausch mit der Abteilung IT zur Digitalisierung von Formularen

Hochschule

- Übergabe
- Einarbeitung
- Tagesgeschäft
- Projekte
 - Parkplatz Nordcampus:
 - Koordinierung mit den Nordcampusfachschaften
 - Die meisten Studierende sind bisher nicht über Situation informiert
 - Klärung Rückfragen zur Parkplatzvergaberichtlinie der Universität
- Beratungsgespräch FG Interkulturelle Germanistik aufgrund des inaktiven Status
- Kontaktaufnahme ISC
- Bearbeitung von Anfragen von Studierenden
- Vorbereitung und Veröffentlichungen von Ordnungen
- Teilnahme an Jour Fixe mit Abteilung Studium und Lehre zusammen mit Vorsitz
- Besuch der European Physical Society (EPS) Historic Site Veranstaltung zusammen mit Vorsitz
- Antrittsgespräch mit Interimspräsidenten

Soziales

- Übergabe
- Einarbeitung
- Tagesgeschäft
- Vernetzung mit uni-nahen Hilfsangeboten
- Projekte
 - Planung einer BAföG Beratungsschulung
- Bearbeitung diverser Mailanfragen der Studierendenschaft
- Sozialberatung
- Unterstützung Vorsitz bei Pressevorstellung des AStAs

Außen

- Übergabe
- Einarbeitung
- Tagesgeschäft
- Einarbeitung AStA Newsletter
- Projekte
 - Veranstaltung zu der Preissteigerung in den Studierendenwerken
 - Planung und Vorbereitung einer Podiumsdiskussion zu den Mensapreisen
 - Terminfindung und Suche nach Referierenden
 - Erstellung Info-Flyers
 - Planung Veranstaltungsreihe „Kritischer Einführungswoche“ in Kooperation mit Referat für Gender und Diversity
- Viel Austausch zur Wiedersetzenkonferenz
- Kontakt zu DIES bzgl. des AStA-Standes
- Treffen mit Interimspräsidenten
- Treffen mit potenziellen Bühnenpersonal für das Campusfestival und Sichtung der angedachten Festivalfläche
- Asta-Infostand bei der Willkommensveranstaltung für Internationals zusammen mit Vorsitz
 - Übersetzung des Asta-Vorstellungsflyers auf Englisch

Politische Bildung

- Übergabe
- Einarbeitung
- Tagesgeschäft
- Besuch der European Physical Society (EPS) Historic Site Veranstaltung zusammen mit Vorsitz
- Planung potenzieller Projekte über das Semester
 - Koordination mit den weiteren inhaltlichen Referaten
 - Planung der Gedenkstättenfahrt nach Bergen Belsen
 - Planung eines Vortrages zu Hindu-Nationalismus
 - Vortrag für Nichtakademiker*innen
 - Veranstaltung zum Thema „Wissenschaftsfreiheit von rechts“
 - Recherche nach Referent*innen und Vorbereitung

Gender & Diversity

- Übergabe
 - Bestandsaufnahme vorliegender Werbematerial
- Einarbeitung
- Tagesgeschäft
- Transberatung
- Planung potenzieller Projekte über das Semester
 - Planung eines SaferSex Day
 - Koordinierung mit der Aidshilfe
 - Absprachen mit dem Gebäudemanagement für räumliche und zeitliche Planung
 - Planung von Veranstaltungen zu PrideMonth
 - Einladung von Referent*innen
 - Vernetzung mit Fachgruppen
 - Planung Veranstaltungsreihe „Kritischer Einführungswoche“ in Kooperation mit Außen
 - Raumanfragen
- Jour Fixe VP-CDI
 - Recherche zu Förderungsmitteln für die Transberatung
- Teilnahme KfGD
- Planung von Vernetzung mit Break the Bloody Taboo
- Vernetzung mit den Medical Students for Choice
- Treffen mit Interimspräsidenten
- Recherche zu sexueller Gewalt an Uni Göttingen für Vernetzung mit "Studis Setzen Grenzen"
- Treffen Fachgruppenübergreifender Awareness-Vernetzung
- Social Media Betreuung

Klimakrise, Umweltschutz & Nachhaltigkeit

- Tagesgeschäft
- Bearbeitung diverser Emailanfragen
- Treffen mit KfKN
 - Austausch mit dem Kommissionsvorsitz
 - Planung für das kommende Jahr in der Kommission
- Koordinierung mit dem Klimabeirat der Stadt
- Veranstaltungsplanung
 - Überblick über das kommende Semester bzw. Legislatur bezüglich möglicher Veranstaltungsreihen
 - Recherche zu Veranstaltungen anderer ASten
 - Anfragen an verschiedenen Gruppen in der Stadt bezüglich möglicher Veranstaltungskooperationen
- Teilnahme an Gespräch mit Interimspräsidenten
- Teilnahme an Treffen des Göttinger Klimabündnisses

Kultur

- Einarbeitung
- Campusfestival
 - Austausch mit Rechtsberatung bezüglich Vorgaben in der Planung von Großveranstaltungen
 - Zusage der Rechtsberatung für beschriebenes Vorhaben
 - Treffen mit Gebäudemanagement bezüglich OpenAir am Platz der Göttinger Sieben am 16. April
 - Erstellung von verschiedenen Konzepten
 - Getränke-, Toiletten-, Reinigungskonzepte
 - Anfängliche Ausarbeitung Platzbelegungsplan
 - Treffen mit möglichen Zuständigen für die Bühnenorganisation
 - Durchführung finanzieller Kalkulationen
 - Veranstaltungsscheckliste für Haushaltsplan
 - Suche nach Kooperationspartnern
 - Vorbereitung Förderungsanträge
- Teilnahme an Gespräch mit Interimspräsidenten